

MANUAL DE USUARIO

Generación del DECA

Cumplimentación de los formularios de Envío, Orden de transporte y Planificación

Documento electrónico de Control Administrativo (DeCA)

Índice

.....	2
1. Introducción.....	3
1.1. Flujo de trabajo.....	3
1.2. De dónde sale cada apartado del DECA.....	4
2. Envío.....	5
2.1. Pestaña «1. Información general».....	5
2.2. Pestaña «2. Mercancía».....	5
2.3. Pestaña «3. Actores».....	6
3. Orden de transporte.....	8
3.1. Pestaña «1. Información general».....	8
3.2. Pestaña «2. Mercancía».....	8
3.3. Pestaña «3. Actores».....	9
4. Planificación de transporte.....	10
4.1. Pestaña «1. Información general».....	10
4.2. Pestaña «3. Actores».....	10
5. Documento generado.....	12
6. Lista de comprobación.....	12
7. Incidencias frecuentes.....	13

1. Introducción

El DECA (Documento electrónico de Control Administrativo) es el documento que ampara el transporte de mercancías por carretera conforme a la Orden FOM/2861/2012. La plataforma lo genera automáticamente en formato PDF, con código QR y un identificador único de documento (DocID), a partir de la información que se ha ido registrando en los formularios de la aplicación.

1.1. Flujo de trabajo

El orden de creación es siempre el mismo:

ENVÍO → ORDEN DE TRANSPORTE → PLANIFICACIÓN → DECA

Cada una de las tres entidades se cumplimenta a través de un asistente con las mismas cuatro pestañas: 1. Información general, 2. Mercancía, 3. Actores y 4. Documentos. En este manual se detalla, pestaña a pestaña, qué campos hay que rellenar en cada caso.

Importante: el bloque de equipamiento de la pestaña Mercancía de la ORDEN DE TRANSPORTE es obligatorio. Si no se marca «¿Se emplea equipamiento?» y no se completan sus datos obligatorios, el DECA se genera sin los datos de origen y destino. En el envío no es necesario informarlo.

1.2. De dónde sale cada apartado del DECA

La siguiente tabla resume la trazabilidad entre los apartados del documento generado y los formularios de la aplicación. Es la referencia rápida para localizar el origen de un dato que aparezca vacío o incorrecto:

Apartado del DECA	Formulario de origen	Campos implicados
a) Cargador contractual	Orden de transporte → Actores → Remitente	NIF, Nombre y domicilio completo (país, localidad, tipo de vía, dirección, número, C. P.)
b) Transportista efectivo	Planificación → Actores → Porteador	NIF y Nombre
c) Origen y Destino	Envío / Orden → Información general	Fechas RTD y RTA, país, localidad, tipo de vía, dirección, número y código postal
d) Naturaleza de la mercancía, bultos, peso y volumen	Orden de transporte → Mercancía	Descripción, Número de bultos, Peso bruto, Volumen
f) Fecha	Planificación	Fecha de la planificación del transporte
g) Matrícula / Remolque	Planificación → Información general → Medio	Identificador del medio y Matrícula del remolque
h) Observaciones	Envío / Orden → Documentos y observaciones	Observaciones del cargador y del transportista

2. Envío

El envío es la primera entidad que hay que dar de alta. Recoge el recorrido solicitado (origen y destino), la mercancía y los actores comerciales de la operación.

2.1. Pestaña «1. Información general»

En esta pestaña se registran la referencia externa (opcional) y, sobre todo, la localización de origen y de destino, que alimentan el apartado c) del DECA.

Nuevo envío

1. Información general 2. Mercancía 3. Actores 4. Documentos

Referencia
Tipo de referencia externa
Seleccionar
Identificador
Escribir

Añadir otra referencia

Localización
Origen
Fecha salida solicitada (RTD)* 24/08/2025 12:31 País* España Localidad* La Coruña Tipo de localización* Dirección
Tipo de vía* Calle Dirección* Ramon y Cajal
Número* 2 Código postal* 15005
Datos adicionales (bloque, portal, piso, puerta)
Escribir
Departamento
Escribir Apartado de correos
Escribir
Destino
Fecha llegada solicitada (RTA)* 24/08/2025 12:31 País* España Localidad* Madrid Tipo de localización* Dirección

Cancelar Gestión del dato Crear

Figura 1. Nuevo envío – Información general: origen y destino.

Origen. Cumplimente todos los campos marcados con asterisco rojo:

- **Fecha salida solicitada (RTD):** fecha y hora previstas de salida.
- **País y Localidad:** punto de carga.
- **Tipo de localización:** seleccione **Dirección** para poder detallar la dirección postal completa.
- **Tipo de vía, Dirección, Número y Código postal:** son los datos que se imprimen en la columna «Origen» del DECA.

Destino. Repita la misma información para el punto de descarga: **Fecha llegada solicitada (RTA)**, País, Localidad, Tipo de localización = Dirección y, desplazando la pantalla hacia abajo, tipo de vía, dirección, número y código postal.

Los campos Datos adicionales, Departamento y Apartado de correos son opcionales y no se reflejan en el DECA.

2.2. Pestaña «2. Mercancía»

En esta pestaña se registran los datos de la mercancía del envío.

1. Información general 2. Mercancía 3. Actores 4. Documentos

Listado de equipamiento-mercancías

Indique si se emplea equipamiento (contenedor, remolque, paleta, vagón, etc.) Un mismo equipamiento puede contener varias mercancías y no es obligatorio el equipamiento.

¿se emplea equipamiento? ☒ Sí ☐ No

Tamaño del equipamiento:

Peso bruto del equipamiento:

En su caso, identificador precont:

Indicar si es retorno en vacío y sin limpiar tras un transporte de mercancías peligrosas: ☐ Sí ☒ No

Descripción MUMPP que se transportó, con mención a que está sin limpiar (p.e. ADR o RID S.4.1.1.6):

Identificador o código del equipamiento:

Agency code (Used Esp):

Naturaleza:

Forma de presentación:

Número de bultos:

Peso bruto: Kg

Volumen (en caso de representar mejor la mercancía): m3

Temperatura: °C

Identificador externo de la mercancía 1:

[Añadir otra identificación](#)

Figura 2. Nuevo envío – Mercancía.

Datos de la mercancía. Indique la **Descripción de la mercancía transportada** y, como mínimo, el **Número de bultos** y el **Peso bruto** en kilogramos. Los campos **Naturaleza**, **Forma de presentación**, **Volumen** y **Temperatura** son complementarios. Puede añadir tantas mercancías como sea necesario.

Listado de equipamiento: el bloque superior de equipamiento no es necesario cumplimentarlo en el envío. El equipamiento se informa en la orden de transporte (apartado 3.2 de este manual), que es donde su omisión impide que el DECA recoja el origen y el destino.

2.3. Pestaña «3. Actores»

Aquí se identifican las partes de la operación mediante su NIF. Es la pestaña más crítica del envío.

Nuevo envío

1. Información general 2. Mercancía 3. Actores 4. Documentos

Destinatario

Identificación (NIF):

Código postal:

Nombre:

Email:

[Añadir información](#)

Remitente

Identificación (NIF):

Código postal:

Nombre:

Email:

[Añadir información](#)

País:

Localidad:

Tipo de vía:

Dirección:

Número:

Departamento:

Apertado de comiso:

Sito web:

Expedidor

Identificación (NIF):

Código postal:

Nombre:

Email:

[Añadir información](#)

Figura 3. Nuevo envío – Actores: destinatario, remitente y expedidor.

Destinatario. Identificación (NIF), código postal y nombre.

Remitente. Además del NIF, el código postal y el nombre, pulse «**Añadir información**» para desplegar el bloque completo y **complimente también el domicilio**: País, Localidad, Tipo de vía, Dirección y Número.

Por qué es obligatorio: los datos del remitente son los que la plataforma vuelca en el apartado a) Cargador contractual del DECA, que exige nombre, NIF y domicilio. Si no se informa la dirección, ese

apartado del documento saldrá incompleto.

Expedidor. Identificación (NIF) y código postal.

Una vez revisadas las cuatro pestañas, pulse «Crear» para dar de alta el envío.

3. Orden de transporte

A partir del envío se genera la orden de transporte, que concreta cómo se va a ejecutar el servicio. Es la entidad que aporta la mayor parte de la información impresa en el DECA.

3.1. Pestaña «1. Información general»

Se repiten los datos de localización de origen y destino y, al final del formulario, se encuentra el bloque «Transporte».

La imagen muestra la interfaz de usuario de la pestaña «1. Información general» del formulario «Nueva orden de transporte». El formulario está dividido en cuatro secciones principales: 1. Información general, 2. Mercancía, 3. Actores y 4. Documentos. En la sección 1, se encuentran campos para: Destino (Fecha llegada solicitada (RTA) con valor 24/08/2028 12:31), País (Espana), Localidad (Madrid), Tipo de localización (Dirección), Tipo de vía (Calle), Dirección (gran vía), Número (2), Código postal (28045), Detalles adicionales (bloque, portal, piso, puerta), Departamento, Apartado de correos, Transporte (Modo de transporte: Carretera), Booking (Nº de booking) y un botón «Añadir otro booking». En la parte inferior hay botones «Cancelar», «Gestión del dato» y «Crear».

Figura 4. Nueva orden de transporte – Información general: destino y modo de transporte.

Modo de transporte. Es un campo obligatorio. Seleccione «Carretera» (o el modo que corresponda). Sin este dato no puede generarse el DECA, ya que el documento solo aplica al transporte de mercancías por carretera.

El bloque «Booking» y el precio son opcionales y no afectan al documento.

3.2. Pestaña «2. Mercancía»

Es el punto donde con más frecuencia se producen errores. Debe marcarse el listado de equipamiento y completarse todos sus campos obligatorios.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la pestaña «2. Mercancía» del formulario «Nueva orden de transporte». Sección 1: «Listado de equipamiento-mercancías». Incluye instrucciones sobre el uso de equipamiento y campos para: Tipo de equipamiento (Remolque), Identificador o código del equipamiento (MATRICULA), Agency code (87 - Asignado por el transportista), Tamaño del equipamiento, Peso bruto del equipamiento, En su caso, identificador precento, y una descripción MUPP. Sección 2: «Indique los datos de la mercancía. Puede añadir diferentes mercancías. 1». Incluye campos para: Descripción de la mercancía transportada (Paleta de envases de vidrio vacíos para distribución alimentaria), Naturaleza (Prueba Naturaleza), Forma de presentación (A granel), Número de bultos (24), Peso bruto (14500 Kg), Volumen (0 m3), Temperatura, e Identificador externo de la mercancía 1. En la parte inferior hay botones «Cancelar», «Gestión del dato» y «Crear».

Figura 5. Nueva orden de transporte – Mercancía: equipamiento obligatorio y datos de la mercancía.

Listado de equipamiento-mercancías. Marque «¿Se emplea equipamiento?» = **SÍ** y rellene:

- **Tipo de equipamiento:** por ejemplo, **Remolque**.
- **Identificador o código del equipamiento:** la matrícula de la unidad.
- **Agency code (Used Eqp): 87 – Asignado por el transportista.**
- **Retorno en vacío tras mercancías peligrosas:** marque **SÍ** o **NO**.

Atención: si no se marca el listado de equipamiento y no se completan sus datos obligatorios, el DECA se genera sin los datos de origen y destino. Ante un documento con los apartados c) vacíos, revise siempre primero esta pestaña.

Datos de la mercancía. Complete la **Descripción de la mercancía transportada** (texto que aparece en el apartado d) del DECA), el **Número de bultos**, el **Peso bruto** en kg y el **Volumen** en m³. Estos tres valores se imprimen en las columnas Bultos, Peso (kg) y Volumen (m³) del documento.

3.3. Pestaña «3. Actores»

En la orden de transporte hay que informar tres actores.

Nueva orden de transporte

1. Información general 2. Mercancía 3. Actores 4. Documentos

Remitente
Identificación (NIF) H40380575 Código postal 19008 Nombre Industrias de Vidrio del Noroeste S.C. Email
Añadir información
País España Localidad La Cofrada Tipo de vía Calle Dirección Ramon y Cajal
Número 5 Datos adicionales (bloque, portal, piso, puerta) Apartado de correo Sitio web
Departamento

Destinatario
Identificación (NIF) N2735497F Código postal 28045 Nombre Distribuciones Comerciales Castellón S.A. Email
Añadir información

Operador de transporte
Identificación (NIF) B35900713 Código postal 15180 Nombre Transportes Rápidos del Atlántico S.H. Email
Añadir información

Cancelar Gestión del dato Crear

Figura 6. Nueva orden de transporte – Actores: remitente, destinatario y operador de transporte.

Remitente (cargador contractual): NIF, código postal y nombre y, pulsando «**Añadir información**», el domicilio completo (país, localidad, tipo de vía, dirección y número). Este bloque es el que se imprime en el apartado **a) Cargador contractual** del DECA.

Destinatario: NIF, código postal y nombre.

Operador de transporte: NIF, código postal y nombre de la empresa que contrata el transporte.

Pulse «**Crear**» para guardar la orden de transporte.

4. Planificación de transporte

La planificación asigna medios y transportista efectivo a la orden. Es el último paso antes de que el DECA pueda emitirse.

4.1. Pestaña «1. Información general»

El modo de transporte se hereda de la orden. Lo que hay que informar aquí es el bloque «Medio».

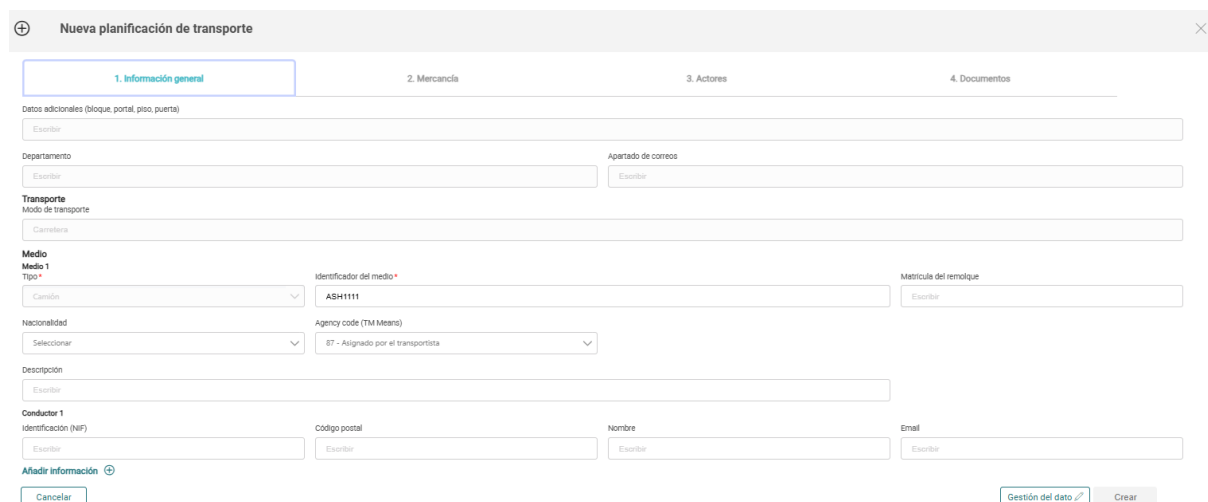


Figura 7. Nueva planificación de transporte – Información general: medio y matrícula.

- **Tipo:** tipo de medio (por ejemplo, **Camión**).
- **Identificador del medio:** la **matrícula del vehículo**. Es el dato que se imprime en el apartado **g) Matrícula** del DECA.
- **Matrícula del remolque:** si el vehículo arrastra remolque, indíquela aquí; se imprime en la columna «Remolque».
- **Nacionalidad y Agency code (TM Means):** complementarios; el agency code habitual es 87 – Asignado por el transportista.
- **Conductor 1:** datos identificativos del conductor (opcionales a efectos de la emisión del DECA).

4.2. Pestaña «3. Actores»

En esta pestaña se identifica quién realiza materialmente el transporte.

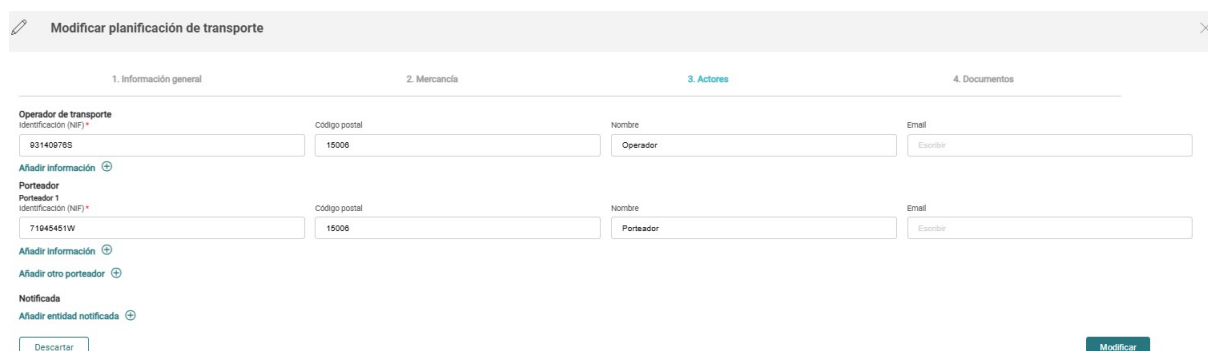


Figura 8. Planificación de transporte – Actores: operador de transporte y porteador.

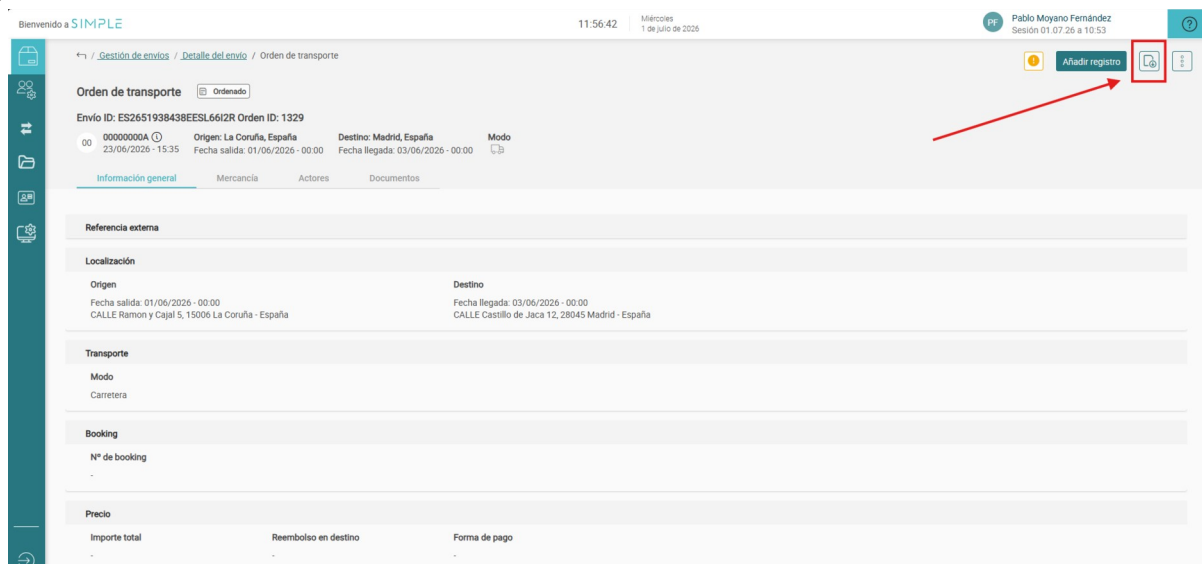
Operador de transporte: NIF, código postal y nombre.

Porteador: NIF, código postal y nombre del **transportista efectivo**, es decir, la empresa que ejecuta realmente el transporte. Este dato es el que se imprime en el apartado **b) Transportista efectivo** del DECA. Si intervienen varios porteadores, utilice el enlace «Añadir otro porteador».

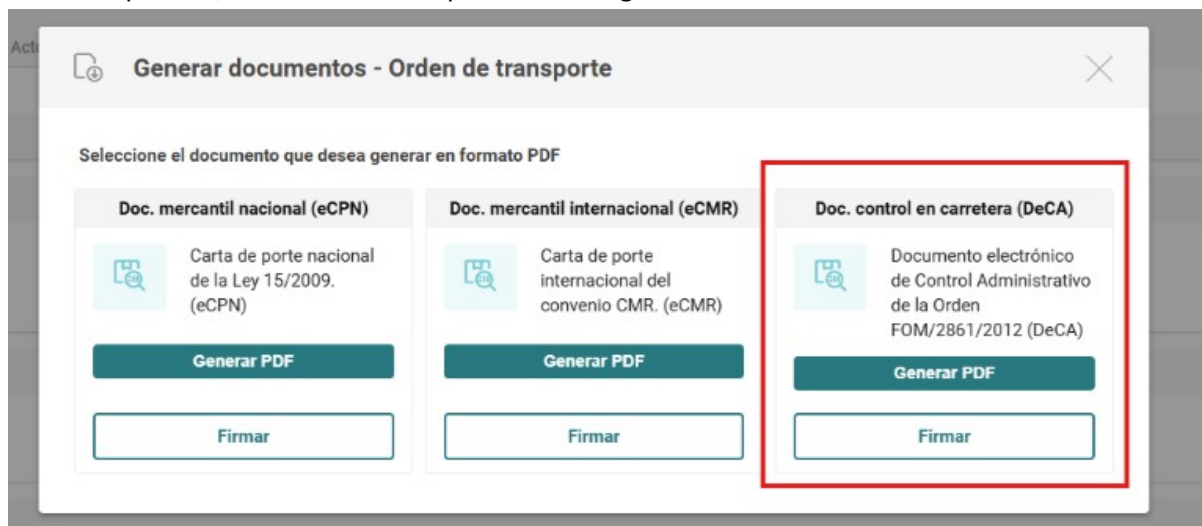
El bloque «Notificada» permite añadir entidades a notificar y es opcional.

Con la planificación guardada, la información necesaria para el documento está completa.

Una vez creada la orden de transporte y situados dentro de la misma, podremos acceder al DeCA desde el siguiente icono:



Entre otras opciones, encontraremos la posibilidad de generar el DeCA:



5. Documento generado

Una vez cumplimentados el envío, la orden de transporte y la planificación, la plataforma genera el DECA y permite visualizarlo o descargarlo en PDF.

Visualizar PDF

Documento electrónico de Control Administrativo

Este DeCA cumple con la Orden FOM 2861/2012, por la que se regula el documento de control administrativo

DocID: d9b38cac-7565-4b34-8021-68f3d095d94_3

a) Cargador contractual (Nombre, NIF, domicilio)		b) Transportista efectivo (Nombre, NIF)				
Industrias de Vidrio del Noroeste S.C. H90390576 Ramon y Cajal 5, 15006, La Coruña, España		Porteador 71945451W				
#	c) Origen	Destino	d) Naturaleza de la mercancía	Bultos	Peso(kg)	Volumen(m3)
1	Ramon y Cajal La Coruña España	Castiello de Jaca Madrid España	Paketo de envases de vidrio vacios para distribucion alimentaria.	24	14500.0	0
#	f) Fecha	g) Matrícula	Remolque	e) Autorización especial de circulación	Cambio vehículo	
1	30/09/2023	ASH1111				
h) Observaciones, reservas, otra indicación Cargador contractual			h) Observaciones, reservas, otra indicación Transportista efectivo			
0 - Origen: Conducción eficiente, respetar ventanas de entrega de mercancía general.						

Cancelar Descargar

Figura 9. DECA generado – vista previa del documento en PDF.

El documento incluye la referencia a la Orden FOM/2861/2012, un código QR de verificación y un identificador único (DocID). Compruebe que se han volcado correctamente:

- **a) Cargador contractual:** nombre, NIF y domicilio del remitente informado en la orden de transporte.
- **b) Transportista efectivo:** nombre y NIF del porteador informado en la planificación.
- **c) Origen y Destino:** direcciones, localidades y países informados en la información general.
- **d) Naturaleza de la mercancía:** descripción, bultos, peso y volumen de la pestaña Mercancía.
- **f) Fecha y g) Matrícula:** fecha del transporte y matrícula del medio informada en la planificación.

Pulse «Descargar» para obtener el PDF.

6. Lista de comprobación

Antes de emitir el documento, verifique los siguientes puntos:

Formulario	Comprobación
Envío	Origen y destino con fecha, país, localidad, tipo de vía, dirección, número y código postal.

Formulario	Comprobación
Envío	Pestaña Mercancía con la descripción de la mercancía, número de bultos y peso bruto.
Envío	Remitente con NIF, nombre y domicilio completo (son los datos del cargador).
Orden de transporte	Modo de transporte informado (Carretera).
Orden de transporte	Listado de equipamiento marcado y datos obligatorios completos.
Orden de transporte	Descripción de la mercancía, bultos, peso bruto y volumen.
Orden de transporte	Remitente, destinatario y operador de transporte informados.
Planificación	Identificador del medio (matrícula) y, en su caso, matrícula del remolque.
Planificación	Porteador informado con NIF y nombre (transportista efectivo).

7. Incidencias frecuentes

Síntoma	Causa habitual	Solución
El DECA se genera sin origen ni destino	No se ha marcado el listado de equipamiento o faltan sus datos obligatorios en la pestaña Mercancía de la orden de transporte.	Marque «¿Se emplea equipamiento?» = Sí y complete tipo, identificador y agency code.
El apartado a) Cargador contractual sale incompleto	El remitente se ha informado solo con NIF, código postal y nombre.	Despliegue «Añadir información» en el remitente y rellene el domicilio completo.
El apartado b) Transportista efectivo está vacío	No se ha informado el porteador en la planificación.	Acceda a Planificación → Actores y cumplimente el porteador.
No se puede crear la orden de transporte	Falta el modo de transporte.	Seleccione «Carretera» en el bloque Transporte de la información general.
El apartado g) Matrícula está vacío	No se ha informado el identificador del medio.	Indique la matrícula en Planificación → Información general → Medio.