

PLATAFORMA SIMPLE

Manual de usuario

Fecha

Versión

16/02/2026

01

CONTROL DE VERSIONES**VERSIÓN 01**

Descripción de la causa de la versión.

RESPONSABLES

ELABORACIÓN	Daniela Matos	10/02/2026
VALIDACIÓN	Abel Borrajo Eduardo Barderas	16/02/2026
Corrección	Eduardo Barderas	19/05/2026
Corrección	Analista Funcional: Agregar y detallar las funcionalidades disponibles en el módulo. "Gestión de envíos" " Módulo CAE" "APP. Móvil"	20/05/2026

REGISTRO DE CAMBIOS

VERSIÓN	CAUSA	F. VALIDACION
02	Versión corregida por analista funcional	//2026

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

NOMBRE	CARGO

La información contenida en este documento es propiedad de ALTIA. Queda prohibida su reproducción y difusión sin la expresa autorización de ALTIA.

ÍNDICE

1	SIMPLE	3
1.1	Objetivo.....	3
1.2	Funcionalidades de sistema	3
1.3	Gestión de permisos y accesos.....	3
2	Login	5
2.1	Acceso a la plataforma SIMPLE a través del login	5
2.1.1	Usuario y Contraseña	5
2.1.2	Acceso mediante el sistema Cl@ve.....	6
2.1.3	Procedimiento para recuperar la contraseña	7
2.1.4	Registro de usuarios a través de la página de LOGIN	7
2.1.5	Registro de entidad a través de la página de LOGIN	10
3	Gestión de envíos	11
3.1	Crear un nuevo Envío	11
3.1.1	Registro con archivo	12
3.1.1.1	Cambiar forma de Registro	12
3.1.1.2	Seleccionar	12
3.1.1.3	Descargar plantilla	13
3.1.1.4	Descargar ayuda.....	13
3.1.1.5	Cancelar.....	15
3.1.1.6	Siguiente.....	15
3.1.2	Registro con formulario	16
3.1.2.1	Información general	16
3.1.2.2	Mercancía.....	17
3.1.2.3	Actores	18
3.1.2.4	Documentos.....	19
3.1.2.4.1	Adjuntar	20

- 3.1.2.4.1.1Tipo de documento20
 - 3.1.2.4.1.2Seleccionar.....21
 - 3.1.2.4.1.3Cancelar.....21
 - 3.1.2.4.1.4Guardar22
 - 3.1.2.4.1.5Eliminar23
- 3.2 Listado de envíos.....23
 - 3.2.1 Listado de envíos “carretera”.....24
 - 3.2.2 Listado de envíos “Ferroviario”25
 - 3.2.2.1 Gestión de contenedores ferroviarios25
 - 3.2.2.1.1 Buscar sobre listado de la gestión de contenedores ferroviarios26
 - 3.2.2.1.2 Exportar27
 - 3.2.3 Listado de envíos “Marítimo”27
- 3.3 Búsqueda28
 - 3.3.1 Búsqueda “Carretera”.....28
 - 3.3.2 Búsqueda “Ferroviaria”29
 - 3.3.3 Búsqueda “Marítima”.....29
- 3.4 Filtro30
 - 3.4.1 Filtrar búsqueda30
 - 3.4.1.1 Limpiar31
 - 3.4.1.2 Filtrar32
- 3.5 Cambiar vista34
 - 3.5.1 Vista lista34
 - 3.5.2 Vista cards34
- 3.6 Exportar35
- 3.7 Descargar36
- 3.8 Adjuntos36
- 3.9 Estados de un envío37
- 3.10 Ver detalle40
 - 3.10.1 Trazabilidad42

3.10.1.1 Crear "Nueva Orden"	43
3.10.1.1.1 Registro con archivo.....	43
3.10.1.1.1.1 Cambiar forma de Registro	44
3.10.1.1.1.2 Seleccionar	44
3.10.1.1.1.3 Descargar plantilla	46
3.10.1.1.1.4 Descargar ayuda.....	47
3.10.1.1.1.5 Cancelar	48
3.10.1.1.1.6 Siguiente.....	49
3.10.1.1.2 Registro con formulario.....	50
3.10.1.1.2.1 Información general	50
3.10.1.1.2.2 Mercancía	50
3.10.1.1.2.3 Actores	52
3.10.1.1.2.4 Documentos.....	54
3.10.1.2 Gestión de Orden de transporte	59
3.10.1.2.1 Crear incidencia	60
3.10.1.2.2 Ver detalle de una orden.....	60
3.10.1.2.2.1 Información general	61
3.10.1.2.2.2 Mercancía	62
3.10.1.2.2.3 Actores	62
3.10.1.2.2.4 Documentos.....	63
3.10.1.2.2.5 Generar Documento [eCNP / ECMR / DeCa / BL (Conocimiento de embarque)...].....	64
3.10.1.2.3 Modificar.....	65
3.10.1.2.4 Eliminar.....	65
3.10.1.2.5 Generar documentos	66
3.10.1.2.5.1 Generar PDF	66
3.10.1.2.5.2 Firmar PDF.....	67
3.10.1.2.6 Visualización Geoespacial.....	69
3.10.1.2.6.1 Visualización Geoespacial Multimodal de Envíos	69
3.10.1.2.6.2 Trazabilidad del Recorrido de Envíos	71
3.10.1.2.6.3 Visualización Detallada de Órdenes de Transporte.....	73
3.10.1.3 Gestión de Órdenes y Eventos.....	77
3.10.1.3.1 Configuración de la secuencia de Órdenes y Eventos	77
3.10.1.3.1.1 Consideraciones sobre la secuencia de órdenes y eventos	79
3.10.1.3.2 Edición del catálogo de órdenes y eventos.....	80
3.10.1.3.3 Añadir registro	82

3.10.1.3.3.1	Añadir registro con archivo	83
3.10.1.3.3.2	Registro con formulario	88
3.10.1.3.4	Ver detalle	93
3.10.1.3.5	Modificar órdenes y eventos	95
3.10.1.3.6	Eliminar órdenes y eventos	95
3.10.2	Información general	96
3.10.3	Mercancía	96
3.10.4	Actores	97
3.10.5	Documentos	97
3.10.5.1	Adjuntar	98
3.10.5.1.1	Tipo de documento	98
3.10.5.1.2	Seleccionar	98
3.10.5.1.3	Cancelar	99
3.10.5.1.4	Guardar	99
3.10.6	Aduanas	100
3.10.7	Modelo Gobernanza	106
3.10.8	Validar Blockchain	106
3.10.9	Gestión del Dato	107
3.10.9.1	Reestablecer configuración	108
3.10.9.2	Volver	109
3.10.9.3	Guardar	110
3.10.10	Funcionalidad interoperabilidad con traza en la aplicación web	111
3.10.10.1	Autorización del titular (MITMA)	112
3.10.10.1.1	Consulta de Autorizaciones	112
3.10.10.2	Consulta títulos competencia profesional (MITMA)	114
3.10.10.2.1	Consulta de Títulos del Titular	114
3.10.10.3	Autorización de transporte (MITMA)	116
3.10.10.3.1	Consulta de Autorización y Vehículo	116
3.10.10.4	Consulta datos de vehículo (DGT)	118
3.10.10.4.1	Consulta vehículo data	118

3.10.10.5	Consulta datos de vehículo para sanciones.....	120
3.10.10.5.1	Consulta de la información de un vehículo.....	120
3.10.10.6	Consulta datos de titular de un vehículo por parte del titular de la vía (DGT)	120
3.10.10.6.1	Consulta de datos de vehículos.....	120
3.10.11	Modificar envío	120
3.10.12	Eliminar envío	120
3.10.13	Estados de una orden de transporte	120
4	Registro de accesos	120
4.1	Estadísticas	120
4.2	Registro de accesos en tiempo real	120
4.2.1	Filtrar	120
4.2.1.1	Ejecutar Filtro	120
4.2.1.2	Cerrar filtro.....	120
4.2.2	Nuevo acceso.....	120
4.2.2.1	Cancelar.....	120
4.2.2.2	Confirmar acceso	120
4.2.3	Ver detalle.....	120
4.2.3.1	Cerrar.....	120
4.2.4	Confirmar salida	120
4.2.4.1	Cerrar.....	120
4.2.4.2	Registrar salida	120
5	Gestión de accesos	120
5.1	Estadísticas	120
5.2	Listado de credenciales.....	120
5.2.1	Filtrar	120
5.2.1.1	Ejecutar Filtro	120

5.2.1.2	Cerrar filtro.....	120
5.2.2	Nueva credencial	120
5.2.2.1	Añadir.....	120
5.2.3	Editar.....	120
5.2.3.1	Cancelar.....	120
5.2.3.2	Guardar	120
5.2.4	Ver documentos	120
5.2.4.1	Descargar.....	120
5.2.4.2	Cerrar.....	120
6	Configuración del sistema.....	120
6.1	Localizaciones	120
6.1.1	Añadir localización	120
6.1.1.1	Cancelar.....	120
6.1.1.2	Añadir.....	120
6.1.2	Editar (Usuario Cliente o Transportista)	120
6.1.2.1	Cancelar.....	120
6.1.2.2	Guardar	120
6.1.3	Editar (Usuario Superadmin)	120
6.1.3.1	Cancelar.....	120
6.1.3.2	Guardar	120
6.2	Entidades (Empresas)	120
6.2.1	Añadir empresa	120
6.2.1.1	Cancelar.....	120
6.2.1.2	Añadir.....	120
6.3	Documentación	120
6.3.1	Lupa	120

6.3.2	Guardar cambios	120
6.4	Maestro de documentos	120
6.4.1	Añadir requisito	120
6.4.1.1	Cancelar.....	120
6.4.1.2	Añadir.....	120
6.4.2	Editar.....	120
6.4.3	Eliminar	120
7	Sistema electrónico de documentación CAE	120
7.1	Documentación	120
7.1.1	Filtrar	120
7.1.1.1	Lupa.....	120
7.1.1.2	Cerrar filtro.....	120
7.1.2	Subir documento	120
7.1.2.1	Cancelar.....	120
7.1.2.2	Guardar	120
7.1.3	Gestionar	120
7.1.3.1	Cancelar.....	120
7.1.3.2	Aceptar	120
7.1.4	Descargar.....	120
7.2	Medios.....	120
7.2.1	Filtrar	120
7.2.1.1	Lupa.....	120
7.2.1.2	Cerrar filtro.....	120
7.2.2	Añadir medio	120
7.2.2.1	Cancelar.....	120
7.2.2.2	Guardar medio	120

7.2.3	Ver documentos	120
7.2.3.1	Descargar.....	120
7.2.3.2	Cerrar.....	120
7.2.4	Editar.....	120
7.2.4.1	Cancelar.....	120
7.2.4.2	Guardar medio	120
7.3	Documentación centros de trabajo.....	120
7.3.1	Filtrar	120
7.3.1.1	Lupa.....	120
7.3.1.2	Cerrar filtro.....	120
7.3.1.3	Descargar.....	120
7.4	Monitorización.....	120
7.4.1	Actualizar documentación	120
8	Aplicación Móvil.....	120
8.1	Acceso a la aplicación móvil.....	120
8.1.1	Iniciar sesión	120
8.2	Menú principal	120
8.2.1	Listado de órdenes de transporte	120
8.2.1.1	Búsqueda por matrícula	120
8.2.1.2	Confirmar enganche	120
8.2.1.2.1	Cancelar	120
8.2.2	Eventos sobre las órdenes de transporte enganchadas.....	120
8.2.2.1	Documentos electrónicos.....	120
8.2.2.1.1	Ver Documentos	120
8.2.2.1.2	Firma Conductor	120
8.2.2.1.3	Firma Destinatario	120

1 SIMPLE

1.1 Objetivo

El Organismo Público Puertos del Estado, en representación del modo marítimo. Adif, en representación del modo ferroviario, y la Secretaría General de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, en representación del modo carretera, forman parte del proyecto SIMPLE. Esta iniciativa, a través de una plataforma única y un punto común de acceso, permite gestionar digitalmente la documentación, la información y los procesos que intervienen en la cadena logística desde el origen hasta el destino.

SIMPLE constituye una plataforma tecnológica innovadora que integra la información logística y favorece la interoperabilidad entre sistemas. Además, impulsa la digitalización de las comunicaciones y de los procedimientos administrativos asociados al transporte de mercancías en los entornos portuario, ferroviario y por carretera, siguiendo el enfoque de ventanilla única.

1.2 Funcionalidades de sistema

En este capítulo se presenta una descripción detallada de las funcionalidades disponibles en la plataforma SIMPLE. La visibilidad de dichas funcionalidades dependerá de los roles y permisos asignados a cada usuario.

Seguidamente, y a modo de introducción, se incluye una imagen de la pantalla principal que podría visualizar un usuario con permisos completos tras iniciar sesión en la plataforma. Esta vista inicial permite ofrecer una visión general de las capacidades y funcionalidades que integra la plataforma SIMPLE.

1.3 Gestión de permisos y accesos

La plataforma incorpora un mecanismo orientado a la administración de los permisos de usuario. Este mecanismo se apoya en cuatro pilares principales:

- Gestión de entidades asociadas al ámbito del transporte logístico, cuyos usuarios utilizan la plataforma.
- Gestión de perfiles de acceso, asignados tanto a usuarios como a grupos de usuarios, que definen las funcionalidades habilitadas.
- Gestión de grupos de usuarios, facilitando la gestión de entidades y la asignación de permisos de forma más ágil.
- Gestión de usuarios de la plataforma.

2 Login

2.1 Acceso a la plataforma SIMPLE a través del login

<https://simple-hmi.plataformasimple.es/>

El acceso a la plataforma SIMPLE se realiza mediante la introducción de las credenciales de usuario y contraseña, o utilizando el sistema de autenticación Cl@ve. La entidad asociada al usuario debe encontrarse previamente registrada en la plataforma SIMPLE, en caso contrario, será necesario crear la entidad antes de permitir la vinculación de cualquier usuario. Métodos para iniciar sesión en la plataforma:

2.1.1 Usuario y Contraseña

En esta opción, el usuario deberá introducir sus credenciales en los campos designados de la pantalla de inicio de sesión (NIF/NIE y Contraseña). Una vez que los datos hayan sido correctamente verificados, se permitirá el ingreso al sistema. Si las credenciales no corresponden a ningún registro válido, el acceso será denegado y se mostrará la notificación: "NIF/NIE o contraseña no válidos".

SIMPLE

Inicie sesión en su cuenta

NIF/NIE
NIF/NIE

Contraseña
Contraseña

☐ Recordarme [¿Olvidó la contraseña?](#)

Acceder

O acceda a través de

Cl@ve

AVISO PARA REGISTRO COMO ENTIDAD

Debe disponer de un certificado de representación de:

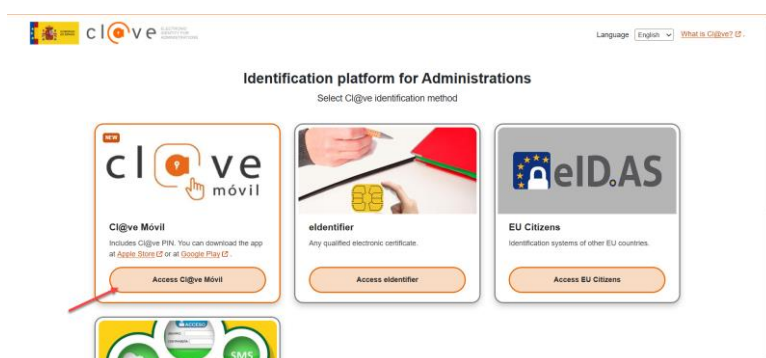
- Administrador único y/o Solidario
- Persona jurídica

Simplificamos los procesos
Mejoramos la actividad logística

Co-financed by the Connecting Europe Facility of the European Union

2.1.2 Acceso mediante el sistema Cl@ve

Al elegir la opción de autenticación mediante Cl@ve, el usuario será redirigido al portal de validación correspondiente. Una vez completada correctamente la autenticación (Scan with APP Cl@ve – QR code), se permitirá el acceso al sistema SIMPLE. En caso de que la autenticación falle, se emitirá un aviso y el usuario podrá regresar a la pantalla de inicio para intentar nuevamente.



2.1.3 Procedimiento para recuperar la contraseña

Se ofrecerá la posibilidad de recuperar la contraseña en caso de olvido o si resulta necesario restablecerla por motivos de seguridad. En la pantalla principal de inicio de sesión, aparecerá la opción "¿Olvidó su contraseña?". Al seleccionar esta función, se solicitará al usuario que ingrese su NIF/NIE con que se haya registrado para reestablecer la contraseña, y recibe un correo para proceder con la recuperación de la contraseña.



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, the 'SIMPLE' logo is displayed. Below it, the text '¿Olvidó su contraseña?' is centered. The form includes a label 'NIF/NIE' above a text input field. Below the input field is a link '< Volver al login'. A dark green 'Enviar' button is positioned below the link. At the bottom, a small block of text provides instructions: 'Por favor, introduzca el NIF/NIE con el que se haya registrado para reestablecer la contraseña. Si no recibe el correo, hable con su administrador de SIMPLE o contacte con nuestro equipo de soporte a través de soportesimple@indra.es'.



2.1.4 Registro de usuarios a través de la página de LOGIN

Para realizar el registro de un usuario desde la página de LOGIN, se debe seleccionar el botón "usuario" y, al visualizarse una nueva página, completar todos los campos con los datos personales del usuario. Una vez completados todos los datos, el sistema verificará si el usuario ya se encuentra registrado.

SIMPLE

Regístrate como usuario 1/2

Nombre *

Apellidos *

Email *

Móvil *

Siguiente

Cancelar

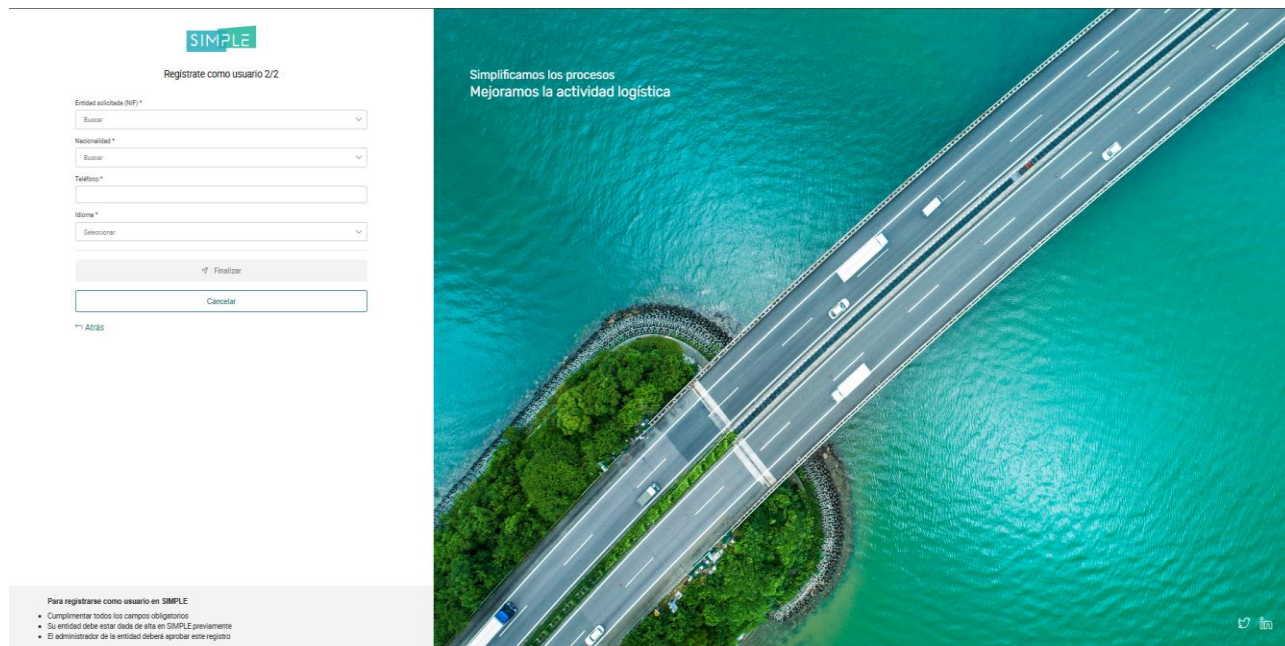
Simplificamos los procesos
Mejoramos la actividad logística

Para registrarte como usuario en SIMPLE

- Completar todos los campos obligatorios
- La entidad debe estar dada de alta en SIMPLE previamente
- El administrador de la entidad deberá aprobar este registro

The Sustainability and Compliance Group
Instituto de la Empresa

En caso de que el usuario ya esté creado en el sistema SIMPLE, no será posible continuar, presentándose un mensaje indicando que los datos ya existen. En caso de que el usuario no esté registrado, se podrá proceder a un nuevo formulario y completar el proceso de registro correspondiente.



SIMPLE

Regístrate como usuario 2/2

Entidad solicitada (NIF): *

Buscar

Nacionalidad: *

Buscar

Teléfono: *

Idioma: *

Seleccionar

Finalizar

Cancelar

Atts

Simplificamos los procesos
Mejoramos la actividad logística

Para registrarse como usuario en SIMPLE:

- Cumplimentar todos los campos obligatorios
- Su entidad debe estar dada de alta en SIMPLE previamente
- El administrador de la entidad deberá aprobar este registro

Una vez que los campos estén correctamente completados, al hacer clic en el botón "Finalizar" se enviará la solicitud de adhesión a la entidad. No obstante, si los campos obligatorios no se completan correctamente, se mostrará un aviso en pantalla.

Es posible, posteriormente, visualizar la lista de usuarios dentro de la plataforma SIMPLE, en la pestaña "Gestión de Usuarios", según sus permisos.

Los administradores de la entidad solo tendrán visibilidad sobre los usuarios que formen parte de su propia entidad y no podrán consultar los datos de usuarios de otras entidades.

Gestión de Usuarios

Usuarios Grupos Perfiles Entidades

0 Elementos seleccionados

Usuario	Teléfono	Nacionalidad	NIF/NIE	Grupos	Entidad	Borrar
PA PRUEBASPT APELLIDOUNOFF APELLIDOOOSPF pruebaspt@gmail.com	900786756	España	00000000x	PR		🔍
EB EDUARDO BARDERAS LARIOS eduardo.barderas@altia.es	629552741	España	04309872K	EB		🔍
AH Azor Herra azorherra@gmail.com	-	-	11111111e	AH		🔍
PP Pruebas Pruebas pruebas.pruebas@altia.es	627 640 788	España	11111111x	PP		🔍
pp Pruebas Pruebas 1 pruebas.pruebas1@gmail.com	-	-	123456789	PP		🔍
EJ Francisco Javier Argui Martín fjargui@altia.es	015245500	España	15980223F	EJ		🔍
DM Daniela Matos daniela.matos@altia.es	910963305	Portugal	246232042	DM		🔍
JO Juan Del Vago juan.delvago@gmail.com	910000000	España	28949962q	JO		🔍
AL Angel Loraña angel.lorana@altia.es	607414607	España	32841438z	AL		🔍
LA Leopoldo Alvarez Gonzalez leopoldo.alvarez@altia.es	677356707	España	36158294v	LA		🔍

Más por página: 10

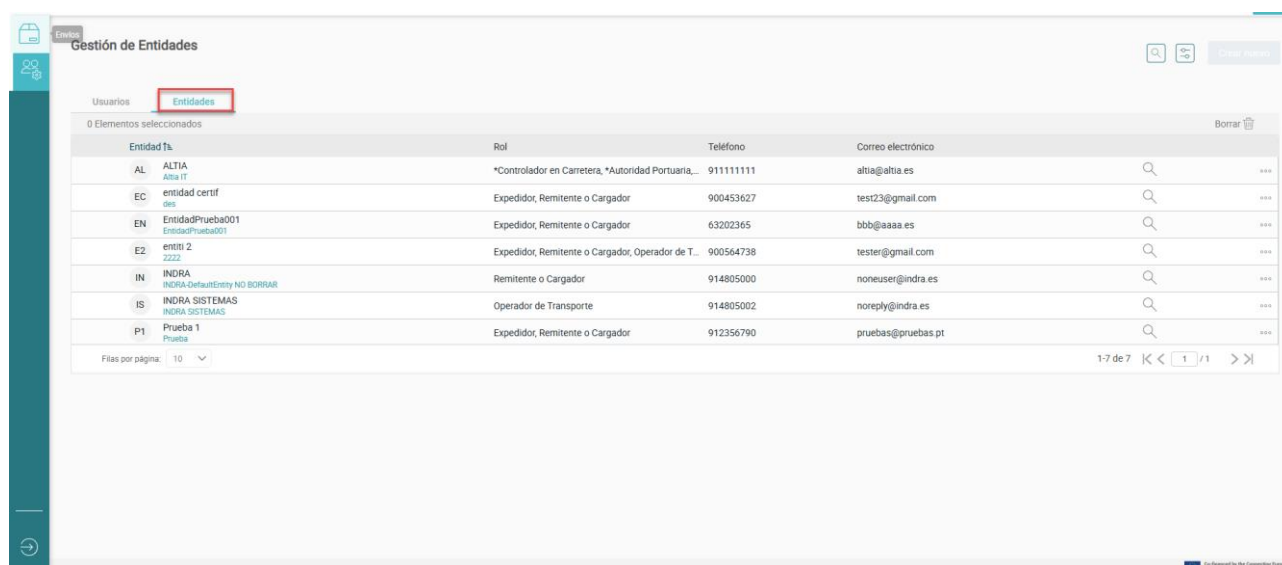
1-10 de 33 < > 4 >

2.1.5 Registro de entidad a través de la página de LOGIN

Para realizar el registro de una entidad desde la página de LOGIN, se debe seleccionar el botón "Entidad". Al visualizarse una nueva página de acceso a la pasarela Cl@ve, se realizará la autenticación mediante NIF/NIE o certificado electrónico.

Cuando la validación sea satisfactoria, se abrirá el formulario para completar el registro. Al concluir el proceso de auto registro, el usuario que lo haya realizado será asignado como Administrador de la Entidad en SIMPLE. Desde este rol, podrá gestionar la entidad, así como administrar usuarios, grupos y la gobernanza de los datos.

Es posible, posteriormente, visualizar la lista de entidades dentro de la plataforma SIMPLE, en la pestaña "Gestión de Entidades", según sus permisos.



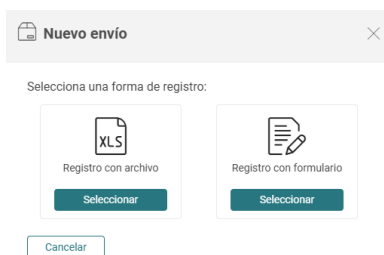
Entidad Id	Rol	Teléfono	Correo electrónico	
AL ALTIA Alta IT	*Controlador en Carretera, *Autoridad Portuaria...	911111111	altia@altia.es	...
EC entidad certif des	Expedidor, Remitente o Cargador	900453627	test23@gmail.com	...
EN EntidadPrueba001 EntidadPrueba001	Expedidor, Remitente o Cargador	63202365	bbb@aaaa.es	...
E2 entiti 2 2222	Expedidor, Remitente o Cargador, Operador de T...	900564738	tester@gmail.com	...
IN INDRA INDRA-DefaultEntry NO BORRAR	Remitente o Cargador	914805000	noneuser@indra.es	...
IS INDRA SISTEMAS INDRA SISTEMAS	Operador de Transporte	914805002	noreply@indra.es	...
P1 Prueba 1 Prueba	Expedidor, Remitente o Cargador	912356790	pruebas@pruebas.pt	...

3 Gestión de envíos

Este módulo representa la columna vertebral de la plataforma digital SIMPLE, por tanto, consolida las opciones funcionales disponibles, que permiten dejar traza de los datos técnico - documentales del transporte de mercancías por la vía: carretera, ferroviaria y marítima del territorio peninsular o extra - peninsular español.

3.1 Crear un nuevo Envío

Al seleccionar la opción “Nuevo Envío” desde el listado de Gestión de Envíos, el sistema muestra por pantalla las formas de creación de nuevo registro.



La interfaz "Nuevo envío" presenta un encabezado con un icono de carpeta y el título "Nuevo envío" junto a un botón de cerrar (X). El cuerpo principal indica "Selecciona una forma de registro:" y ofrece dos alternativas:

- Registro con archivo:** Representado por un icono de archivo XLS y un botón "Seleccionar".
- Registro con formulario:** Representado por un icono de documento con lápiz y un botón "Seleccionar".

En la parte inferior, hay un botón "Cancelar".

Este formulario se encarga de recopilar y centralizar toda la información asociada a un envío.

Canales de entrada: Interfaz Web, importación de plantilla Excel y consumo de API.

Principales datos capturados:

- Punto de origen (partida) y destino (llegada).
- Detalle de las mercancías (con opción de registrarse sueltas o agrupadas dentro de contenedores o equipamientos).
- Actores involucrados.

3.1.1 Registro con archivo

Permite dar de alta un envío completo a partir de importar un fichero Excel cumplimentado con la información correspondiente, (Tal y como se describe en la opción funcional “Descargar ayuda”).



La plataforma digital SIMPLE dispone de las siguientes funcionalidades que permiten registrar envío con archivo:

3.1.1.1 Cambiar forma de Registro

Permite al usuario volver al menú anterior para modificar la forma en la cual desea alimentar los datos de un registro de envío en SIMPLE.



3.1.1.2 Seleccionar

Permite acceder a los archivos del ordenador del usuario para escoger un fichero Excel previamente cumplimentado con los datos del envío que desea registrar en SIMPLE.



3.1.1.3 Descargar plantilla

Permite al usuario disponer de la plantilla Excel que tendrá que ser cumplimentada para conseguir generar el alta de envío.



Es importante tener en cuenta que el archivo utilizado para el registro de envíos debe cumplir con una estructura determinada para garantizar el correcto funcionamiento del proceso. Con el fin de facilitar esta tarea, la plataforma ofrece la posibilidad de descargar una plantilla en Excel (formato xls) que ya incluye el formato requerido. Para obtenerla, basta con seleccionar la opción “Descargar plantilla”.

3.1.1.4 Descargar ayuda

Permite al usuario disponer de una guía en PDF que aporta los datos necesarios para cumplimentar el fichero Excel de la gestión de envíos.

Nuevo envío

Registro con archivo

[Cambiar forma de registro](#)

+ Seleccionar

X Cancelar

Formato: XLS

Descargar plantilla

Descargar ayuda

Cancelar

Siguiente

3.1.1.5 Cancelar

Permite al usuario bien sea eliminar el fichero seleccionado, o cancelar el proceso de registro de nuevo envío, para lo cual el sistema muestra una ventana emergente donde solicita confirmación de la acción.



3.1.1.6 Siguiente

Continuar con el registro de envío a través de un fichero seleccionado previamente.



Esta acción permite que el sistema ejecute las validaciones sobre datos del envío que se pretende registrar vía fichero (ver "*Descargar ayuda*").

3.1.2 Registro con formulario

Esta funcionalidad permite al usuario acceder al formulario que permite registrar envíos de forma manual (WEB):

 Nuevo envío ✕

1. Información general2. Mercancía3. Actores4. Documentos

Referencia
Tipo de referencia externa

Seleccionar

Identificador

Escribir

Añadir otra referencia 

Localización
Origen
Fecha salida solicitada (RTD) *

dd/mm/aaaa - hh:mm

Pais *
España

Localidad *
Seleccionar

Tipo de localización *
Seleccionar

Destino
Fecha llegada solicitada (RTA) *

dd/mm/aaaa - hh:mm

Pais *
España

Localidad *
Seleccionar

Tipo de localización *
Seleccionar

Observaciones 

Cancelar

Gestión del dato 

Crear

El formulario de la gestión de envíos está segmentado en 4 pestañas, a continuación, donde se tendrán que rellenar al menos los campos obligatorios.

3.1.2.1 Información general

Esta pestaña del formulario nuevo envío recoge los datos obligatorios de origen (partida) o procedencia del envío, así como el destino (llegada) del mismo.

ALTIA

16/02/2026 | 01

24

3.1.2.2 Mercancía

Esta pestaña del formulario nuevo envío recoge los datos de las mercancías que tiene en común un mismo origen (Partida) y destino (llegada).

 Nuevo envío

1. Información general

2. Mercancía

3. Actores

4. Documentos

Lista de equipamiento

Emplea equipamiento
(contenedor, semirremolque...)

☐ Si ☐ No

Agency code (Used Eqp) *

Seleccionar

Mercancía peligrosa *

☐ Si ☐ No

Tipo *

Seleccionar

Peso bruto

Escribir

Identificador *

Escribir

Tamaño

Escribir

Identificador precinto

Escribir

Descripción MMPP

Escribir

Mercancía

Mercancía peligrosa *

☐ Si ☐ No

ONU

Escribir

Forma de presentación

Seleccionar

Naturaleza

Escribir

Descripción *

Escribir

Identificación

Escribir

Nombre técnico oficial de la sustancia peligrosa *

Escribir

Cancelar

Gestión del dato

Crear

Desde esta pestaña en concreto SIMPLE ofrece de la posibilidad de registrar en el caso que corresponda, los datos de los equipamientos que contienen la mercancía a movilizar, así mismo las características técnicas en el caso de mercancías peligrosas y la especificación técnica propia, mercancía que puede estar contenida o no, es decir, también permite registrar mercancías a granel.

3.1.2.3 Actores

Esta pestaña del formulario nuevo envío recoge los datos de las empresas responsables de los envíos que tiene en común las mercancías que se pretenden movilizar desde un mismo origen y destino.

 **Nuevo envío** 

1. Información general

2. Mercancía

3. Actores

4. Documentos

Destinatario

Identificación *

Código postal

Nombre

Email

Añadir información 

Remitente

Identificación *

Código postal

Nombre

Email

Añadir información 

Expedidor

Identificación *

Código postal

Nombre

Email

Añadir información 

Operador de transporte

Identificación *

Código postal

Nombre

Email

Añadir información 

Notificada

Añadir entidad notificada 

Cancelar

Gestión del dato 

Crear

Es importante hacer notar que actualmente SIMPLE vía WEB requiere que se rellenen al menos el NIF de los actores principales de la cadena logística de abastecimiento y distribución que gestionarán las vías para posicionar las mercancías desde origen hasta su destino final.

3.1.2.4 Documentos

Esta pestaña del formulario nuevo envío ofrece la posibilidad de registrar los documentos que soportan la gestión comercial y logística de las mercancías que se pretenden movilizar a un destino final:

 **Nuevo envío** ✕

1. Información general2. Mercancía3. Actores4. Documentos

0 Elementos seleccionados

Eliminar  Adjuntar 

ID	Tipo de registro	Tipo de documento	Nombre	Tamaño	Regis
No hay registros para mostrar					

Filas por página: 10 0-0 de 0   1 / 0  

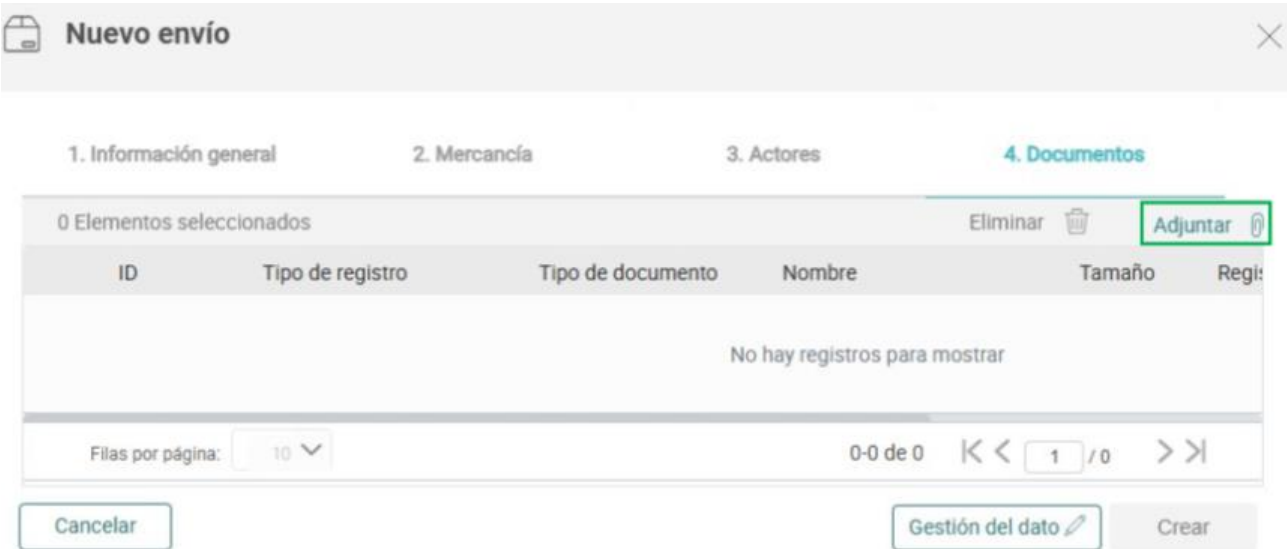
CancelarGestión del dato Crear

Los archivos adjuntos estarían disponibles solamente para las empresas según el rol asignado en la pestaña “actores” del envío que se registra.

Esta pestaña ofrece las siguientes opciones funcionales:

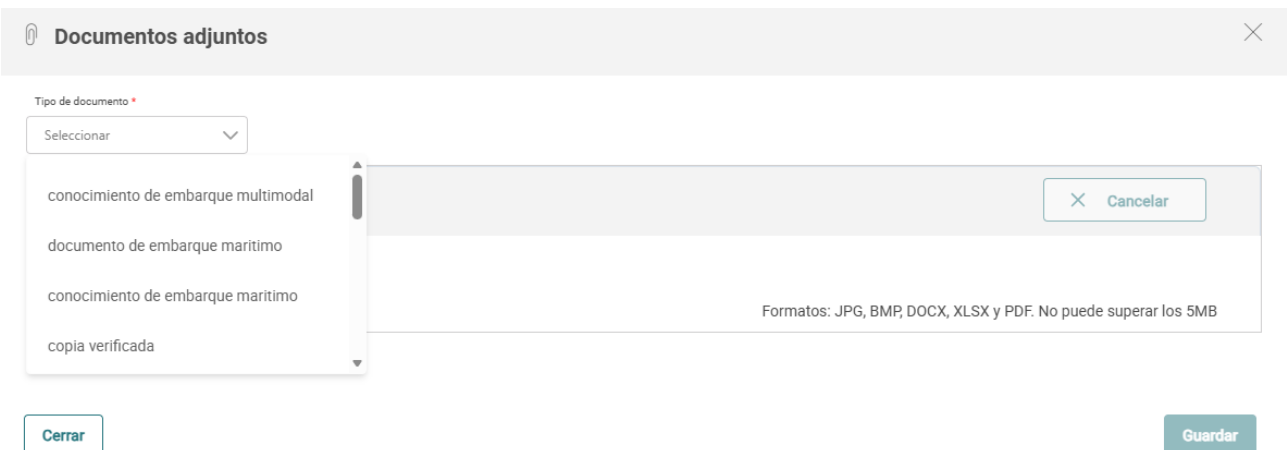
3.1.2.4.1 Adjuntar

Esta funcionalidad muestra por pantalla las herramientas que permitirán a los usuarios agregar documentación que soporta la gestión logístico - comercial de los envíos registrados:



3.1.2.4.1.1 Tipo de documento

Lista por pantalla las opciones de tipos de documentos que el usuario desee adjuntar al envío registrado.



3.1.2.4.1.2 Seleccionar

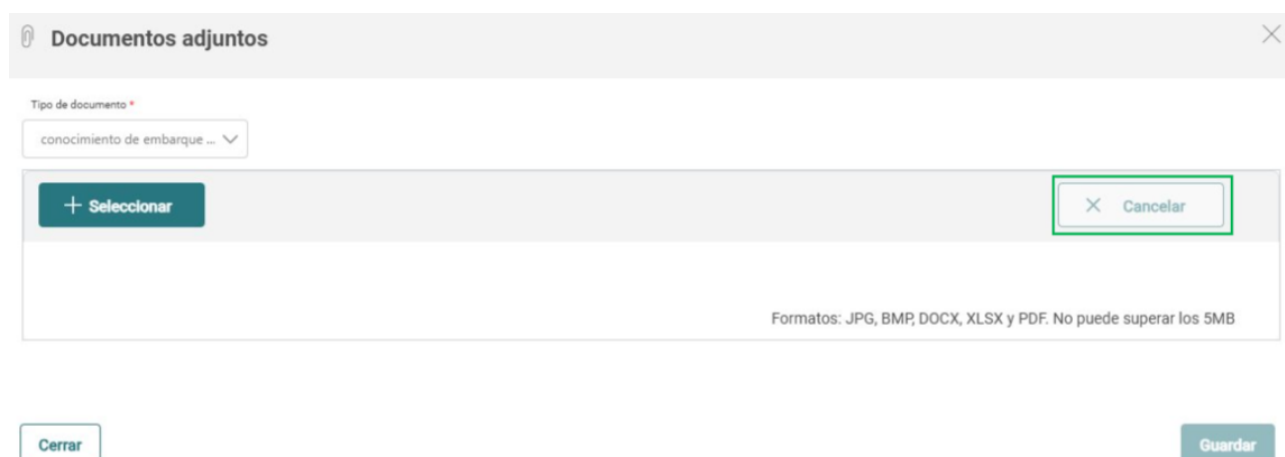
Permite acceder a los archivos del ordenador del usuario para escoger el documento asociado al tipo de documento que el usuario desea agregar al envío que registra en SIMPLE.



The screenshot shows a dialog box titled "Documentos adjuntos" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label "Tipo de documento" followed by a dropdown menu currently showing "conocimiento de embarque ...". Below this, there is a horizontal bar containing two buttons: "+ Seleccionar" (highlighted with a green box) and "X Cancelar". At the bottom of the dialog, there is a text label: "Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB". Below the dialog box, there are two buttons: "Cerrar" on the left and "Guardar" on the right.

3.1.2.4.1.3 Cancelar

Permite al usuario bien sea eliminar el archivo seleccionado, o cerrar el proceso de registro de nuevo documento y volver al menú inmediatamente anterior: "Formulario de nuevo envío".



This screenshot is identical to the previous one, showing the "Documentos adjuntos" dialog box. In this instance, the "X Cancelar" button is highlighted with a green box, while the "+ Seleccionar" button is not. All other elements, including the title bar, dropdown menu, format text, and bottom buttons ("Cerrar", "Guardar"), remain the same.

3.1.2.4.1.4 Guardar

Accesible cuando el usuario haya registrado al menos un archivo, y permitirá adjuntar archivos al envío en SIMPLE, para archivos según el formato que se muestra por pantalla.

Documentos adjuntos

Tipo de documento *

conocimiento de embarque ...

+ Seleccionar

X Cancelar

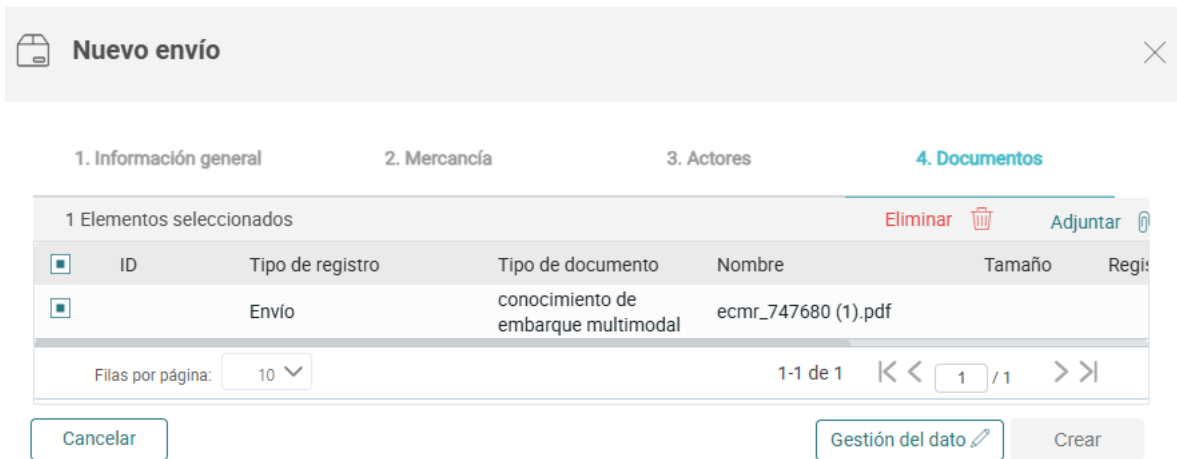
Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB

Cerrar

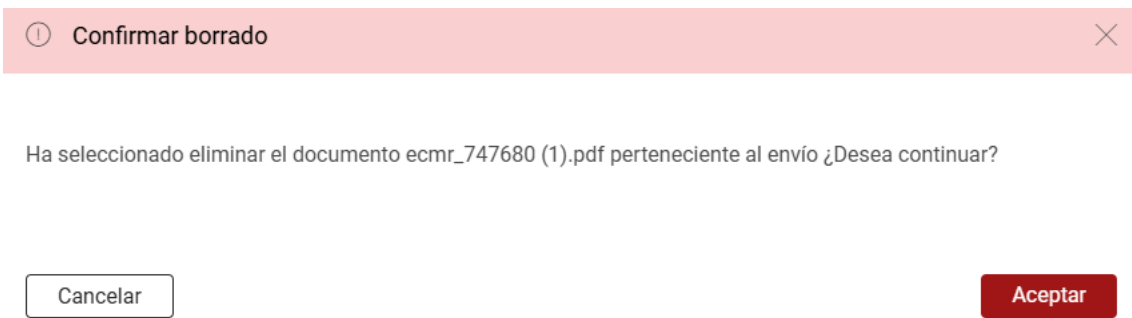
Guardar

3.1.2.4.1.5 Eliminar

Esta funcionalidad permite eliminar los documentos previamente adjuntos en el registro de envío en SIMPLE, siempre y cuando se seleccione el documento a eliminar, tal y como se muestra en el pantallazo, a continuación:



El sistema mostrará por pantalla una ventana emergente donde el usuario tiene la posibilidad de conservar el documento o definitivamente eliminarlo.



Recoge a través del GRID, los principales datos que identifican los envíos registrados en la plataforma digital SIMPLE.

Esta vista, permite visualizar los envíos de forma general o según la modalidad del transporte involucrado en su trayectoria desde origen hasta destino.

- *Es importante señalar que un usuario puede visualizar registros sobre este listado cuando el NIF de la entidad asociada al usuario figure como actor en los envíos u operaciones logísticas (orden de transporte, planificación, órdenes y eventos) asociadas al mismo.*

Recoge a través del GRID los principales datos que identifican los envíos registrados en la plataforma digital SIMPLE.

Recoge a través del GRID los principales datos que identifican los envíos registrados en la plataforma digital SIMPLE, que involucran al menos una orden de transporte ferroviaria.

3.2.2.1 Gestión de contenedores ferroviarios

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede acceder a la vista de detalle de cada uno de los registros listados, que implican al menos una orden de transporte ferroviaria, clicando el ícono disponible para ello:

Gestión de envíos

Nuevo envío

Identificador de Entidad > Buscar

0 Elementos seleccionados Filtros: Ferroviario

Exportar Descargar

Estado	ID Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades
Finalizado	ES26H80670490XMFXXCXC	00 ODEUPORT 06/05/2026 - 15:32		ES SCT 24/03/2026 - 15:26	ES MAD 28/03/2026 - 15:27	HB + 3
En ejecución	ES26BB8TEZQY5RD	00 ODEUPORT 04/05/2026 - 17:41		ES MAD 04/05/2026 - 17:36	ES VLC 05/05/2026 - 17:37	BB + 3
Ordenado	ES26BB8V4LDPSHV	00 ODEUPORT 04/05/2026 - 17:32		ES MAD 04/05/2026 - 17:32	ES VLC 05/05/2026 - 17:32	BB + 3
Ordenado	ES26BB8MDTMDXWIB	00 ODEUPORT 04/05/2026 - 13:00		ES MAD 04/05/2026 - 12:51	ES VLC 05/05/2026 - 12:52	BB + 3
En ejecución	ES26H80670490ZT49SUE3	00 ODEUPORT 16/04/2026 - 15:30		ES SCT 01/04/2026 - 16:00	ES MAD 14/04/2026 - 17:00	HB + 3
Ordenado	ES26B66034935ZHOZ05A	00 ODEUPORT 15/04/2026 - 16:02		ES CAD 13/05/2024 - 07:00	ES CAD 14/05/2024 - 21:50	BO + 4
Ordenado	ES26B66034935IBBRKH1S	00 ODEUPORT 15/04/2026 - 15:58		ES CAD 13/05/2024 - 07:00	ES CAD 14/05/2024 - 21:50	BO + 4
Ordenado	ES26B66034935YC3TPVY	00 ODEUPORT 15/04/2026 - 15:51		ES CAD 13/05/2024 - 07:00	ES CAD 14/05/2024 - 21:50	BO + 4
Ordenado	ES26LLLLLKWYAGUJ6	00 ODEUPORT 10/04/2026 - 12:00		ES BCN 10/04/2026 - 11:58	ES CPZ 11/04/2026 - 11:59	LL + 3

Filas por página: 10 1-9 de 9

Gestión de Contenedores

ID Contenedor > Buscar

0 Elementos seleccionados Exportar

Estado Contenedor	ID Contenedor	Tamaño de Contenedor	ID Tren	ID Vagón	Código de terminal Ferroviaria de carga	Código de terminal Ferroviaria de descarga
Finalizado	MAGU2512844	22G1	PRUEBA001	TREN001-002	CALLE Dr. Allart 53, 38003 Santa Cruz de Tenerife - España	CALLE Principe de Vergara 276, 28016 Madrid - España
Ordenado	JSVU7458151	30E			CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planificada	JSVU7458151	30E	38716		CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planificada	JSVU7458151	30E	38716		CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planificada	JSVU7458151	30E	38716		CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planificada	JSVU7458150	40G	38716		CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planificada	JSVU7458150	40G	38716		CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Ordenado	JSVU7458150	40G			CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planificada	JSVU7458150	40G	38716		CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
En ejecución	LIKLS678901	45G1	123321	TREN01W001	ESSCT SANTA CRUZ DE TENERIFE, Santa Cruz de Tenerife - España	10000 MADRID-PRINCIPE PIO, Madrid - España

Filas por página: 10 1-10 de 13

3.2.2.1.1 Buscar sobre listado de la gestión de contenedores ferroviarios

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede acceder a ejecutar búsqueda, de cada uno de los registros listados (Que implican al menos una orden de transporte ferroviaria), clicando el ícono disponible para ello:

Gestión de Contenedores

ID Contenedor	Tamaño de Contenedor	ID Tren	ID Vagón	Código de terminal Ferroviaria de carga	Código de terminal Ferroviaria de descarga
2844	22G1	PRUEBA001	TREN001-002	CALLE Dr. Albart 53, 38003 Santa Cruz de Tenerife - España	CALLE Principe de Vergara 276, 28016 Madrid - España
0151	30E			CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
0151	30E	38716		CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planiada	JSVU7458151	30E	38716	CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planiada	JSVU7458151	30E	38716	CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planiada	JSVU7458150	40G	38716	CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planiada	JSVU7458150	40G	38716	CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Ordenado	JSVU7458150	40G		CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
Planiada	JSVU7458150	40G	38716	CALLE Factories - Algeciras (ES) 12, 11111 Cadiz - España	CALLE Algeciras (PORT) (ES) 12, 22222 Cadiz - España
En ejecución	LKL5678901	45G1	123321 TREN01W001	ESSCT SANTA CRUZ DE TENERIFE, Santa Cruz de Tenerife - España	10000 MADRID-PRINCIPE PIO, Madrid - España

Filas por página: 10 1-10 de 13 1/2

3.2.2.1.2 Exportar

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede acceder a exportar el listado de registros de contenedores implicados en las órdenes de transporte ferroviarias:

Gestión de envíos

Estado	ID. Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades
Finalizado	ES26H80670490XMFCKCF	00 ODUEPORT 06/05/2026 - 15:32		ES SCT 24/03/2026 - 15:26	ES MAD 28/03/2026 - 15:27	HS + 3
En ejecución	ES26B8BTEZQYSRD	00 ODUEPORT 04/05/2026 - 17:41		ES MAD 04/05/2026 - 17:36	ES VLC 05/05/2026 - 17:37	BB + 3
Ordenado	ES26B8BV4LDP9HV	00 ODUEPORT 04/05/2026 - 17:32		ES MAD 04/05/2026 - 17:32	ES VLC 05/05/2026 - 17:32	BB + 3
Ordenado	ES26B8BMDTMMXW8	00 ODUEPORT 04/05/2026 - 13:00		ES MAD 04/05/2026 - 12:51	ES VLC 05/05/2026 - 12:52	BB + 3
En ejecución	ES26H80670490ZT49SUE3	00 ODUEPORT 16/04/2026 - 15:30		ES SCT 01/04/2026 - 16:00	ES MAD 14/04/2026 - 17:00	HS + 3
Ordenado	ES26B66034935Z9HOZQ5A	00 ODUEPORT 15/04/2026 - 16:02		ES CAD 13/05/2024 - 07:00	ES CAD 14/05/2024 - 21:50	BB + 4
Ordenado	ES26B66034935B8RKH1S	00 ODUEPORT 15/04/2026 - 15:58		ES CAD 13/05/2024 - 07:00	ES CAD 14/05/2024 - 21:50	BB + 4
Ordenado	ES26B66034935YIC3TPVV	00 ODUEPORT 15/04/2026 - 15:51		ES CAD 13/05/2024 - 07:00	ES CAD 14/05/2024 - 21:50	BB + 4
Ordenado	ES26LLLLLKWYAOLJ6	00 ODUEPORT 10/04/2026 - 12:00		ES BCM 10/04/2026 - 11:58	ES CPZ 11/04/2026 - 11:58	LL + 3

Filas por página: 10 1-9 de 9 1/1

3.2.3 Listado de envíos “Marítimo”

Recoge a través del GRID los principales datos que identifican los envíos registrados en la plataforma digital SIMPLE.

0 Elementos seleccionados

0 Elementos seleccionados

Identificador de Entidad > Buscar

Escribir origen

Escribir destino

Exportar

Descargar

Estado	ID Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades
En ejecución	ES25B6913973184YKTYGW	B7 B76243799 27/11/2025 - 16:22		ES SCT 08/12/2025 - 08:00	ES CXQ 15/12/2025 - 12:00	B6 + 3

Filas por página: 10

1-1 de 1

3.3 Búsqueda

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede acceder a la búsqueda en concreto de uno o más de los registros listados, clicando el ícono disponible para ello:

0 Elementos seleccionados

Identificador de Entidad > Buscar

Escribir origen

Escribir destino

Exportar

Descargar

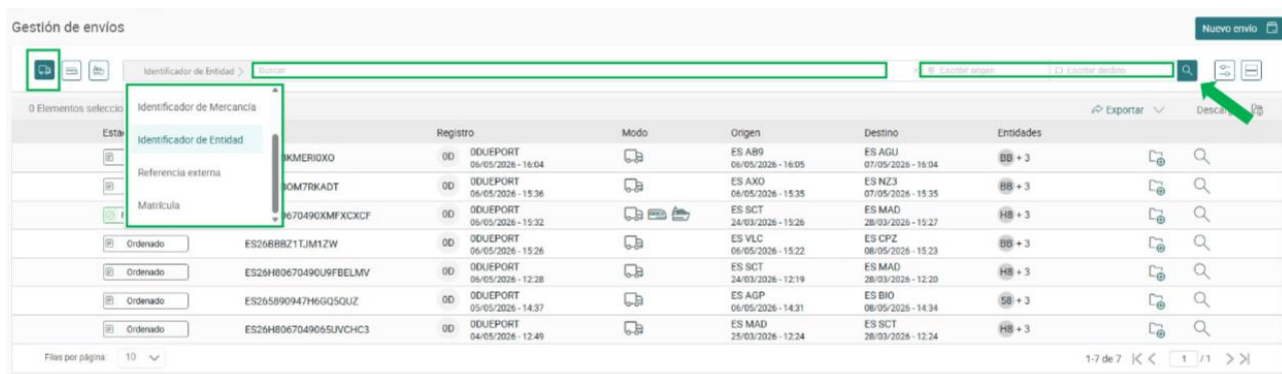
Estado	ID Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades
En ejecución	ES26ESB97805048GPAFWHZI	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB97805048GMR5KB6Q	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB97805048UCMBQMOH	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB97805048ROAK0XE3	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB97805048SEDN2POK	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN NBO 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB978050486OTHJSMO	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN SHK 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB97805048N6XABQFR	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN SHK 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB97805048L7PUXEHM	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN NSA 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB97805048MYPGWNAK	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN XAM 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3
En ejecución	ES26ESB97805048K3OVGJRU	00 00UEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN XAM 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3

Filas por página: 10

1-10 de 343

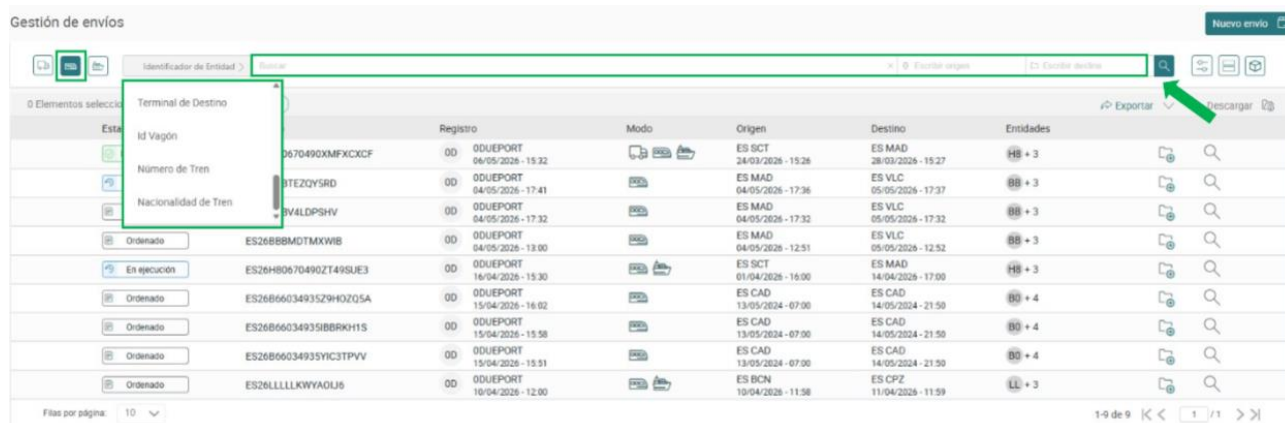
3.3.1 Búsqueda “Carretera”

Desde la vista de gestión de envíos el usuario tiene la posibilidad de acceder a buscar o localizar envíos que dispongan al menos de una orden de transporte por carretera: a partir de los datos que SIMPLE recoge del negocio, tal y como se describe en el pantallazo, a continuación:



3.3.2 Búsqueda “Ferroviaria”

Desde la vista de gestión de envíos el usuario tiene la posibilidad de acceder a buscar o localizar envíos que dispongan al menos de una orden de transporte por ferroviaria: a partir de los datos que SIMPLE recoge del negocio, tal y como se describe en el pantallazo, a continuación:



3.3.3 Búsqueda “Marítima”

Desde la vista de gestión de envíos el usuario tiene la posibilidad de acceder a buscar o localizar envíos que dispongan al menos de una orden de transporte marítima: a partir de los datos que SIMPLE recoge del negocio, tal y como se describe en el pantallazo, a continuación:

Gestión de envíos

Identificador de Entidad >

Borrar

Exportar origen

Exportar destino

Nuevo envío

0 Elementos seleccionados

Número IMO

Está

Banderas

Número de Escala de Carga

Número de Escala de Descarga

05048GPAFWHZI

05048GMR5KB6Q

05048UCMQBMOH

OD

OD

OD

ODUEPORT

ODUEPORT

ODUEPORT

11/06/2025 - 16:29

11/06/2025 - 16:29

11/06/2025 - 16:29

Modo

Modo

Modo

KR PUS

KR PUS

KR PUS

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

Destino

Destino

Destino

ES VLC

ES VLC

ES VLC

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

Entidades

Entidades

Entidades

PU + 3

PU + 3

PU + 3

Exportar

Des...

En ejecución

En ejecución

En ejecución

ES26ESB97805048R0AK0XE3

ES26ESB97805048SEDN2POK

ES26ESB9780504860THJ5MD

OD

OD

OD

ODUEPORT

ODUEPORT

ODUEPORT

11/06/2025 - 16:29

11/06/2025 - 16:29

11/06/2025 - 16:29

Modo

Modo

Modo

KR PUS

CN NBO

CN SHK

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

Destino

Destino

Destino

ES VLC

ES VLC

ES VLC

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

Entidades

Entidades

Entidades

PU + 3

PU + 3

PU + 3

Exportar

Des...

En ejecución

En ejecución

En ejecución

ES26ESB97805048N6XABQFR

ES26ESB97805048L7PUXEHM

ES26ESB97805048MYPGWNAK

OD

OD

OD

ODUEPORT

ODUEPORT

ODUEPORT

11/06/2025 - 16:29

11/06/2025 - 16:29

11/06/2025 - 16:29

Modo

Modo

Modo

CN SHK

CN NISA

CN XAM

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

Destino

Destino

Destino

ES VLC

ES VLC

ES VLC

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

11/06/2025 - 16:15

Entidades

Entidades

Entidades

PU + 3

PU + 3

PU + 3

Exportar

Des...

En ejecución

En ejecución

En ejecución

ES26ESB97805048K3OVGJRJ

OD

ODUEPORT

11/06/2025 - 16:29

Modo

CN XAM

11/06/2025 - 16:15

Destino

ES VLC

11/06/2025 - 16:15

Entidades

PU + 3

Exportar

Des...

Filas por página: 10

1-10 de 182

1

3.4 Filtro

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario tiene la posibilidad de ejecutar filtrado de los registros a visualizar, clicando el ícono disponible para ello:

Gestión de envíos

Nuevo envío

Identificador de Entidad > Borrar

Exportar origen Exportar destino

3.4.1 Filtrar búsqueda

 Filtrar búsqueda

Registro

Entidades

Buscar





Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha estimada de llegada (ETA)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha estimada de salida (ETD)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha efectiva de llegada (ATA)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha efectiva de salida (ATD)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Modo

Tipo

Seleccionar





Estado

Estado

Seleccionar





Origen

Pais

Buscar





 Limpiar

Filtrar

3.4.1.1 Limpiar

 Filtrar búsqueda 

Registro

Entidades

Buscar

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha estimada de llegada (ETA)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha estimada de salida (ETD)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha efectiva de llegada (ATA)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha efectiva de salida (ATD)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Modo

Tipo

Seleccionar

Estado

Estado

Seleccionar

Origen

País

Buscar

 Limpiar

Filtrar

3.4.1.2 Filtrar

 Filtrar búsqueda

Registro

Entidades

Buscar

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha estimada de llegada (ETA)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha estimada de salida (ETD)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha efectiva de llegada (ATA)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha efectiva de salida (ATD)

Fecha inicio

dd/mm/aaaa - hh:mm

Fecha fin

dd/mm/aaaa - hh:mm

Modo

Tipo

Seleccionar

Estado

Estado

Seleccionar

Origen

País

Buscar

 Limpiar

Filtrar

3.5 Cambiar vista

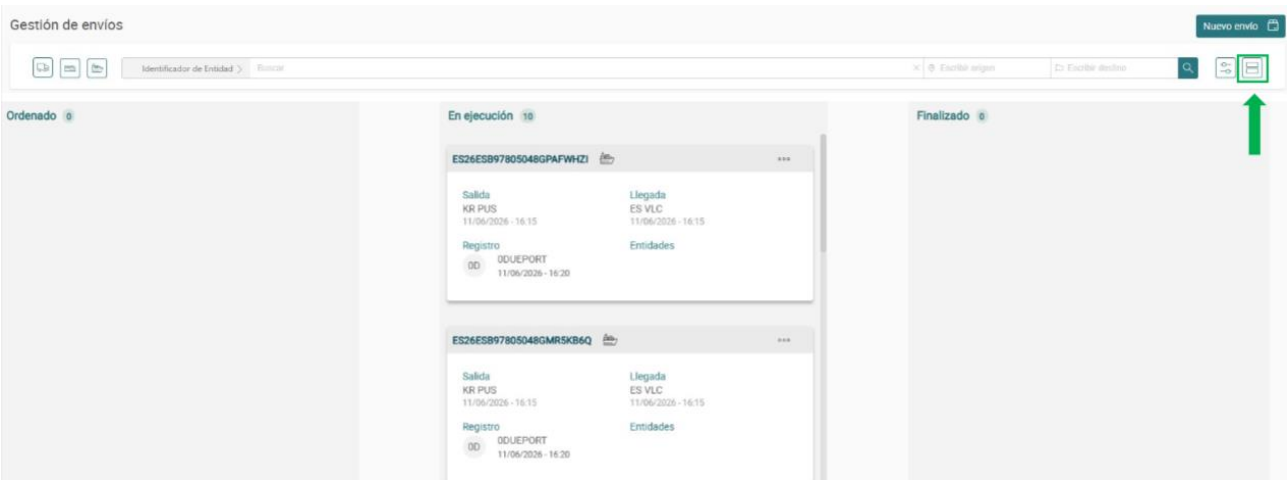
Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede variar la vista de los registros, y las opciones son modo listado o modo tarjetas (cards):



3.5.1 Vista lista

	Estado	ID. Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades		
☐	En ejecución	ES26ESB97805048GPAPWHZI	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB97805048GMR5KB6Q	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB97805048UCMQBMOHI	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB97805048ROAKDXE3	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB97805048SEDN2POK	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN NBO 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB978050486OTHJSMO	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN SHK 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB97805048N6XASQFR	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN SHK 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB97805048L7PDXEHM	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN NSA 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB97805048MYPGWNAK	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN XAM 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
	En ejecución	ES26ESB97805048K3OVGJRLJ	00 ODUPEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN XAM 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		

3.5.2 Vista cards



3.6 Exportar

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede acceder a exportar todos o solo algunos de los registros listados, clicando el ícono disponible para ello:

Gestión de envíos

Nuevo envío

Identificador de Entidad > Buscar

Exportar origen Exportar destino

0 Elementos seleccionados Filtros Ferroviana

Estado	ID. Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades	
Finalizado	ES26H80670490XMFCKCF	00 ODUEPORT 06/05/2026 - 15:32	ODUEPORT	ES SCT 24/03/2026 - 15:26	ES MAD 28/03/2026 - 15:27	HB + 3	Exportar Seleccionados Todos
En ejecución	ES26B88TEZY5RD	00 ODUEPORT 04/05/2026 - 17:41	ODUEPORT	ES MAD 04/05/2026 - 17:36	ES VLC 05/05/2026 - 17:37	BB + 3	
Ordenado	ES26B88V4LDP9HV	00 ODUEPORT 04/05/2026 - 17:32	ODUEPORT	ES MAD 04/05/2026 - 17:32	ES VLC 05/05/2026 - 17:32	BB + 3	
Ordenado	ES26B88MD7MXWB	00 ODUEPORT 04/05/2026 - 13:00	ODUEPORT	ES MAD 04/05/2026 - 12:51	ES VLC 05/05/2026 - 12:52	BB + 3	
En ejecución	ES26H80670490ZT49SUE3	00 ODUEPORT 15/04/2026 - 15:30	ODUEPORT	ES SCT 01/04/2026 - 16:00	ES MAD 14/04/2026 - 17:00	HB + 3	
Ordenado	ES26B66034935Z9H0ZQ5A	00 ODUEPORT 15/04/2026 - 16:02	ODUEPORT	ES CAD 13/05/2026 - 07:00	ES CAD 14/05/2026 - 21:50	BB + 4	
Ordenado	ES26B66034935BBRKH1S	00 ODUEPORT 15/04/2026 - 15:58	ODUEPORT	ES CAD 13/05/2026 - 07:00	ES CAD 14/05/2026 - 21:50	BB + 4	
Ordenado	ES26B66034935YIC3TPVV	00 ODUEPORT 15/04/2026 - 15:51	ODUEPORT	ES CAD 13/05/2026 - 07:00	ES CAD 14/05/2026 - 21:50	BB + 4	
Ordenado	ES26LLLLLKWYA0U6	00 ODUEPORT 15/04/2026 - 12:00	ODUEPORT	ES BCN 10/04/2026 - 11:58	ES CPZ 11/04/2026 - 11:58	LL + 3	

Filas por página: 10

1-9 de 9

3.7 Descargar

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede acceder a descargar los documentos de los registros seleccionados del listado, clicando el ícono disponible para ello:

Gestión de envíos

Nuevo envío

Identificador de Entidad > Buscar

Exportar origen Exportar destino

0 Elementos seleccionados Exportar Descargar

Estado	ID. Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades	
En ejecución	ES26ES97805048GPAFWHZI	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES97805048GMR5KB6Q	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES97805048UCMQBMOH	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES97805048ROAK0XE3	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES97805048SEDNZPOK	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	CN NBO 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES9780504860THJSMO	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	CN SHK 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES97805048NAXABQFR	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	CN SHK 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES97805048L7PUXEHM	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	CN NISA 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES97805048MYPGWNAK	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	CN XAM 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	
En ejecución	ES26ES97805048K3OVGJRLJ	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20	ODUEPORT	CN XAM 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3	

Filas por página: 10

1-10 de 343

3.8 Adjuntos

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede acceder a los archivos adjuntos de los registros listados que lo contengan, clicando el ícono disponible para ello:

Gestión de envíos

Identificador de Entidad

Buscar

Escritorio origen

Escritorio destino

Nuevo envío

0 Elementos seleccionados

Exportar

Descargar

Estado	ID Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades		
En ejecución	ES26ESB97805048GPAFWHZI	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB97805048GMR5K6Q	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB97805048UCMBMOH	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB97805048ROAKDXE3	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		KR PUS 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB97805048SEDN2POK	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN NBO 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB978050486OTHJSMO	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN SHK 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB97805048N6XASQFR	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN SHK 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB97805048L7PUXEHM	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN NSA 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB97805048MYPGWNAK	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN XAM 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		
En ejecución	ES26ESB97805048K3OVGJRJ	00 ODUEPORT 11/06/2026 - 16:20		CN XAM 11/06/2026 - 16:15	ES VLC 11/06/2026 - 16:15	PU + 3		

Filas por página: 10

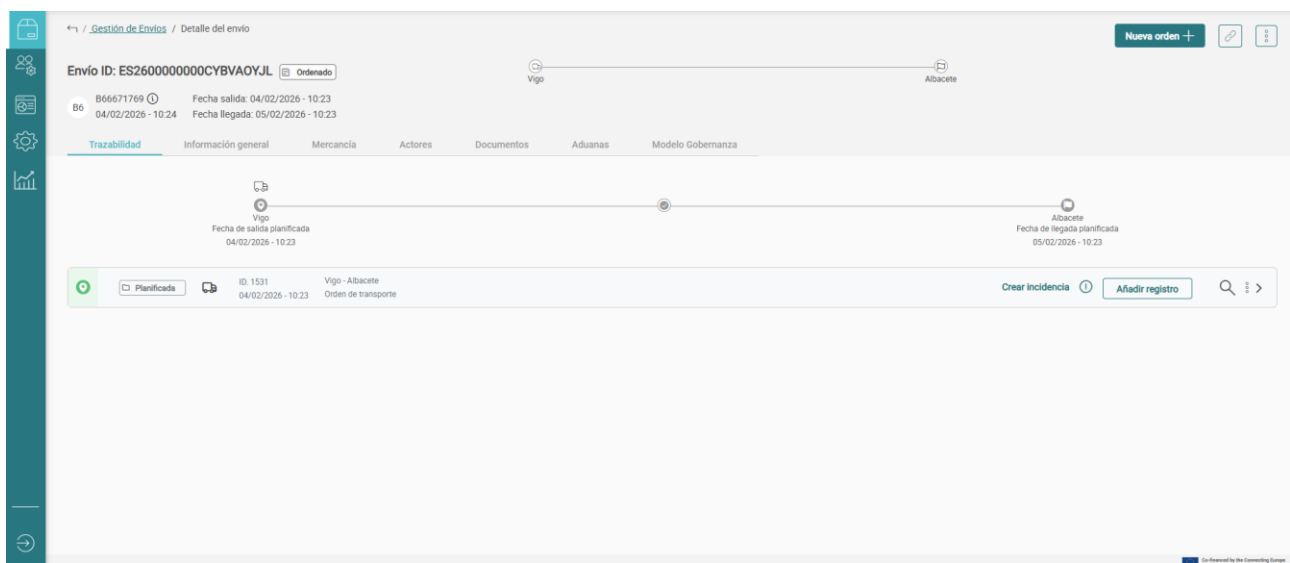
1-10 de 343 1 / 35

3.9 Estados de un envío

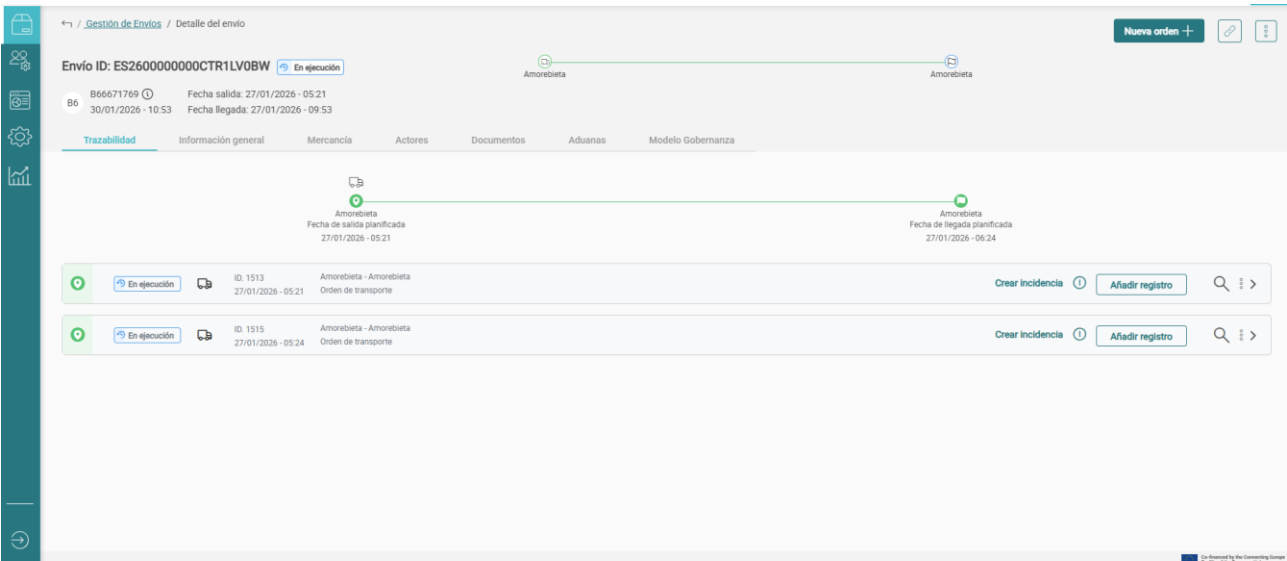
A lo largo de su ciclo de vida, los envíos pasan por distintas fases o estados. Estos cambios se producen en función del alta o la eliminación de determinados eventos o hitos asociados al envío.

A continuación, se describen los estados en los que puede encontrarse un envío:

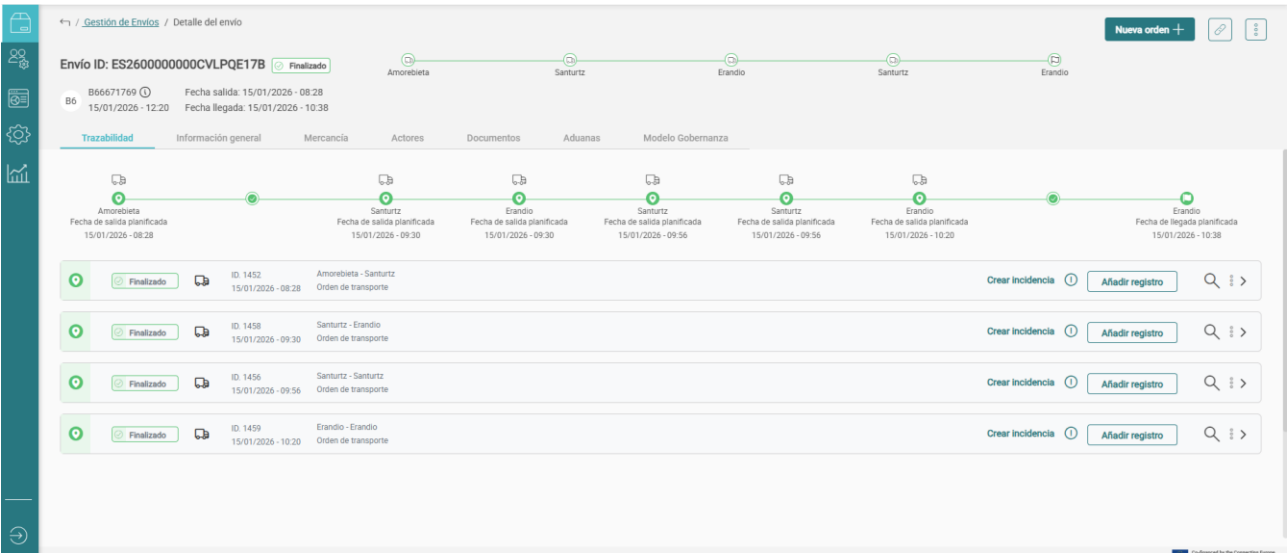
- Ordenado: estado inicial que adopta el envío en el momento de su creación dentro de la plataforma SIMPLE.



- En ejecución: el envío pasa a este estado cuando se registra por primera vez un evento en alguno de los tramos u órdenes de transporte asociados.



- Finalizado: corresponde al estado final del envío. Este se asigna cuando el último tramo u orden de transporte asociada pasa a estado finalizado. La orden considerada como última es aquella que coincide con la localización y la fecha de destino definidas en el propio envío.



3.10 Ver detalle

Desde el listado “Gestión de envíos” el usuario puede acceder a la vista de detalle de cada uno de los registros listados, clicando el ícono disponible para ello:

Bienvenido a SIMPLE 10:42:41 Miércoles 3 de junio de 2026 DG Daniel Gutierrez Sesión 03.06.26 a 10:42

Gestión de envíos

0 Elementos seleccionados

Identificador de Entidad Buscar Escribe origen Escribe destino Exportar Descargar

Estado	ID. Envío	Registro	Modo	Origen	Destino	Entidades	
Ordenado	ES26E35598713WLZJBT...	B6 B66671769 01/06/2026 - 13:38		ES LCG 01/06/2026 - 13:35	ES MAD 03/06/2026 - 13:35	E3 + 3	
Ordenado	ES2640600992NEHFHH...	B6 B66671769 28/05/2026 - 13:45		ES MAD 28/05/2026 - 13:03	ES LCG 30/05/2026 - 13:36	40 + 3	
Ordenado	ES2600000000CJT6CS...	B6 B66671769 14/05/2026 - 18:02		ES MAD 14/05/2026 - 17:58	ES VLC 23/05/2026 - 17:58	00 + 3	
Ordenado	ES2600000000CLISEUZFU	B6 B66671769 14/05/2026 - 16:16		ES VGO 14/05/2026 - 16:15	ES VLC 15/05/2026 - 16:16	00 + 3	
En ejecución	ES26NNNNRKYLYYP6	B6 B66671769 13/05/2026 - 17:04		ES ABH 13/05/2026 - 17:03	ES MAD 13/05/2026 - 17:03	NN + 3	
Ordenado	ES2600000000CCGWGD...	B6 B66671769 13/05/2026 - 16:56		ES JAB 13/05/2026 - 16:55	ES MAD 14/05/2026 - 16:56	00 + 3	
Ordenado	ES26888880RLDV7PW	B6 B66671769 13/05/2026 - 16:51		ES JAB 13/05/2026 - 16:50	ES MAD 14/05/2026 - 16:51	88 + 3	
Ordenado	ES264TN9VPOFK	B6 B66671769 12/05/2026 - 10:16		ES LCG 12/05/2026 - 09:45	ES MAD 14/05/2026 - 09:46	4 + 3	
Ordenado	ES266FUMZRDR	B6 B66671769 11/05/2026 - 13:24		ES LCG 11/05/2026 - 13:21	ES MAD 13/05/2026 - 13:22	6 + 3	
En ejecución	ES2600000000CGFG9VT...	B6 B66671769 11/05/2026 - 08:41		ES MAD 11/05/2026 - 08:36	ES VLC 12/05/2026 - 08:36	00 + 3	

Filas por página: 10 1-10 de 356 1 / 36

Al acceder a la vista de detalle de un envío específico, el sistema presenta una nueva pantalla en la que se muestran los siguientes componentes:

1 4 5 6 7

Envío ID: ES23A28599033G5CD1XSR En ejecución

46534432A 11/10/2023 - 13:50 Fecha salida: 05/10/2023 - 13:49 Fecha llegada: 26/10/2023 - 13:49

2 3

Trazabilidad Información general Mercadería Actores Documentos Aduanas

8 9 10 11 12 13 14

Madrid Madrid Bilbao Bilbao

Planificada ID 220 05/10/2023 - 13:49 Madrid - Bilbao Orden de transporte Crear incidencia Añadir registro

En ejecución ID 224 05/10/2023 - 13:49 Madrid - Bilbao Orden de transporte Crear incidencia Añadir registro

Planificada ID 241 05/10/2023 - 13:49 Madrid - Bilbao Orden de transporte Crear incidencia Añadir registro

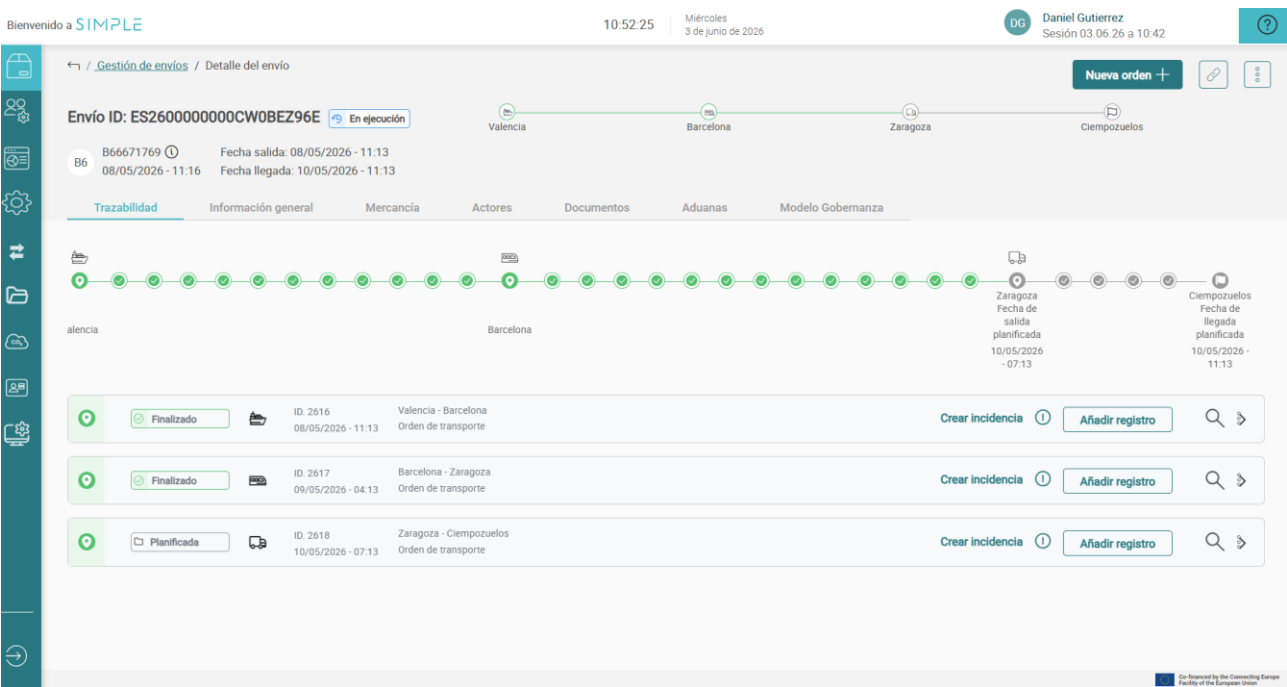
Ordenado ID 331 05/10/2023 - 13:49 Madrid - Bilbao Orden de transporte Crear incidencia Añadir registro

1. ID del Envío y su estado.

2. Entidad registradora, fecha y hora de registro del Envío.
3. Fecha de origen / salida y fecha de destino / Llegada del Envío.
4. Línea cronológica con los hitos principales del Envío.
5. Nueva orden: permite crear una Orden de Transporte dentro del Envío.
6. Validar Blockchain.
7. Más acciones: al seleccionar el icono tres puntos, se despliega un menú con tres posibles acciones:
 - Gestión del dato: para administrar la capacidad de acceso a los datos del Envío entre los distintos usuarios implicados en el mismo. Más información en Gobernanza del dato.
 - Modificar: esta funcionalidad permite acceder al formulario de un envío dado de alta y modificar los datos necesarios.
 - Eliminar: esta funcionalidad permite eliminar un registro de envío en la plataforma digital SIMPLE, para ello será necesario eliminar antes los registros asociados que impidan tener o devolver el envío al estado "ordenado".
8. Pestaña de trazabilidad: Desde la que se accede al detalle de los eventos, órdenes y planificaciones del envío, más detalle en el apartado "TRAZABILIDAD" del presente documento.
9. Pestaña Información general: Donde se puede ver el detalle del Origen y destino, y los envíos relacionados con el envío seleccionado.
10. Pestaña Mercancía: Donde se pueden observar todos los datos relacionados con las distintas mercancías y equipamientos que componen el envío.
11. Actores: Donde se encuentra una relación de todos los intervinientes en el envío
12. Documentos: Pestaña en la que se pueden adjuntar documentos al envío, y consultarlos.
13. Aduanas: Pestaña desde la cual se pueden hacer consultas a la aduana sobre estado aduanero y levante sin papeles.
14. Información presentada en pantalla, según la selección que se haya hecho. Por defecto, la primera en aparecer es la pestaña de trazabilidad

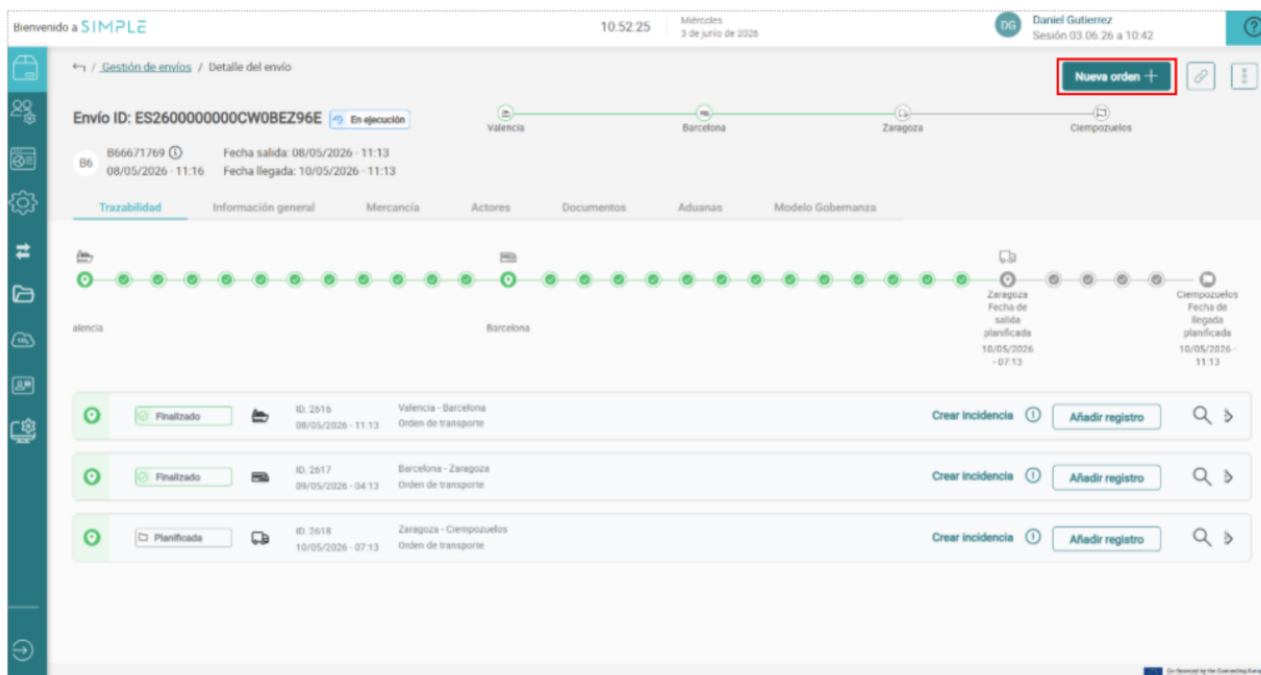
3.10.1 Trazabilidad

Desde esta pestaña en concreto el sistema muestra por pantalla el listado de registros de ordenes de transporte lo que permite dejar trazabilidad del flujo de transporte a lo largo de la cadena de abastecimiento y distribución mostrando de esta forma el trayecto de las mercancías desde el origen como punto de partida, hasta el destino final del mismo.



3.10.1.1 Crear “Nueva Orden”

Esta funcionalidad permite generar altas de órdenes de transporte por carretera, ferroviarias o marítimas, que permitirán movilizar o acercar las mercancías al destino final del envío.



Para ello se listan las siguientes funcionalidades:

 **Nueva orden de transporte** 

Selecciona una forma de registro:


Registro con archivo
Seleccionar


Registro con PDF
Seleccionar


Registro con formulario
Seleccionar

Cancelar

3.10.1.1.1 Registro con archivo

Permite dar de alta una orden de transporte, asociada a un registro de envío, a partir de un fichero Excel cumplimentado con la información correspondiente.

La interfaz muestra un modal con el título "Nueva orden de transporte". Debajo del título, hay una pestaña "Registro con archivo" y un enlace "Cambiar forma de registro". En el centro, hay un botón "+ Seleccionar" y un botón "Cancelar". Debajo de estos botones, hay un área vacía y el texto "Formato: XLS". En la parte inferior, hay dos botones: "Descargar plantilla" y "Descargar ayuda". En la parte inferior del modal, hay dos botones: "Cancelar" y "Siguiente".

3.10.1.1.1.1 Cambiar forma de Registro

Permite al usuario volver al menú anterior para modificar la forma en la cual desea alimentar los datos de una orden de transporte asociada con los envíos en SIMPLE.

La interfaz es idéntica a la anterior, pero el enlace "Cambiar forma de registro" está resaltado con un recuadro verde. Los demás elementos, como los botones y el formato "XLS", permanecen iguales.

3.10.1.1.1.2 Seleccionar

Permite acceder a los archivos del ordenador del usuario para escoger un fichero Excel previamente cumplimentado con los datos de la orden de transporte que desea registrar en SIMPLE.

The screenshot shows a dialog box titled "Nueva orden de transporte" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section labeled "Registro con archivo" with a file icon and a link "Cambiar forma de registro". The main area of the dialog contains a file selection interface with a button labeled "+ Seleccionar" (highlighted with a green border) and a "Cancelar" button with an X icon. Below this, it says "Formato: XLS". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Descargar plantilla" and "Descargar ayuda". At the very bottom, outside the main dialog area, are two buttons: "Cancelar" and "Siguiente".

3.10.1.1.1.3 Descargar plantilla

Permite al usuario disponer de la plantilla Excel que tendrá que ser cumplimentada para alcanzar a generar el alta de una orden de transporte asociada con los envíos de SIMPLE.

The screenshot shows a web form titled "Nueva orden de transporte" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Registro con archivo" with a file icon. To the right of this label is a link that says "Cambiar forma de registro". Below this, there is a large rectangular area with a dark green button labeled "+ Seleccionar" and a light gray button labeled "X Cancelar". In the bottom right corner of this area, it says "Formato: XLS". Below this area, there are two buttons: "Descargar plantilla" (highlighted with a green border) and "Descargar ayuda". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Siguiente".

3.10.1.1.1.4 Descargar ayuda

Permite al usuario disponer de una guía en PDF que aporta los datos necesarios para cumplimentar el fichero Excel de la orden de transporte asociada con uno o más envíos en SIMPLE.

The screenshot shows a web form titled "Nueva orden de transporte" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Registro con archivo" with a link "Cambiar forma de registro". Inside this section, there is a box containing a "+ Seleccionar" button and a "X Cancelar" button. Below this box, it says "Formato: XLS". At the bottom of the form, there are two buttons: "Descargar plantilla" and "Descargar ayuda". The "Descargar ayuda" button is highlighted with a green border. At the very bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Siguiente".

3.10.1.1.1.5 Cancelar

Permite al usuario bien sea eliminar el fichero seleccionado, o cancelar el proceso de registro de nueva orden de transporte, para lo cual el sistema muestra una ventana emergente donde solicita confirmación de la acción.

The screenshot shows a modal window titled "Nueva orden de transporte" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section labeled "Registro con archivo" with a file icon. To the right of this label is a link that says "Cambiar forma de registro". Below this section is a large rectangular area containing a dark green button with a white plus sign and the text "Seleccionar", and a light gray button with a white X and the text "Cancelar". In the bottom right corner of this area, it says "Formato: XLS". Below this area, there are two light blue buttons: "Descargar plantilla" and "Descargar ayuda". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" (highlighted with a green border) and "Siguiente".

3.10.1.1.1.6 Siguiente

Continuar con el registro a través de un fichero seleccionado previamente.

The screenshot shows a web application window titled "Nueva orden de transporte" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section labeled "Registro con archivo" with a file icon on the left and a link "Cambiar forma de registro" on the right. Below this section is a file selection interface with a "+ Seleccionar" button on the left and a "X Cancelar" button on the right. The main area of the file selection interface is empty, and the text "Formato: XLS" is visible in the bottom right corner. Below the file selection interface, there are two buttons: "Descargar plantilla" and "Descargar ayuda". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" on the left and "Siguiente" on the right, which is highlighted with a green border.

El sistema detras ejecutarse esta acción por el usuario, ejecuta las validaciones sobre el fichero que se está cargando, justamente las mismas validaciones que se han ofrecido al usuario en el apartado "Descargar ayuda".

3.10.1.1.2 Registro con formulario

Esta funcionalidad permite al usuario acceder en SIMPLE al formulario que permite registrar orden de transporte de forma manual (formulario WEB):

Nueva orden de transporte

1. Información general 2. Mercancía 3. Actores 4. Documentos

Referencia
 Tipo de referencia externa: Seleccionar
 Identificador: Escribir

Añadir otra referencia (+)

Localización
Origen
 Fecha salida solicitada (RTD) *: 11/06/2026 16:15
 País *: Corea, república de
 Localidad *: Busan
 Tipo de localización *: Dirección
 Tipo de vía *: Seleccionar
 Dirección *: Escribir

Número *: Escribir
 Código postal *: Escribir

Datos adicionales (bloque, portal, piso, puerta): Escribir

Departamento: Escribir
 Apartado de correos: Escribir

Destino
 Fecha llegada solicitada (RTA) *: 11/06/2026 16:15
 País *: España
 Localidad *: Valencia
 Tipo de localización *: Dirección

Cancelar Gestión del dato Crear

El formulario de la gestión de orden de transporte está segmentado en 4 pestañas donde se tendrán que cumplimentar al menos los campos obligatorios.

3.10.1.1.2.1 Información general

Esta pestaña del formulario nueva orden de transporte recoge los datos obligatorios de origen (punto de partida) o lugar de recogida, así como el destino (llegada de la orden de transporte que puede ser o no igual, a la llegada determinada en el envío).

3.10.1.1.2.2 Mercancía

Esta pestaña del formulario nueva orden de transporte recoge los datos de las mercancías que tiene en común un mismo origen y destino.

Desde esta pestaña en concreto SIMPLE ofrece de la posibilidad de registrar en el caso que corresponda, los datos de los equipamientos que contienen la mercancía a movilizar, así mismo las características técnicas en el caso de mercancías peligrosas y la especificación técnica propia mercancía que puede estar contenida o no, es decir, también permite registrar mercancías a granel.

Nueva orden de transporte

1. Información general

2. Mercancía

3. Actores

4. Documentos

Lista de equipamiento

Emplea equipamiento
(contenedor, semirremolque...)

☒ Si ☐ No

Tipo *

Contenedor

Identificador *

EGHU3945955

Tamaño

22G0

Agency code (Used Eqp) *

Seleccionar

Peso bruto

Escribir

Identificador precinto

EMCUXE1424

Mercancía peligrosa *

☐ Si ☒ No

Descripción MMPP

Escribir

Mercancía 1

Mercancía peligrosa *

☐ Si ☒ No

ONU

Escribir

Forma de presentación

Seleccionar

Naturaleza

2202

Descripción *

AGUA, INCLUIDA EL AGUA MINERAL Y LA GASIFICADA, AZUC

Identificación

26MT01000SUDS1CAT3

Nombre técnico oficial de la sustancia peligrosa *

Escribir

Cancelar

Gestión del dato

Crear

3.10.1.1.2.3 Actores

Esta pestaña del formulario nueva orden de transporte recoge los datos de las empresas responsables de los envíos que tiene en común las mercancías que se pretenden movilizar desde un mismo origen y destino.

Nueva orden de transporte

1. Información general

2. Mercancía

3. Actores

4. Documentos

Remitente

Identificación *
PUERTOVALENCIA

Código postal
Escribir

Nombre
Escribir

Email
Escribir

Añadir información +

Destinatario

Identificación *
UNKNOWN

Código postal
Escribir

Nombre
Escribir

Email
Escribir

Añadir información +

Operador de transporte

Identificación *
ESB97805048

Código postal
Escribir

Nombre
SIETE AGUAS

Email
Escribir

Añadir información +

Porteador

Identificación *
Escribir

Código postal
Escribir

Nombre
Escribir

Email
Escribir

Añadir información +

Expedidor

Identificación *
PUERTOVALENCIA

Código postal
Escribir

Nombre
Escribir

Email
Escribir

Cancelar

Gestión del dato

Crear

Es importante hacer notar que actualmente SIMPLE vía WEB requiere que se rellenen al menos el NIF de los actores principales de la cadena logística de abastecimiento y distribución que gestionarán las vías para posicionar las mercancías desde origen hasta su destino final, en el caso de la orden de transporte el porteador o los porteadores.

3.10.1.1.2.4 Documentos

Esta pestaña del formulario nueva orden de transporte ofrece la posibilidad de registrar los documentos que soportan la gestión comercial y logística de las mercancías que se pretenden movilizar a un destino final:

Nueva orden de transporte

1. Información general 2. Mercancía 3. Actores **4. Documentos**

0 Elementos seleccionados Eliminar Adjuntar Registrar

ID	Tipo de registro	Tipo de documento	Nombre	Tamaño	Registro
No hay registros para mostrar					

Filas por página: 10 0-0 de 0 < > 1 / 0

Cancelar Gestión del dato Crear

Es importante señalar que los archivos adjuntos estarían disponibles solamente para las empresas según el rol asignado en la pestaña “actores” del envío que se registra.

Esta pestaña ofrece las siguientes opciones funcionales:

3.10.1.1.2.4.1 Adjuntar

Esta funcionalidad muestra por pantalla las herramientas que permitirán a los usuarios agregar documentación que soporta la gestión logístico - comercial de las órdenes de transporte registradas:

Nueva orden de transporte

1. Información general

2. Mercancía

3. Actores

4. Documentos

0 Elementos seleccionados

Eliminar  Adjuntar 

ID	Tipo de registro	Tipo de documento	Nombre	Tamaño	Regi
No hay registros para mostrar					

Filas por página: 10  0-0 de 0  < 1 / 0 > 

Cancelar

Gestión del dato 

Crear

3.10.1.1.2.4.2 Tipo de documento

Lista por pantalla las opciones de tipos de documentos que el usuario desee adjuntar a la orden de transporte registrada.



The screenshot shows a modal titled "Documentos adjuntos" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a dropdown menu labeled "Tipo de documento *" with the current selection "documento de embarque m...". A green box highlights the dropdown menu, which is open, showing a list of options: "conocimiento de embarque multimodal", "documento de embarque marítimo" (highlighted in light blue), "conocimiento de embarque marítimo", and "copia verificada". To the right of the dropdown, there is a "Cancelar" button. Below the dropdown, there is a text label "Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cerrar" on the left and "Guardar" on the right.

3.10.1.1.2.4.3 Seleccionar

Permite acceder a los archivos del ordenador del usuario para escoger el documento asociado al tipo de documento que el usuario desea agregar a la orden de transporte que registra en SIMPLE.



The screenshot shows the same "Documentos adjuntos" modal. The dropdown menu is now closed, and the "Tipo de documento *" field shows "documento de embarque m...". A green box highlights a button labeled "+ Seleccionar" located below the dropdown menu. To the right of this button is a "Cancelar" button. Below the button area, there is a text label "Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cerrar" on the left and "Guardar" on the right.

3.10.1.1.2.4.4 Cancelar

Permite al usuario bien sea eliminar el archivo seleccionado, o cerrar el proceso de registro de nuevo documento y volver al menú inmediatamente anterior: "Formulario de nueva orden de transporte"

The screenshot shows a modal titled "Documentos adjuntos" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a dropdown menu labeled "Tipo de documento *" with the selected option "documento de embarque m...". Below this is a bar with a "+ Seleccionar" button on the left and a "X Cancelar" button on the right. The "Cancelar" button is highlighted with a green border. Below this bar, there is a list of attached files, showing "ecmr_747680 (1).pdf" with a size of "0.106041 MB". At the bottom right, there is a note: "Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cerrar" (highlighted with a green border) and "Guardar".

3.10.1.1.2.4.5 Guardar

Accesible cuando el usuario haya registrado al menos un archivo, y permitirá adjuntar archivos a la orden de transporte en SIMPLE, para archivos según el formato que se muestra por pantalla

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Documentos adjuntos" modal. In this state, the "Guardar" button at the bottom right is highlighted with a green border, while the "Cerrar" button is not.

3.10.1.1.2.4.6 Eliminar

Esta funcionalidad permite eliminar los documentos previamente adjuntos en el registro de orden de transporte en SIMPLE, siempre y cuando se seleccione el documento a eliminar, tal y como se muestra en el pantallazo, a continuación:

Nueva orden de transporte

1. Información general

2. Mercancía

3. Actores

4. Documentos

1 Elementos seleccionados

Eliminar

Adjuntar

☐	ID	Tipo de registro	Tipo de documento	Nombre	Tamaño	Regis
☐		Orden de transporte	documento de embarque marítimo	ecmr_747680 (1).pdf		

Filas por página: 10

1-1 de 1

<<

1

/ 1

>>

Cancelar

Gestión del dato

Crear

El sistema mostrará por pantalla una ventana emergente donde el usuario tiene la posibilidad de conservar el documento o definitivamente eliminarlo.

Confirmar borrado

Ha seleccionado eliminar el documento ecmr_747680 (1).pdf perteneciente al envío ¿Desea continuar?

Cancelar

Aceptar

3.10.1.2 Gestión de Orden de transporte

Sobre cada uno de los registros de órdenes de transporte asociadas a la trazabilidad de un envío el usuario tiene las siguientes opciones funcionales:

	Finalizado		ID: 2616 08/05/2026 - 11:13	Valencia - Barcelona Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ Añadir registro 🔍 ⋮ >
	Finalizado		ID: 2617 09/05/2026 - 04:13	Barcelona - Zaragoza Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ Añadir registro 🔍 ⋮ >
	Planificada		ID: 2618 10/05/2026 - 07:13	Zaragoza - Ciempozuelos Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ Añadir registro 🔍 ⋮ >

- Crear incidencia.
- Ver detalle.
- Modificar.
- Eliminar.

La funcionalidad "Añadir registro" se detalla en el apartado gestión de órdenes y eventos del presente documento.

3.10.1.2.1 Crear incidencia

	Finalizado		ID: 2616 08/05/2026 - 11:13	Valencia - Barcelona Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ	Añadir registro		>
	Finalizado		ID: 2617 09/05/2026 - 04:13	Barcelona - Zaragoza Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ	Añadir registro		>
	Planificada		ID: 2618 10/05/2026 - 07:13	Zaragoza - Ciempozuelos Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ	Añadir registro		>

Cuando el usuario desee o necesite generar el alta de una incidencia el sistema desplegará por pantalla un formulario que le permitirá registrar una incidencia en SIMPLE asociada con una orden de transporte

Registrar incidencia

1. Información general

2. Documentos

Detalles de la incidencia

Referencia

Tipo de referencia externa

Seleccionar

Identificador

Escribir

Añadir otra referencia +

Fecha de ocurrencia *

dd/mm/aaaa - hh:mm

País *

Seleccionar

Localidad *

Seleccionar

Tipo de localización *

Seleccionar

Objeto afectado

Seleccionar

☒ Medio ☐ Equipamiento

Categoría de Incidencia *

Seleccionar

Tiempo de Incidencia (minutos) *

Nº de minutos

Observaciones

Descripción de la incidencia

Introduce una descripción

Cancelar

Gestión del dato

Registrar

3.10.1.2.2 Ver detalle de una orden

Finalizado	ID: 2616 08/05/2026 - 11:13	Valencia - Barcelona Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ	Añadir registro	🔍 >
Finalizado	ID: 2617 09/05/2026 - 04:13	Barcelona - Zaragoza Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ	Añadir registro	🔍 >
Planificada	ID: 2618 10/05/2026 - 07:13	Zaragoza - Ciempozuelos Orden de transporte	Crear incidencia ⓘ	Añadir registro	🔍 >

Desde cada uno de los registros de una orden de transporte e inclusive sobre los registros de las órdenes desplegadas de una misma orden de transporte asociada a un envío el usuario puede acceder a la vista de detalle, donde se muestra por pantalla los datos del registro de la orden de transporte en concreto, segmentada en pestañas las cuales agrupan los datos a partir de las siguientes características

3.10.1.2.2.1 Información general

Agrupar los datos de origen y destino, así como la modalidad del transporte que ejecutará el tramo logístico para acercar o movilizar las mercancías al destino final del envío.

Bienvenido a SIMPLE 11:26:11 Miércoles 3 de junio de 2026 DG Iñaki Guzmán Sesión 03.06.26 a 10:42

← / Gestión de envíos / Detalle del envío / Orden de transporte

Orden de transporte Finalizado

Envío ID: ES260000000CW0BEZ96E Orden ID: 2616

B6 B66671769 Origen: Valencia, España Destino: Barcelona, España Modo
08/05/2026 - 11:18 Fecha estimada de salida (ETD): 08/05/2026 - 11:13 Fecha estimada de llegada (ETA): 08/05/2026 - 21:13

Información general Mercancía Actores Documentos

Referencia externa

Localización

Origen Fecha estimada de salida (ETD): 08/05/2026 - 11:13 Destino Fecha estimada de llegada (ETA): 08/05/2026 - 21:13
ESVLC VALENCIA, Valencia - España ESBCN BARCELONA, Barcelona - España

Transporte

Modo
Marítimo

Escalas

Nº escala carga
-

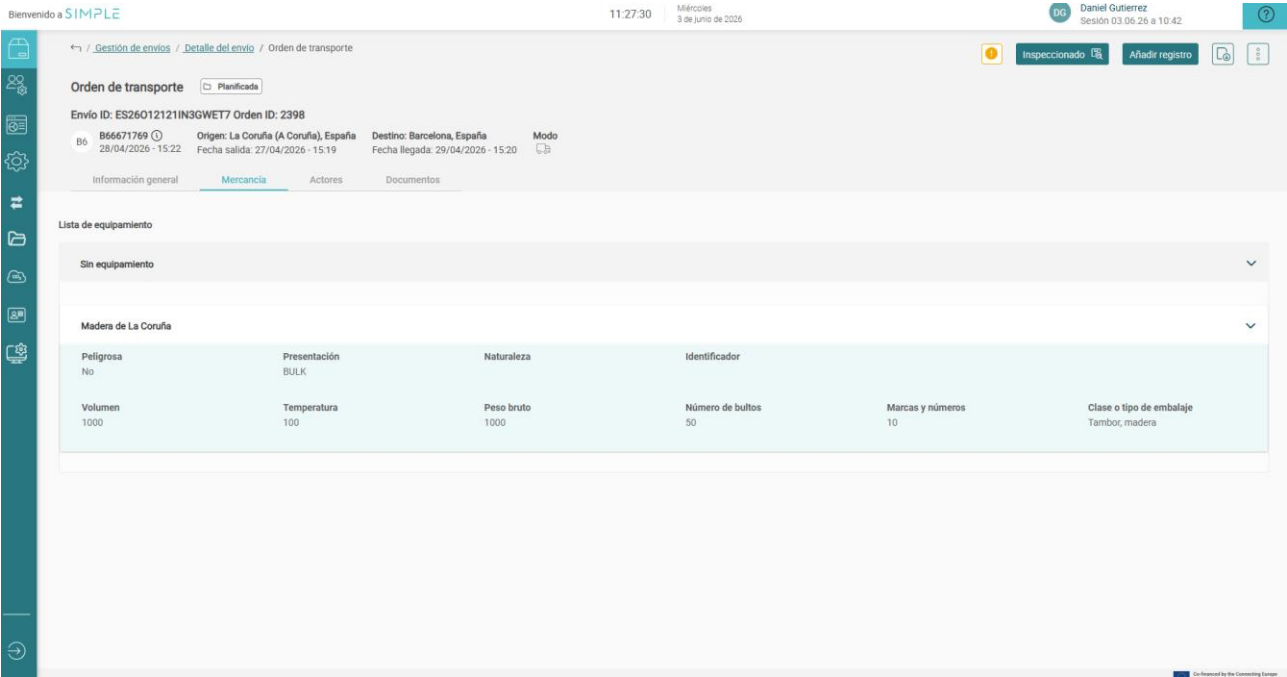
Nº escala descarga

Conocimiento de embarque (BL)
-

Declaración sumaria de descarga

3.10.1.2.2.2 Mercancía

Agrupar los datos de las mercancías asociadas al envío que se movilizan en la orden de transporte en concreto.



3.10.1.2.2.3 Actores

Agrupar los datos de los stakeholders involucrados en el tramo logístico que atiende la orden de transporte en específico, agregando a los datos del envío los datos del porteador.

Bienvenido a SIMPLE

11:28:06

Miércoles
3 de junio de 2026

DG Daniel Gutierrez
Sesión 03.06.26 a 10:42

Orden de transporte

Planificada

Envío ID: ES26012121IN3GWET7

Orden ID: 2398

B6

B66671769

28/04/2026 - 15:22

Origen: La Coruña (A Coruña), España

Destino: Barcelona, España

Fecha salida: 27/04/2026 - 15:19

Fecha llegada: 29/04/2026 - 15:20

Modo

Información general

Mercancía

Actores

Documentos

Teléfono

Email

Página web

Departamento

Operador de transporte

Identificador

Nombre

Localización

Q12121

OP Operador

Teléfono

Email

Página web

Departamento

Porteador

Identificador

Nombre

Localización

P12211

PO Porteador

Teléfono

Email

Página web

Departamento

Expedidor

Identificador

Nombre

Localización

E121212

EX Expedidor

Teléfono

Email

Página web

Departamento

3.10.1.2.2.4 Documentos

Brinda la posibilidad al usuario de adjuntar, eliminar y descargar documentos asociados a la orden de transporte en concreto.

Bienvenido a SIMPLE

11:28:41

Miércoles
3 de junio de 2026

DG Daniel Gutierrez
Sesión 03.06.26 a 10:42

Orden de transporte

En ejecución

Envío ID: ES26E72426943GVYSEMZ0

Orden ID: 2546

B6

B66671769

06/05/2026 - 14:03

Origen: Valencia, España

Destino: Barcelona, España

Fecha estimada de salida (ETD): 06/05/2026 - 13:39

Fecha estimada de llegada (ETA): 06/05/2026 - 19:40

Modo

Información general

Mercancía

Actores

Documentos

0 Elementos seleccionados

Eliminar

Descargar

Adjuntar

ID

Tipo de registro

Tipo de documento

Nombre

Tamaño

Registro

No hay registros para mostrar

Filas por página: 10

0 de 0

<<

>>

3.10.1.2.2.4.1 Adjuntar

Esta funcionalidad muestra por pantalla las herramientas que permitirán a los usuarios agregar documentación sobre la orden de transporte, que soporta la gestión logístico - comercial de los envíos registrados en la plataforma digital SIMPLE.

3.10.1.2.2.4.2 Eliminar

Esta funcionalidad permite eliminar los documentos previamente adjuntos en el registro de orden de transporte al que corresponda en SIMPLE, siempre y cuando se seleccione el documento a eliminar.

3.10.1.2.2.4.3 Descargar

Esta funcionalidad permite a los usuarios descargar los documentos previamente adjuntos en el registro de orden de transporte en SIMPLE, siempre y cuando se seleccione el documento a descargar (De forma individual o masiva).

3.10.1.2.2.5 Generar Documento [eCNP / ECMR / DeCa / BL (Conocimiento de embarque)]

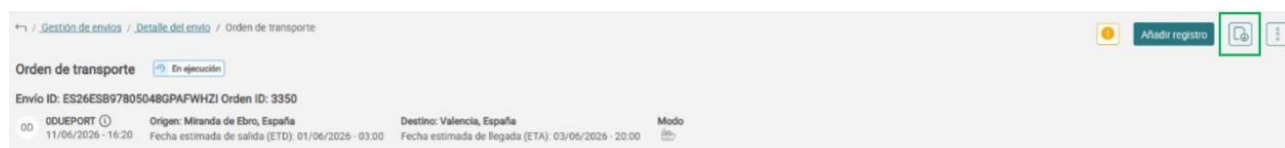
El documento eCMR, DCA o carta de porte nacional se puede dar de alta de dos formas:

3.10.1.2.2.5.1 Lectura OCR

Esta funcionalidad permite dar de alta datos mediante lectura OCR de un documento existente (CMR, DCA o carta de porte nacional), donde el sistema extrae los datos automáticamente y precarga el formulario para que el usuario lo revise y confirme. El OCR no crea el envío por sí solo, solo precarga. Al confirmarse el alta se generan automáticamente los documentos electrónicos correspondientes en estado Borrador.

3.10.1.2.2.5.2 Interfaz gráfica

La plataforma digital SIMPLE dispone de la funcionalidad Generar documentos - Orden de transporte



El usuario (Porteador/operador de transporte) dispondrá de esta funcionalidad:

Cuando en SIMPLE se disponga de un envío y sobre el registro de la orden de transporte (asociada al envío en SIMPLE) figure el NIF de la entidad/empresa desde donde actúan como porteadores u operadores de transporte. (Teniendo en cuenta que dependiendo de cada orden de transporte la misma implicará eventos propios de la operación logística vinculados a la carga/descarga de mercancías según el tipo de transporte- véase *apartado secuencia de eventos* -).

Tanto en desktop como en la APP móvil cuando se hayan cumplimentado en el plan de transporte los datos de conductor y vehículo.

Considerando todo lo arriba descrito, una vez seleccionado el ícono correspondiente, el sistema mostrará por pantalla las siguientes opciones de documentos a generar en PDF según la orden de transporte:

 **Generar documentos - Orden de transporte** 

Seleccione el documento que desea generar en formato PDF

Doc. mercantil nacional (eCPN)	Doc. mercantil internacional (eCMR)	Doc. control en carretera (DeCA)
 Carta de porte nacional de la Ley 15/2009. (eCPN)	 Carta de porte internacional del convenio CMR. (eCMR)	 Documento electrónico de Control Administrativo de la Orden FOM/2861/2012 (DeCA)
Generar PDF	Generar PDF	Generar PDF

3.10.1.2.2.5.3 Generar PDF

Para generar los documentos del transporte en PDF, la plataforma SIMPLE requiere de al menos los siguientes datos, según el tipo de documento:

DCA: se exige remitente y transportista con nombre y NIF, mercancía con descripción y peso, y matrícula. Al completarse pasa a Expedido automáticamente.

eCMR y Carta de Porte Nacional (CNP): se exige transportista con nombre y NIF y matrícula. Aquí sí hay firma real de por medio: si la empresa tiene sello electrónico configurado.

3.10.1.2.2.5.4 Firma

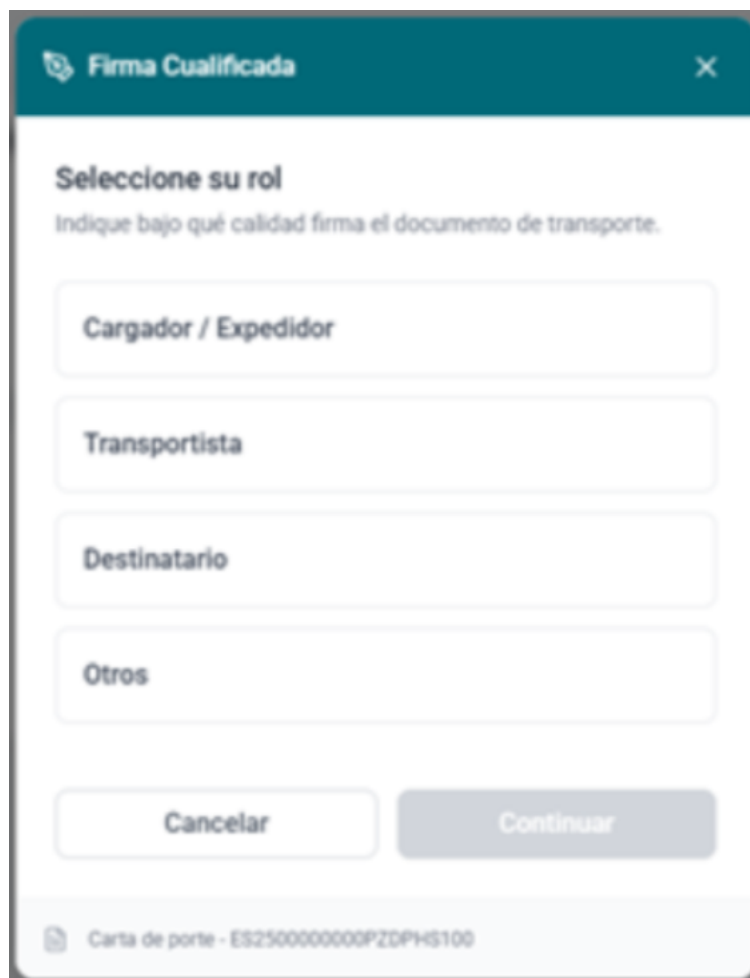
DCA: El DCA nunca requiere firma para salir de Borrador, solo depende de que los datos estén completos.

eCMR y Carta de Porte Nacional (CNP): el sistema hace una autofirma real del remitente (CDO) con ese sello, y es esa firma la que provoca el paso a Expedido. Si la empresa no tiene sello configurado, pasa directo a Expedido sin firma, como caso residual.

La diferencia clave es que el DCA nunca firma para expedirse, mientras que el eCMR/CNP en su camino normal sí implica una firma real (automática) del remitente. Las firmas posteriores de transportista y destinatario no se automatizan y siguen requiriendo firma manual.

Cuando el usuario pulsa el botón de "Firmar":

3.10.1.2.2.5.4.1 Selector de "actor"



Se despliega una opción para que el usuario escoja bajo qué calidad firma el documento de transporte:

Cargador / Expedidor.

Transportista.

Destinatario.

Otros intervinientes autorizados.

3.10.1.2.2.5.4.2 Firma cualificada

Corresponde cuando el usuario valida la operación con su certificado cualificado (sistema verifica su validez según el Reglamento eIDAS), garantizando el no repudio y la integridad del documento.

3.10.1.2.2.5.4.3 *Estampado en el documento*

Corresponde cuando el sistema procesa el archivo PDF y añade la firma electrónica en la parte baja del documento, respetando las firmas previas si existen.

3.10.1.2.2.5.4.4 *Firmas sucesivas*

Corresponde cuando el documento ya contenía firmas previas de otros actores, la nueva firma se añade de forma consecutiva en la zona inferior, permitiendo la firma conjunta sin solapar la información anterior.



¡Firma Completada!

El documento ha sido firmado correctamente con validez legal.

ROL	Cargador / Expedidor
FECHA Y HORA	20/3/2026, 13:42:19

Finalizar

3.10.1.2.3 Modificar

Bienvenido a SIMPLE 11:32:48 AMÉRICAS 3 de junio de 2025 DG DANIEL SUÁREZ Sesión 03 06 26 a 10:42

Envío ID: ES26E72426943GVYSEMZO En ejecución

Valencia Barcelona Madrid Cempozuelos

B6 B66671769 Fecha salida: 06/05/2026 - 13:39
06/05/2026 - 14:00 Fecha llegada: 08/05/2026 - 13:40

Trazabilidad Información general Mercancía Actores Documentos Aduanas Modelo Gobernanza

Valencia Barcelona Madrid Fecha de salida planificada: 08/05/2026 - 05:45 Cempozuelos Fecha de llegada planificada: 08/05/2026 - 13:40

ID	Origen	Destino	Orden de transporte	Acciones
ID 2546	Valencia	Barcelona	Orden de transporte	Crear incidencia 1 Añadir registro 3
ID 2547	Barcelona	Madrid	Orden de transporte	Crear incidencia 1 Añadir registro 3
ID 2548	Madrid	Cempozuelos	Orden de transporte	Crear incidencia 1 Añadir registro 3 Modificar 3 Eliminar 3

Desde esta funcionalidad cuando los permisos de los datos a partir de la gobernanza del registro el usuario podrá modificar los datos editables de una orden de transporte que atiende un tramo, asociado con un envío.

3.10.1.2.4 Eliminar

Bienvenido a SIMPLE 11:32:48 AMÉRICAS 3 de junio de 2025 DG DANIEL SUÁREZ Sesión 03 06 26 a 10:42

Envío ID: ES26E72426943GVYSEMZO En ejecución

Valencia Barcelona Madrid Cempozuelos

B6 B66671769 Fecha salida: 06/05/2026 - 13:39
06/05/2026 - 14:00 Fecha llegada: 08/05/2026 - 13:40

Trazabilidad Información general Mercancía Actores Documentos Aduanas Modelo Gobernanza

Valencia Barcelona Madrid Fecha de salida planificada: 08/05/2026 - 05:45 Cempozuelos Fecha de llegada planificada: 08/05/2026 - 13:40

ID	Origen	Destino	Orden de transporte	Acciones
ID 2546	Valencia	Barcelona	Orden de transporte	Crear incidencia 1 Añadir registro 3
ID 2547	Barcelona	Madrid	Orden de transporte	Crear incidencia 1 Añadir registro 3
ID 2548	Madrid	Cempozuelos	Orden de transporte	Crear incidencia 1 Añadir registro 3 Eliminar 3

Desde esta funcionalidad cuando los permisos de los datos se lo permitan, a partir de la gobernanza del registro el usuario podrá eliminar los registros de las órdenes de transporte siempre y cuando no existan para la orden de transporte planificación ni órdenes y/o eventos asociados.

3.10.1.2.5 Visualización Geoespacial

Permite validar las capacidades de seguimiento geoespacial de las órdenes de transporte por carretera mediante la integración con ORS y sistemas de GPS globales, así como las funcionalidades específicas asociadas al transporte ferroviario, incluyendo la gestión de terminales intermedias y el seguimiento basado en puntos de control. Asimismo, se han probado el seguimiento del transporte marítimo mediante la integración con ShipLocus, permitiendo la recepción de datos AIS y la gestión de eventos portuarios.

3.10.1.2.5.1 Visualización Geoespacial Multimodal de Envíos

El sistema SIMPLE proporciona una visualización geoespacial centralizada y multimodal que permite representar la información y el recorrido de los envíos en ejecución, integrando datos de transporte por carretera, ferroviario y marítimo dentro de un entorno cartográfico interactivo.

Al crear un envío cuyas vías de transporte impliquen carretera, ferroviario o marítimo, y posteriormente generar el registro de sus correspondientes eventos, se podrá visualizar un mapa del envío completo. En dicha visualización se mostrarán de forma conjunta todas las órdenes de transporte que componen el envío (carretera, ferroviarias y/o marítimas), independientemente de la orden desde la que se acceda a la visualización.

3.10.1.2.5.1.1 Carretera, Ferroviario

SIMPLE | Plataforma digital esp. x +

pre-simple-hmi.plataformasimple.es/shipping/details/ES2600000000CJ1YVFNDX

Bienvenido a SIMPLE 11:19:01 Viernes 30 de enero de 2026

Envío ID: ES2600000000CJ1YVFNDX Finalizado

0000000004 Fecha salida: 28/01/2026 - 03:05 Fecha llegada: 28/01/2026 - 12:35

Trazabilidad Información general Mercancía Actores Documentos Aduanas

Amorebieta Santander Madrid

Finalizado ID: 745 Amorebieta - Santander Orden de transporte 28/01/2026 - 03:05

Planificación de transporte ID: 1461/27/01/26 - 13:00 CALLE Nafarroa Kalea 3, 43340 Amorebieta - España

Orden de carga ID: 1501/27/01/26 - 13:07 CALLE Nafarroa Kalea 3, 43340 Amorebieta - España

Confirmación de carga ID: 1461/27/01/26 - 13:07 CALLE Nafarroa Kalea 3, 43340 Amorebieta - España

Orden de salida ID: 1541/27/01/26 - 13:08 CALLE Nafarroa Kalea 3, 43340 Amorebieta - España

Confirmación de salida ID: 1441/27/01/26 - 13:09 CALLE Nafarroa Kalea 3, 43340 Amorebieta - España

Confirmación de Resegún ID: 1551/28/01/26 - 04:30 CALLE C. Joaquín Salas 45, 39010 Santander - España

Confirmación llegada vehículo ID: 1554/28/01/26 - 09:28 CALLE C. Joaquín Salas 45, 39010 Santander - España

Orden de transporte ID: 747 Santander - Madrid 28/01/2026 - 10:00

Crear incidencia Añadir registro

Ver último registro Ver envío completo

Mapa de España mostrando la ruta de Amorebieta a Santander y Madrid.

SIMPLE | Plataforma digital esp. x +

pre-simple-hmi.plataformasimple.es/shipping/details/ES2600000000CJ1YVFNDX

Bienvenido a SIMPLE 12:15:02 Viernes 30 de enero de 2026

Envío ID: ES2600000000CJ1YVFNDX Finalizado

0000000004 Fecha salida: 28/01/2026 - 03:05 Fecha llegada: 28/01/2026 - 12:35

Trazabilidad Información general Mercancía Actores Documentos Aduanas

Amorebieta Santander Madrid

Finalizado ID: 745 Amorebieta - Santander Orden de transporte 28/01/2026 - 03:05

Finalizado ID: 747 Santander - Madrid Orden de transporte 28/01/2026 - 10:00

Orden de salida ID: 1541/27/01/26 - 13:08 CALLE Nafarroa Kalea 3, 43340 Amorebieta - España

Orden de carga ID: 1501/27/01/26 - 13:07 CALLE Nafarroa Kalea 3, 43340 Amorebieta - España

Confirmación de paso ID: 1571/28/01/26 - 11:02 Puerto SANTANDER, Santander - España

Confirmación de paso ID: 1551/28/01/26 - 11:23 14213 TORRELAVEGA, Torrelavega - España

Confirmación de paso ID: 1571/28/01/26 - 11:26 14202 RENOSA, Renosa - España

Confirmación de paso ID: 1514/28/01/26 - 12:04 14203 MATAPORQUERA, Mataporquera - España

Confirmación de paso ID: 1571/28/01/26 - 13:16 14113 ALARDELREY, Alar del Rey - España

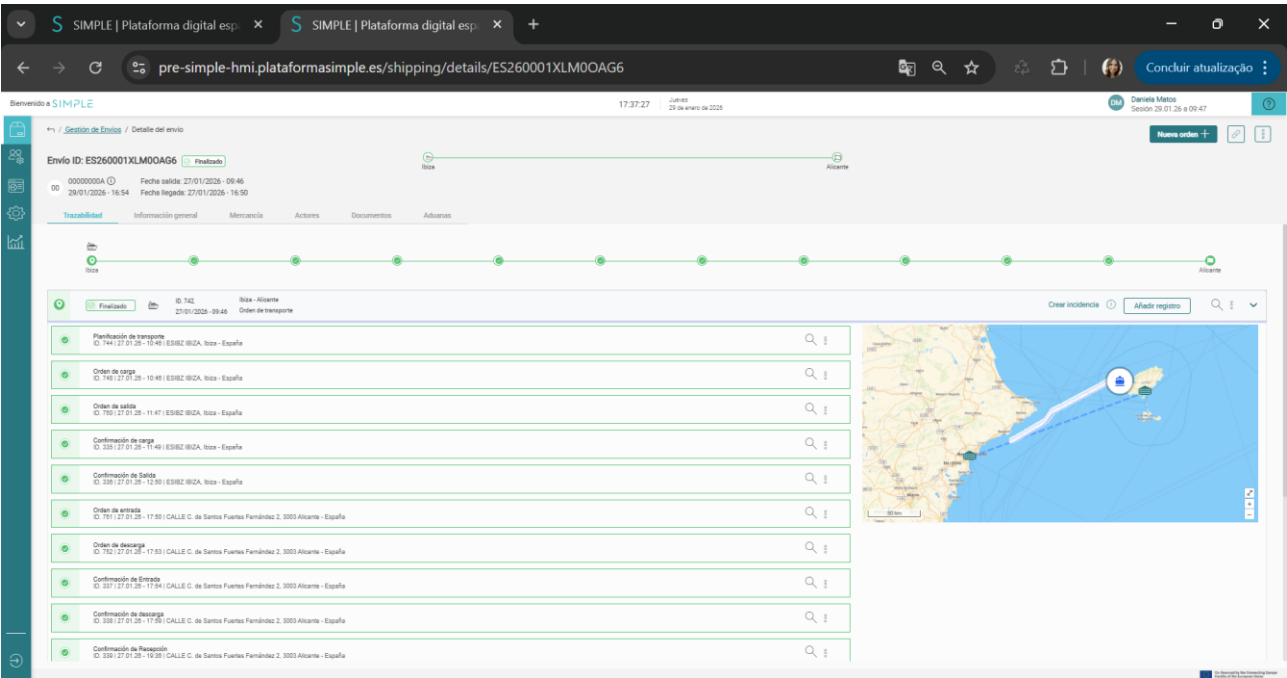
Confirmación de paso ID: 1571/28/01/26 - 13:27 14107 OSORNO, Osorno - España

Confirmación de paso ID: 1571/28/01/26 - 15:00 14100 SAN ESTEBAN, San Esteban - España

Crear incidencia Añadir registro

Mapa de España mostrando la ruta de Amorebieta a Santander y Madrid.

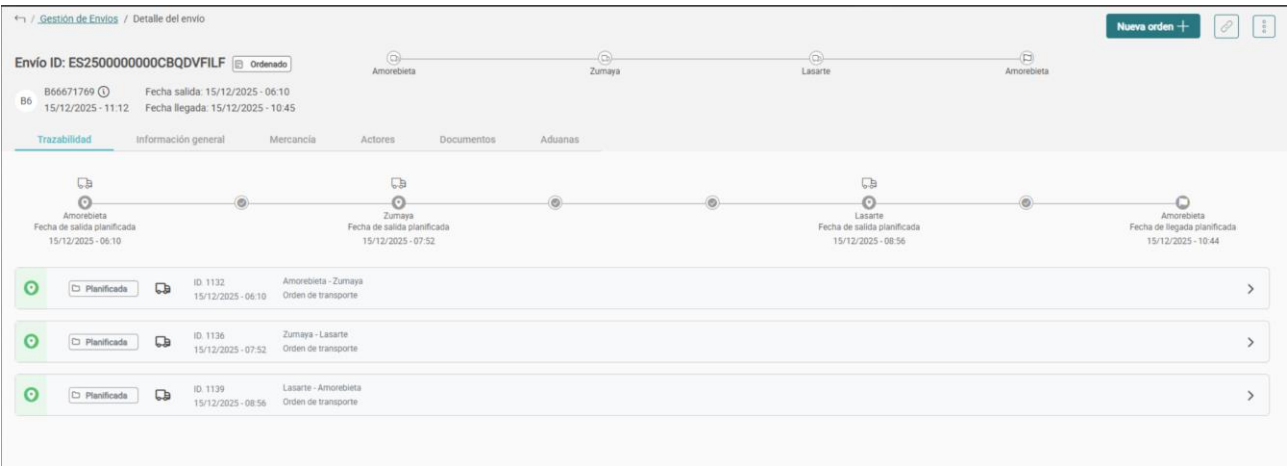
3.10.1.2.5.1.2 Marítimo

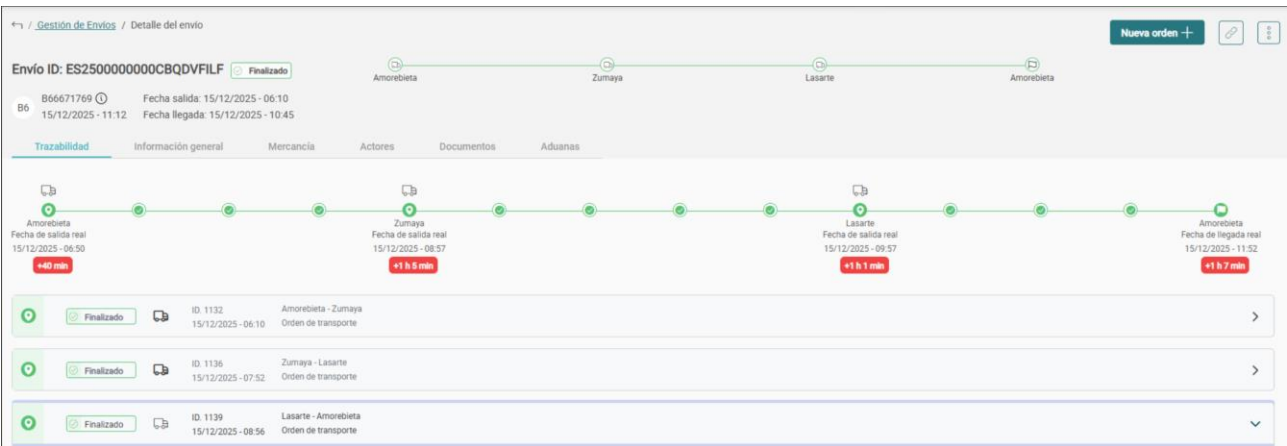


3.10.1.2.5.2 Trazabilidad del Recorrido de Envíos

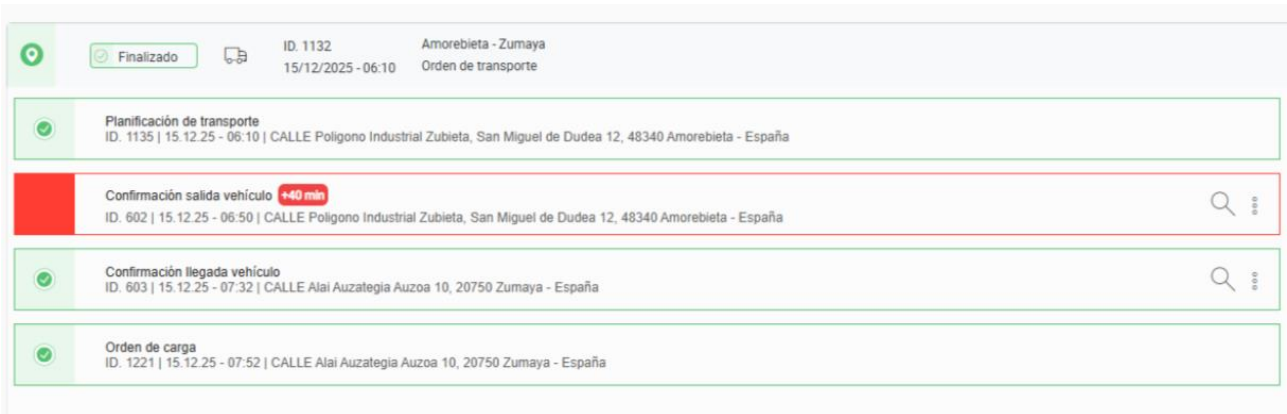
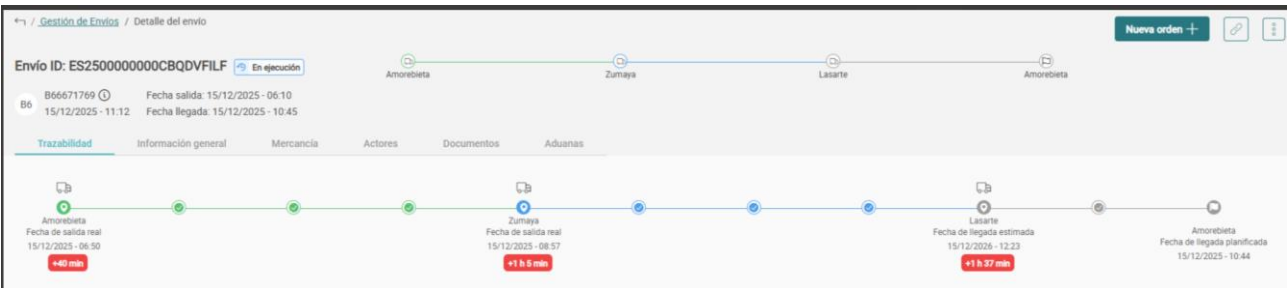
El sistema permite la trazabilidad completa del recorrido de los envíos, comparando la ruta calculada con la ruta real, detectando posibles retrasos y almacenando el histórico de posiciones para su posterior análisis.

3.10.1.2.5.2.1 Carretera





Cuando el camión está en tránsito, se muestra la fecha de salida real con el respectivo retraso, y se calcula la fecha estimada de llegada haciendo una llamada al ORS que calcula el tiempo estimado desde la posición actual de GPS y el destino.



3.10.1.2.5.3 Visualización Detallada de Órdenes de Transporte

El sistema permite al usuario acceder a una vista de detalle de un envío específico, mostrando todas las órdenes de transporte que lo componen y posibilitando centrar el mapa en una orden concreta, mientras se mantiene la capacidad de explorar el envío completo.

3.10.1.2.5.3.1 Carretera

The screenshot shows the SIMPLE platform interface for tracking a shipment. The top navigation bar includes the SIMPLE logo and the text 'Plataforma digital esp.'. The main header displays the shipment ID 'ES2600000000CFYW3GSIV' and the status 'Finalizado'. The origin is 'Madrid' and the destination is 'Barcelona'. A timeline shows the shipment status from 'Finalizado' to 'Enviado'. Below the timeline, a list of events is displayed, including 'Planificación de transporte', 'Orden de carga', 'Orden de salida', 'Confirmación de carga', 'Confirmación de salida', 'Orden de entrega', 'Confirmación de entrega', 'Orden de descarga', 'Confirmación de descarga', and 'Confirmación de recepción'. A map on the right shows the route from Madrid to Barcelona.

Arriba se muestra la captura de un envío en estado finalizado con todos los registros del envío y visualización de los puntos de origen y destino centrados en el mapa.

Envío ID: ES2600000000CFYW3GSIV Finalizado

00 0000000000 Fecha salida: 26/01/2026 - 11:07 Fecha llegada: 26/01/2026 - 18:08

Trazabilidad Información general Mercancía Actores Documentos Aduanas

Madrid Barcelona

Finalizado ID: 680 26/01/2026 - 11:07 Madrid - Barcelona Orden de transporte

Planificación de transporte ID: 681 | 26/01/26 - 12:07 | CALLE Sancho Dávila, Salamanca 10, 28028 Madrid - España

Orden de carga ID: 682 | 26/01/26 - 12:30 | CALLE Sancho Dávila, Salamanca 10, 28028 Madrid - España

Orden de salida ID: 683 | 26/01/26 - 13:00 | CALLE Sancho Dávila, Salamanca 10, 28028 Madrid - España

Confirmación de carga ID: 297 | 26/01/26 - 13:00 | CALLE Sancho Dávila, Salamanca 10, 28028 Madrid - España

Confirmación de Salida ID: 292 | 26/01/26 - 13:07 | CALLE Sancho Dávila, Salamanca 10, 28028 Madrid - España

Orden de entrada ID: 684 | 26/01/26 - 18:08 | CALLE Sancho Dávila, Salamanca 10, 28028 Madrid - España

Detalle de la posición

Fecha planificada: 26/01/2026 - 11:07

Dirección: CALLE Sancho Dávila, Salamanca 10, 28028 Madrid - España

Coordenadas: Lat: 40.4167 Lon: -3.70356

Eventos

Planificación de transporte - 26/01/2026 - 11:07

Orden de carga - 26/01/2026 - 11:30

Orden de salida - 26/01/2026 - 12:00

Confirmación de carga - 26/01/2026 - 12:00

Confirmación de Salida - 26/01/2026 - 12:07

Orden de entrada - 26/01/2026 - 13:00

Confirmación de entrada - 26/01/2026 - 13:00

Orden de descarga - 26/01/2026 - 18:13

Confirmación de descarga - 26/01/2026 - 18:21

Confirmación de Recepción - 26/01/2026 - 18:30

Arriba e inmediatamente anterior al presente párrafo se muestra la captura de un envío en estado finalizado con todos los registros del envío y visualización del detalle de la posición.

3.10.1.2.5.3.2 Marítimo

Envío ID: ES2600000000CWNTD4YZI Finalizado

00 0000000000 Fecha salida: 26/01/2026 - 11:58 Fecha llegada: 26/01/2026 - 15:00

Trazabilidad Información general Mercancía Actores Documentos Aduanas

Barcelona Valencia

Finalizado ID: 687 26/01/2026 - 11:58 Barcelona - Valencia Orden de transporte

Planificación de transporte ID: 688 | 26/01/26 - 12:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Barcelona - España

Orden de carga ID: 689 | 26/01/26 - 12:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Barcelona - España

Confirmación de carga ID: 298 | 26/01/26 - 12:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Barcelona - España

Orden de salida ID: 690 | 26/01/26 - 12:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Barcelona - España

Confirmación de Salida ID: 691 | 26/01/26 - 12:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Barcelona - España

Orden de entrada ID: 692 | 26/01/26 - 15:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Valencia - España

Confirmación de entrada ID: 693 | 26/01/26 - 15:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Valencia - España

Orden de descarga ID: 694 | 26/01/26 - 15:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Valencia - España

Confirmación de descarga ID: 695 | 26/01/26 - 15:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Valencia - España

Confirmación de Recepción ID: 696 | 26/01/26 - 15:00 | ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Valencia - España

Detalle de la posición

Fecha planificada: 26/01/2026 - 11:58

Dirección: ESBON-001 AUTOTERMAL S.A. Barcelona - España

Coordenadas: Lat: 40.4167 Lon: -3.70356

Eventos

Planificación de transporte - 26/01/2026 - 11:58

Orden de carga - 26/01/2026 - 12:00

Orden de salida - 26/01/2026 - 12:00

Confirmación de carga - 26/01/2026 - 12:00

Confirmación de Salida - 26/01/2026 - 12:00

Orden de entrada - 26/01/2026 - 15:00

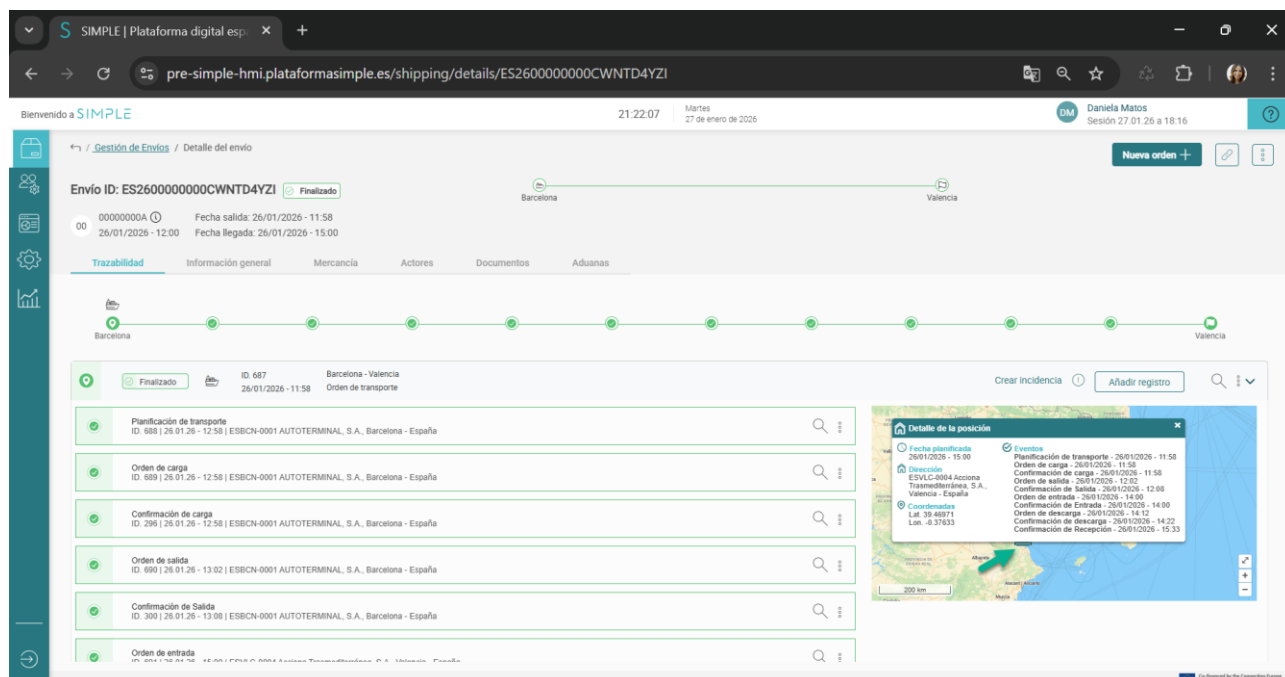
Confirmación de entrada - 26/01/2026 - 15:00

Orden de descarga - 26/01/2026 - 15:00

Confirmación de descarga - 26/01/2026 - 15:00

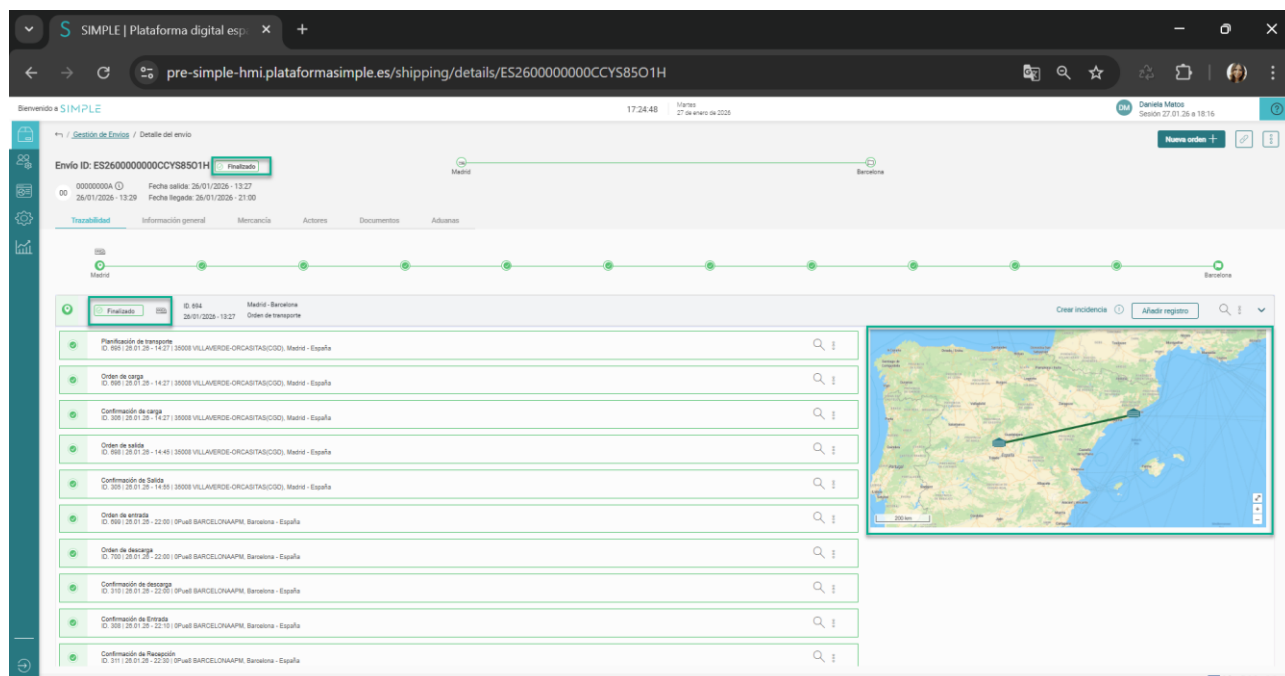
Confirmación de Recepción - 26/01/2026 - 15:00

Arriba se muestra la captura de un envío en estado finalizado con todos los registros del envío y visualización de los puntos de origen y destino centrados en el mapa.

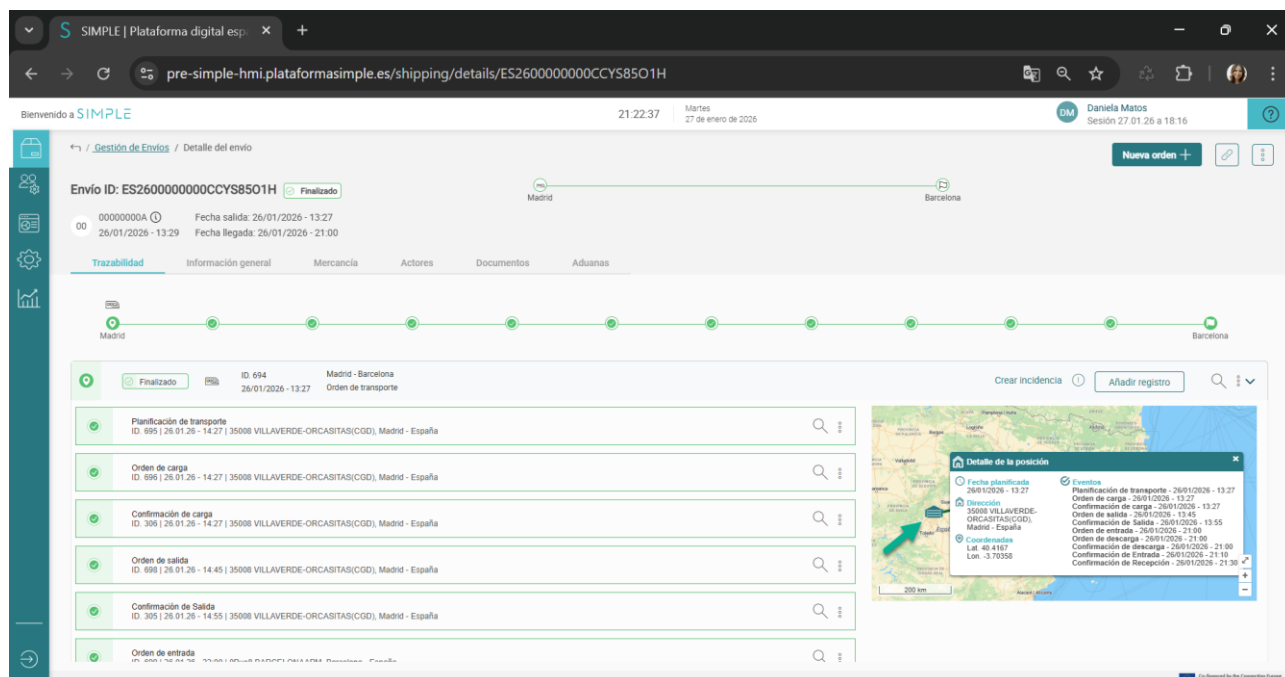


Arriba e inmediatamente anterior al presente párrafo se muestra la captura de un envío en estado finalizado con todos los registros del envío y visualización del detalle de la posición.

3.10.1.2.5.3.3 Ferroviario

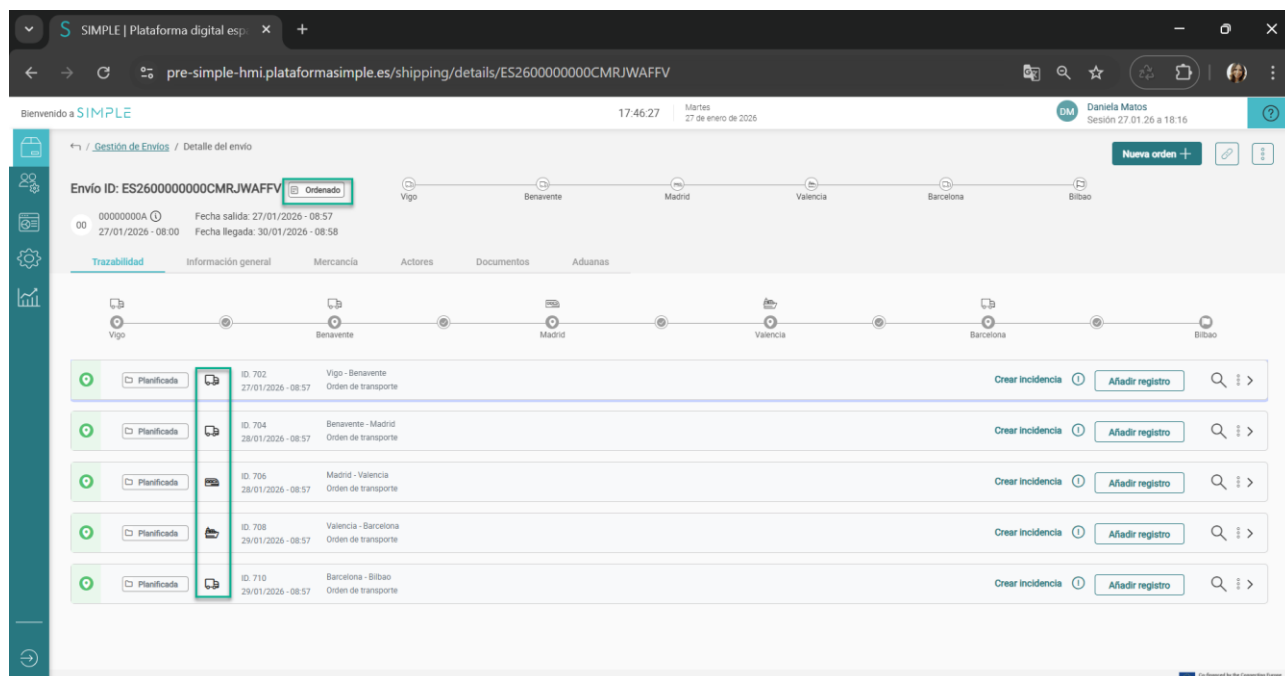


Arriba se muestra la captura de un envío en estado finalizado con todos los registros del envío y visualización de los puntos de origen y destino centrados en el mapa.

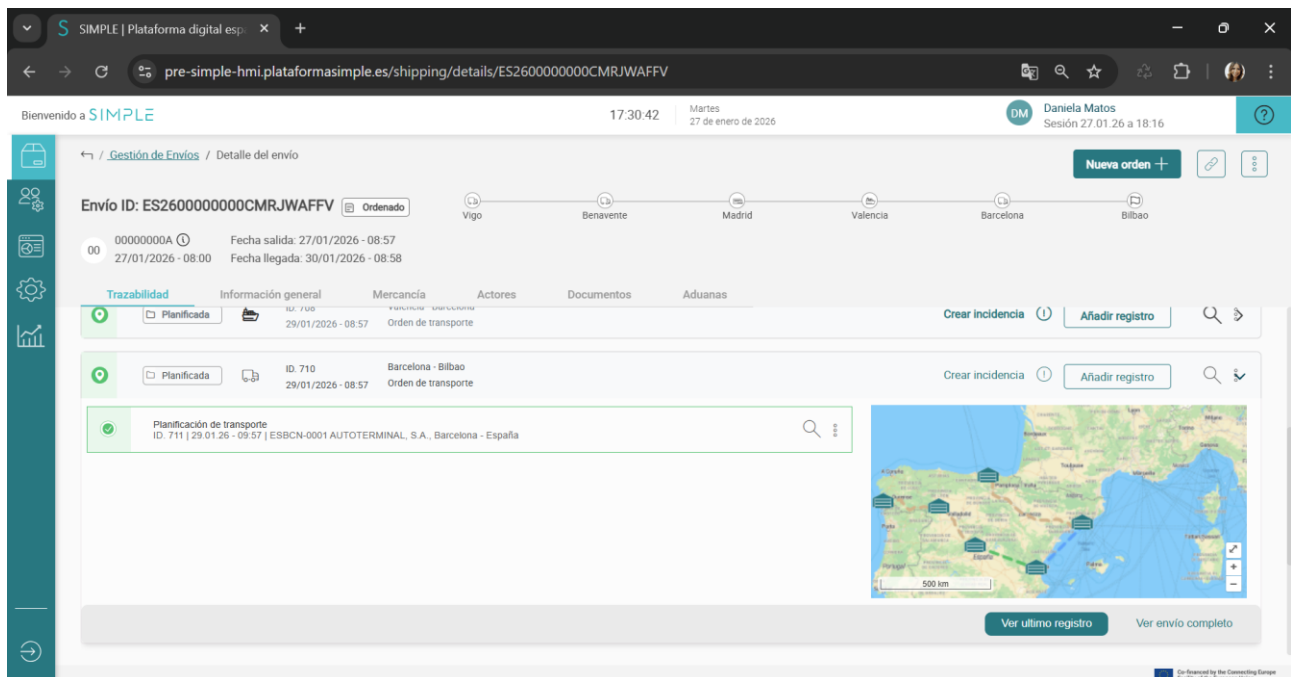


Arriba e inmediatamente anterior al presente párrafo se muestra la captura de un envío en estado finalizado con todos los registros del envío y visualización del detalle de la posición.

3.10.1.2.5.3.4 Carretera, Marítimo, Ferroviario



Arriba se muestra la captura de un envío multimodal en estado ordenado.



Arriba e inmediatamente anterior al presente párrafo se muestra la captura de un envío multimodal en estado ordenado con todos los registros del envío y visualización de los puntos de origen y destino centrados en el mapa.

3.10.1.3 Gestión de Órdenes y Eventos

El Listado de órdenes y eventos asociados a una "Orden de Transporte" se encuentra dentro de la vista de detalle de cada envío, específicamente en la pestaña trazabilidad. Para acceder a él, consulta la sección Acceder a la vista detalle de un Envío.

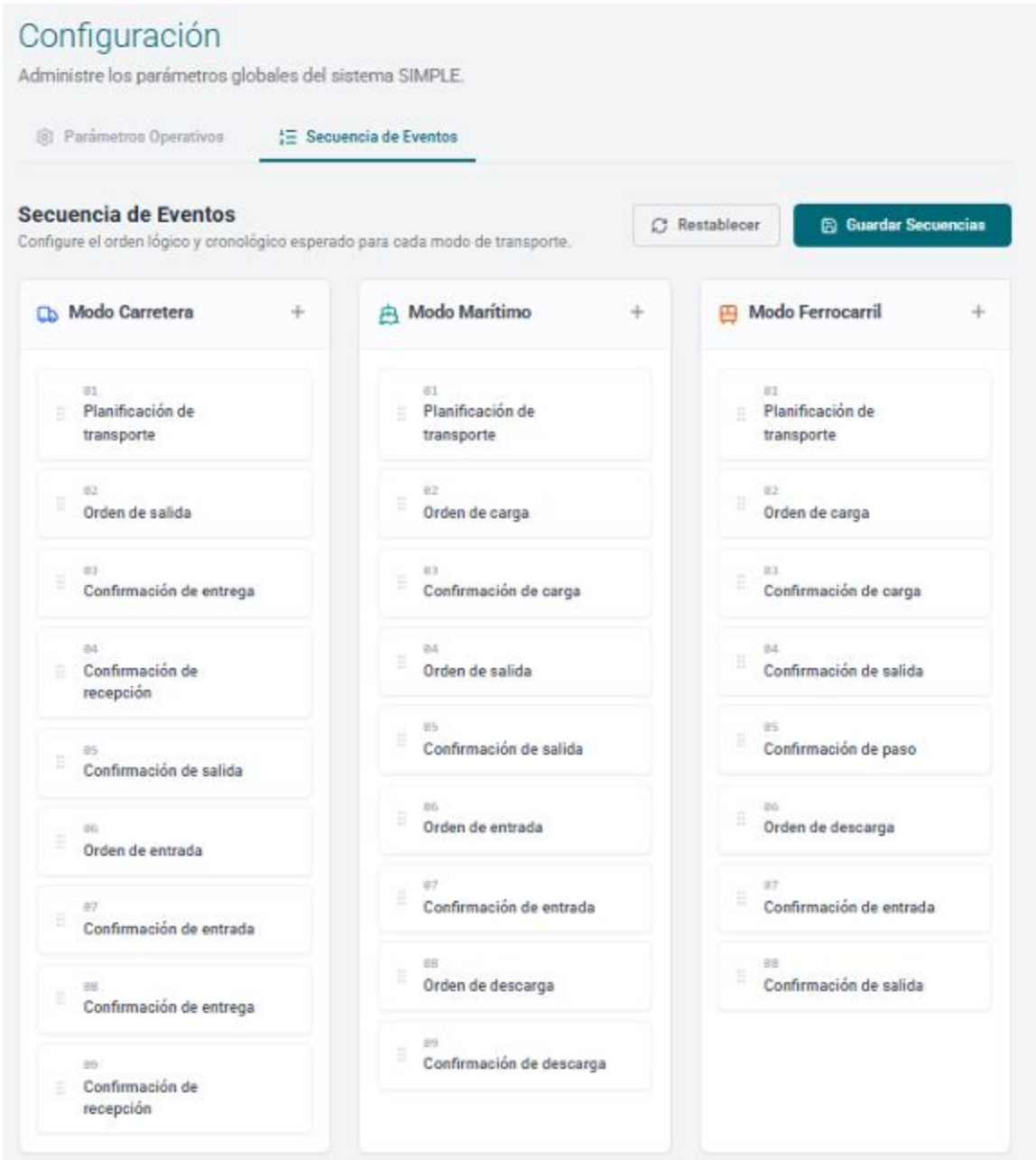
Dentro de esta vista, la primera pestaña que se muestra es Trazabilidad, que incluye los menús desplegables correspondientes a las Órdenes de Transporte. Al abrir el desplegable de cada orden, se muestran los registros disponibles, que pueden ser Órdenes genéricas, Eventos e Incidencias.

Los registros se organizan de manera ascendente según la línea temporal del tramo representado por la Orden de Transporte. Los eventos más antiguos aparecen primero, mientras que los más recientes se sitúan al final de la lista.

Las principales acciones que se pueden realizar sobre los registros de tipo Evento (Confirmación de Salida, Confirmación de Entrada, Confirmación de Entrega, Confirmación de Recepción, Confirmación de Carga y Confirmación de Descarga).

3.10.1.3.1 Configuración de la secuencia de Órdenes y Eventos

El usuario con perfil de: **Superadmin** las configurará en la plataforma, estableciendo el flujo oficial que el sistema monitorizará inicialmente.

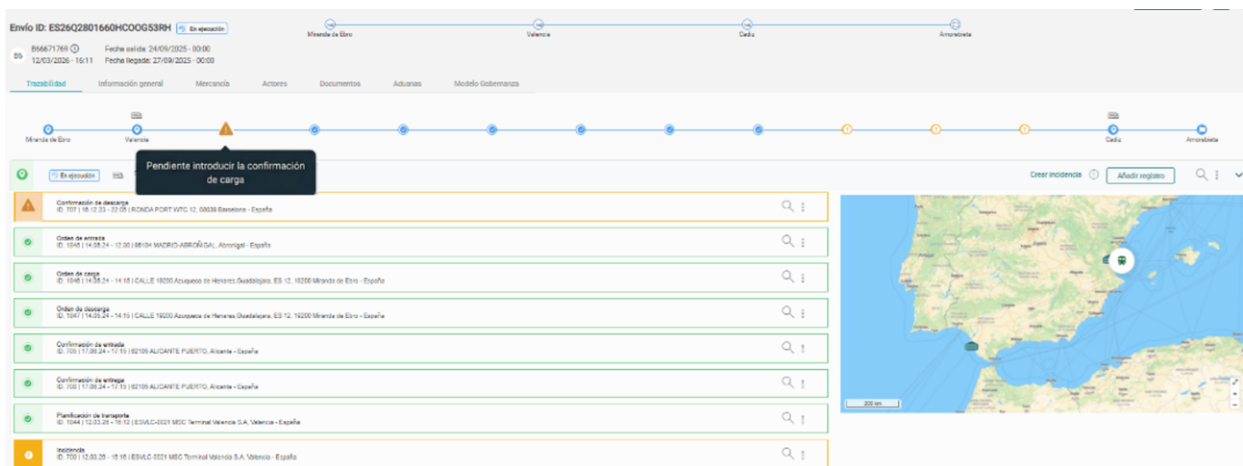


Modo Carretera	Modo Ferroviario	Modo Marítimo
1.- Planificación de transporte	1.- Planificación de transporte	1.- Planificación de transporte
2.- Orden de salida	2.- Orden de carga	2.- Orden de carga
3.- Confirmación de entrega (Origen)	3.- Confirmación de carga	3.- Confirmación de carga

4.- Confirmación de recepción (Origen)	4.- Confirmación de salida	4.- Orden de salida
5.- Confirmación de salida	5.- Confirmación de paso	5.- Confirmación de salida
6.- Orden de entrada	6.- Orden de descarga	6.- Orden de entrada
7.- Confirmación de entrada	7.- Confirmación de entrada	7.- Confirmación de entrada
8.- Confirmación de entrega (Destino)	8.- Confirmación de salida	8.- Orden de descarga
9.- Confirmación de recepción en destino		9.- Confirmación de descarga

3.10.1.3.1.1 Consideraciones sobre la secuencia de órdenes y eventos

- Cuando se intente registrar un nuevo evento en una Orden de Transporte (ya sea de forma manual en la Web o a través de la integración por API), el sistema verificará el modo de transporte y consultará la configuración de la secuencia que esté activa en ese preciso momento.
- El sistema revisará el histórico de la Orden de Transporte para comprobar si los eventos que, según el orden lógico, deberían preceder al nuevo evento, ya han sido registrados.
- Si el sistema detecta que faltan pasos intermedios (por ejemplo, se intenta registrar una "Confirmación de entrega" sin que exista previamente una "Orden de salida"), el registro no se bloqueará, pero se activarán los mecanismos de alerta para advertir al usuario o al sistema integrador de que se ha roto la secuencia lógica de negocio.

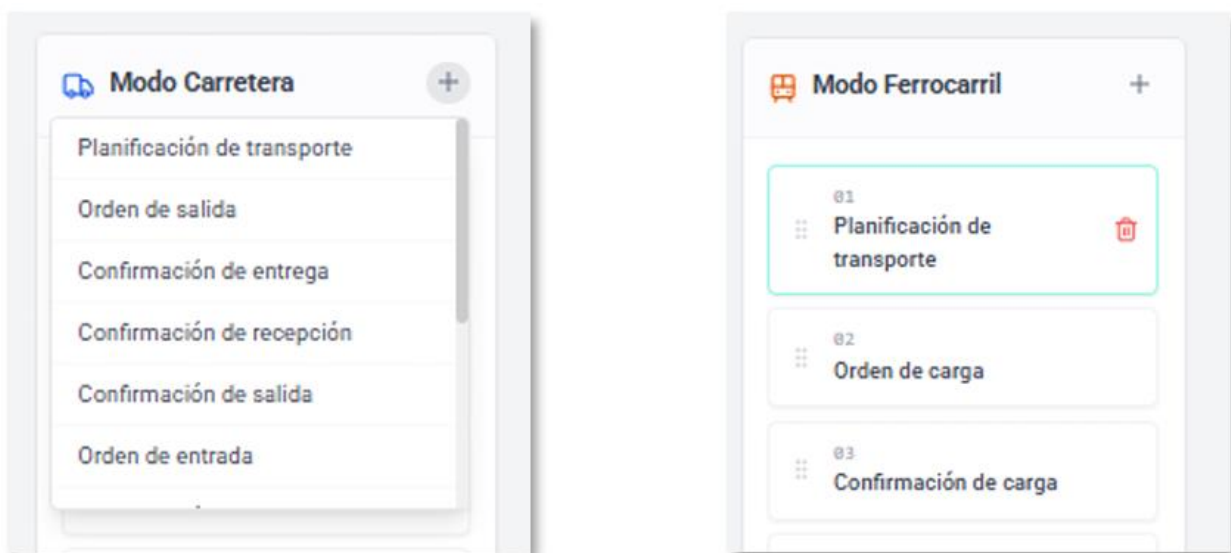


- Disparador de la regla: La validación se activa en el momento en que se se intente introducir el primer evento de una orden de transporte que posea una orden predecesora dentro del mismo envío.

- Excepción de Planificación: Queda excluido de esta validación el evento de "Planificación de transporte". Se permite que las distintas órdenes de un envío se planifiquen de forma anticipada o en paralelo sin que esto suponga una inconsistencia.
- Evaluación del estado predecesor: Si el evento a registrar es de carácter operativo (cualquier evento distinto a la planificación, como por ejemplo una "Orden de salida" u "Orden de carga"), el sistema comprobará si la orden de transporte inmediatamente anterior ha registrado su evento final y se encuentra terminada.
- Generación de la Alerta: En caso de detectar que la orden anterior no ha finalizado, el sistema aplicará la misma filosofía no bloqueante que en las validaciones internas. El evento se registrará correctamente, pero se le adjuntará un estado de "Advertencia de Secuencia" indicando específicamente que: "Falta finalizar la orden de transporte anterior".

3.10.1.3.2 Edición del catálogo de órdenes y eventos

Dentro de cada listado, el usuario con perfil de: **Superadmin** tiene la posibilidad de construir la secuencia ideal añadiendo, quitando y reordenando los eventos disponibles en el catálogo general del sistema. Cada modo podrá tener una configuración de eventos totalmente distinta.

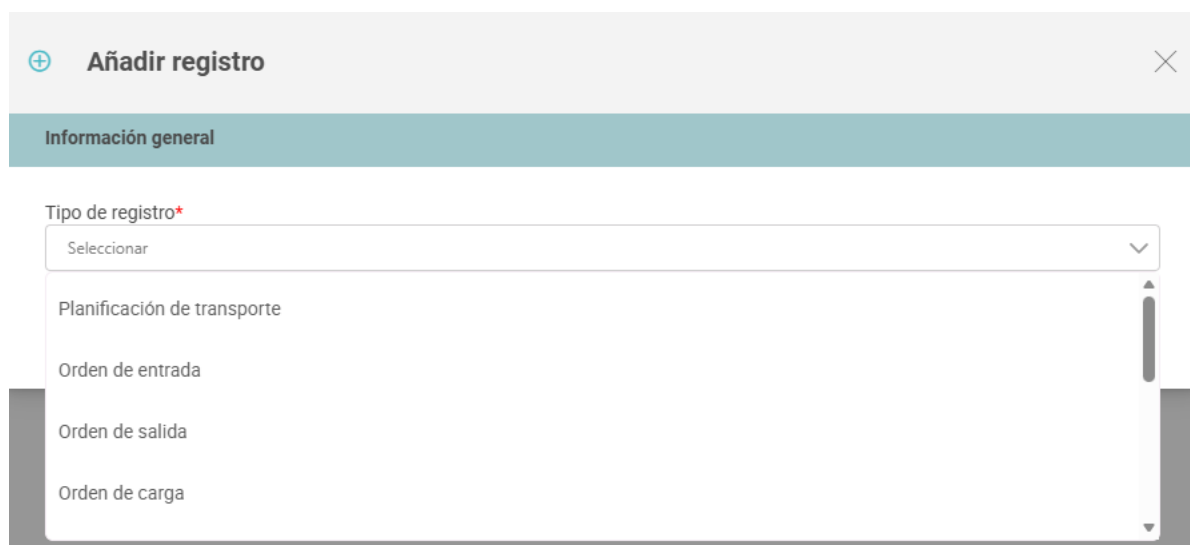


- cualquier modificación guardada en esta configuración de secuencias no tendrá carácter retroactivo. El cambio de orden o la inclusión de un nuevo

evento afectará exclusivamente a las validaciones de los registros que se produzcan desde el momento del guardado en adelante. Las alertas de secuencia (warnings) ya generadas en los eventos pasados permanecerán inmutables, garantizando la integridad de la auditoría histórica.

3.10.1.3.3 Añadir registro

Desde el nivel de la Orden de Transporte (desplegable) se puede agregar un nuevo registro, incluyendo Eventos o Confirmaciones. Las posibilidades de añadir registros sobre una orden de transporte son a partir del siguiente orden lógico no estrictamente cronológico:

La imagen muestra una ventana de diálogo titulada 'Añadir registro' con un icono de plus a la izquierda y un icono de cerrar (X) a la derecha. Debajo del título hay una pestaña activa llamada 'Información general'. El formulario principal comienza con el campo 'Tipo de registro*' que tiene un menú desplegable con el texto 'Seleccionar'. Al hacer clic, se muestra una lista de opciones: 'Planificación de transporte', 'Orden de entrada', 'Orden de salida' y 'Orden de carga'. El menú tiene una barra de desplazamiento vertical a la derecha.

- Plan de transporte: Recoge los datos identificativos del transporte y conductor, maquinista o capitán, según la modalidad asociada.
- Orden de entrada: Recoge los datos de la fecha prevista de entrada (ETA).
- Confirmación de entrada: Recoge los datos de la fecha efectiva de entrada (ETA).
- Orden de carga: Recoge los datos asociados a las mercancías que se pretenden cargar sobre la orden de transporte en concreto, así como los actores y documentos involucrados.
- Confirmación de carga: Recoge los datos asociados a las mercancías que efectivamente se han cargado sobre la orden de transporte en concreto.
- Orden de descarga: Recoge los datos asociados a las mercancías que se pretenden descargar desde la orden de transporte en concreto, así como los actores y documentos involucrados.

- Confirmación de descarga: Recoge los datos asociados a las mercancías que efectivamente se han descargado desde la orden de transporte en concreto.
- Orden de Salida: Recoge los datos de las fechas previstas de salida (ETD).
- Confirmación de Salida: Recoge los datos de las fechas efectivas de salida (ATD).
- Confirmación de entrega: Recoge los datos de localización y fecha efectiva de entrega.
- Confirmación de recepción: Recoge los datos de localización y fecha efectiva de recepción.

3.10.1.3.3.1 Añadir registro con archivo

Permite dar de alta las órdenes o eventos a partir de un fichero Excel cumplimentado con la información correspondiente.

The screenshot shows a modal window titled 'Registro con archivo' with a file icon. In the top right corner, there is a link 'Cambiar forma de registro'. The main area of the dialog contains a large empty box for file selection. At the top left of this area is a button '+ Seleccionar' and at the top right is a button 'X Cancelar'. In the bottom right corner of the selection area, it says 'Formato: XLS'. Below the main selection area, there are two buttons: 'Descargar plantilla' and 'Descargar ayuda'. At the very bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Siguiente' on the right.

La plataforma digital SIMPLE dispone de las siguientes funcionalidades que permiten registrar órdenes y eventos con archivo:

3.10.1.3.3.1.1 Cambiar forma de Registro

Permite al usuario volver al menú anterior para modificar la forma en la cual desea alimentar los datos de un registro de órdenes y/o eventos en SIMPLE.

La imagen muestra una interfaz de usuario con el título 'Registro con archivo'. En la esquina superior derecha, el botón 'Cambiar forma de registro' está resaltado con un recuadro verde. Debajo, hay un panel gris con un botón '+ Seleccionar' a la izquierda y un botón 'X Cancelar' a la derecha. El panel contiene un área vacía para la selección de archivos y el texto 'Formato: XLS' en la esquina inferior derecha. Abajo de este panel, hay dos botones rectangulares: 'Descargar plantilla' y 'Descargar ayuda'. En la parte inferior de la interfaz, hay dos botones más: 'Cancelar' a la izquierda y 'Siguiente' a la derecha.

3.10.1.3.3.1.2 Seleccionar

Permite acceder a los archivos del ordenador del usuario para escoger un fichero Excel previamente cumplimentado con los datos de las órdenes y/o eventos que desea registrar en SIMPLE.



3.10.1.3.3.1.3 Descargar plantilla

Permite al usuario disponer de la plantilla Excel que tendrá que ser cumplimentada para alcanzar a generar el alta de órdenes y eventos.



3.10.1.3.3.1.4 Descargar ayuda

Permite al usuario disponer de una guía en PDF que aporta los datos necesarios para cumplimentar el fichero Excel de la gestión de órdenes y eventos.

Registro con archivo

[Cambiar forma de registro](#)

+ Seleccionar

×

Cancelar

Formato: XLS

Descargar plantilla

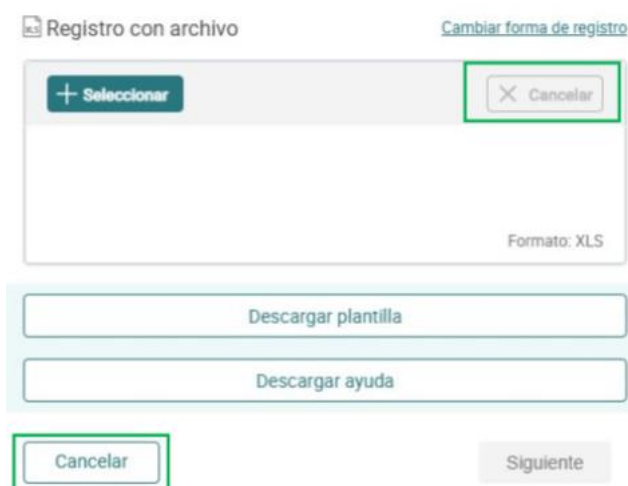
Descargar ayuda

Cancelar

Siguiente

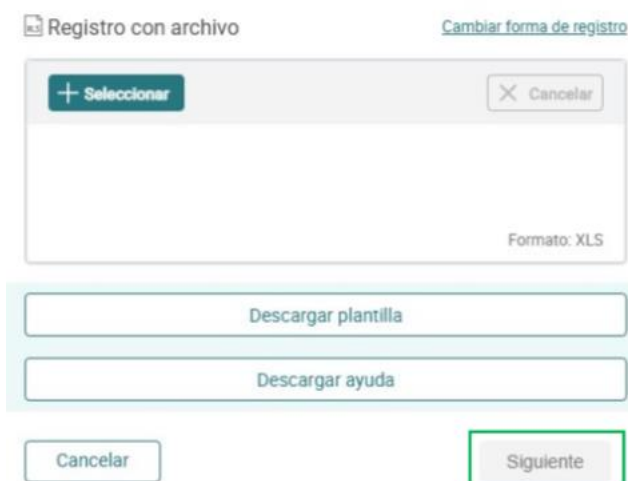
3.10.1.3.3.1.5 Cancelar

Permite al usuario bien sea eliminar el fichero seleccionado, o cancelar el proceso de registro de órdenes y/o eventos, para lo cual el sistema muestra una ventana emergente donde solicita confirmación de la acción.



3.10.1.3.3.1.6 Siguiente

Continuar con el registro a través de un fichero seleccionado previamente.



Es importante considerar que el archivo utilizado para el registro de órdenes y eventos debe cumplir con una estructura determinada para garantizar el correcto funcionamiento del proceso.

Con el fin de facilitar esta tarea, la plataforma ofrece la posibilidad de descargar una plantilla en Excel (formato xls) que ya incluye el formato requerido. Para obtenerla, basta con seleccionar la opción “*Descargar plantilla*”.

3.10.1.3.3.2 Registro con formulario

Esta funcionalidad permite al usuario acceder en SIMPLE al formulario que permite registrar órdenes y eventos de forma manual (WEB):

1. Información general	2. Mercancía	3. Actores	4. Documentos
Referencia Tipo de referencia externa: Seleccionar ▼ Identificador: Escribir			
Añadir otra referencia ⊕			
Localización Origen Fecha estimada de salida (ETD): 01/06/2026 03:00 📅 País: España ▼ Localidad: Miranda de Ebro ▼ Tipo de localización: Dirección ▼			
Tipo de vía: Seleccionar ▼ Dirección: Escribir			
Número: Código postal: Escribir			
Datos adicionales (bloque, portal, piso, puerta): Escribir			
Departamento: Escribir Apartado de correos: Escribir			
Destino Fecha estimada de llegada (ETA): 03/06/2026 20:00 📅 País: España ▼ Localidad: Valencia ▼ Tipo de localización: Dirección ▼			
Cancelar		Gestión del dato ✎ Crear	

El formulario de la gestión de órdenes y eventos está segmentado en 4 pestañas que recogen las principales características de la orden u el evento donde se tendrán que cumplimentar al menos los campos obligatorios:

3.10.1.3.3.2.1 Información general

Esta pestaña del formulario nuevo envío recoge los datos obligatorios de origen (Punto de partida de la orden de transporte en concreto) o procedencia del envío cuando no requiera de una orden de transporte anterior, así como el destino

(final de la orden de transporte) cuando no requiera de un siguiente modo de transporte para continuar hasta el destino final.

3.10.1.3.3.2.2 Mercancía

Esta pestaña del formulario nuevo envío recoge los datos de las mercancías que tiene en común un mismo origen, destino y actores involucrados.

1. Información general

2. Mercancía

3. Actores

4. Documentos

Lista de equipamiento

Emplea equipamiento
(contenedor, semirremolque...)

☒ Si ☐ No

Tipo *

Contenedor

Identificador *

EGHU3945955

Tamaño

22G0

Agency code (Used Eqp) *

Seleccionar

Peso bruto

Escribir

Identificador precinto

EMCUXE1424

Mercancía peligrosa *

☐ Si ☒ No

Descripción MMPP

Escribir

Mercancía

Mercancía peligrosa *

☐ Si ☒ No

ONU

Escribir

Forma de presentación

Seleccionar

Naturaleza

Escribir

Descripción *

Escribir

Identificación

Escribir

Nombre técnico oficial de la sustancia peligrosa *

Escribir

Volumen

Temperatura

Peso bruto

Cancelar

Gestión del dato

Crear

Desde esta pestaña en concreto SIMPLE ofrece de la posibilidad de registrar en el caso que corresponda, los datos de los equipamientos que contienen la mercancía a movilizar, así mismo las características técnicas en el caso de mercancías peligrosas y la especificación técnica propia mercancía que puede estar contenida o no, es decir, también permite registrar mercancías a granel.

3.10.1.3.3.2.3 Actores

Esta pestaña del formulario recoge los datos de las empresas responsables de los eventos logísticos a registrar, partiendo de la lógica de SIMPLE tiene que cumplir que tengan en común las mercancías que se pretenden movilizar desde un mismo origen, destino y actores responsables.

1. Información general

2. Mercancía

3. Actores

4. Documentos

Operador de transporte

Identificación *

Escribir

Código postal

Escribir

Nombre

Escribir

Email

Escribir

Añadir información +

Porteador

Porteador 1

Identificación *

Escribir

Código postal

Escribir

Nombre

Escribir

Email

Escribir

Añadir información +

Añadir otro porteador +

Notificada

Añadir entidad notificada +

Cancelar

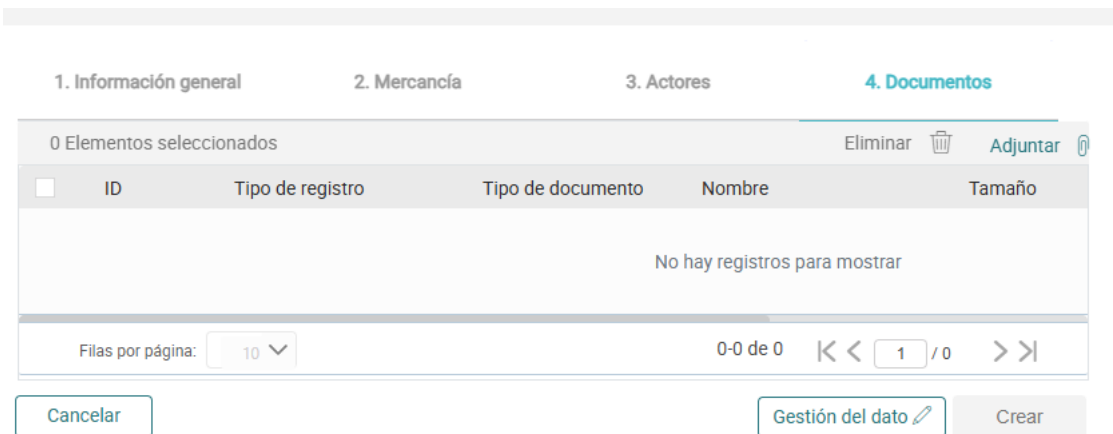
Gestión del dato

Crear

Es importante hacer notar que actualmente SIMPLE vía WEB requiere que se rellenen al menos el NIF de los actores principales de la cadena logística de abastecimiento y distribución que gestionarán las vías para posicionar las mercancías desde origen hasta su destino final.

3.10.1.3.3.2.4 Documentos

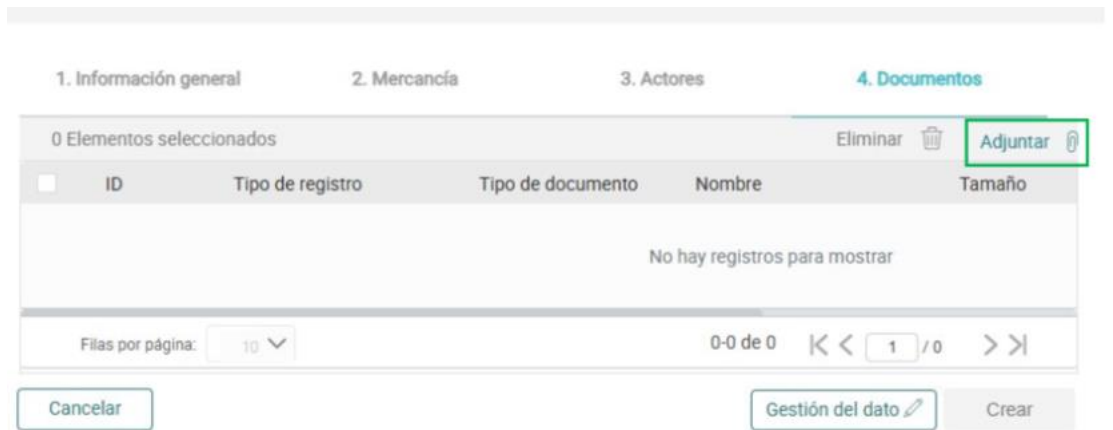
Esta pestaña del formulario ofrece la posibilidad de registrar los documentos que soportan la gestión comercial y logística de las mercancías que se pretenden movilizar a un destino final:



Es importante señalar que los archivos adjuntos estarían disponibles solamente para las empresas según el rol asignado en la pestaña “actores” del envío que se registra. Esta pestaña ofrece las siguientes opciones funcionales:

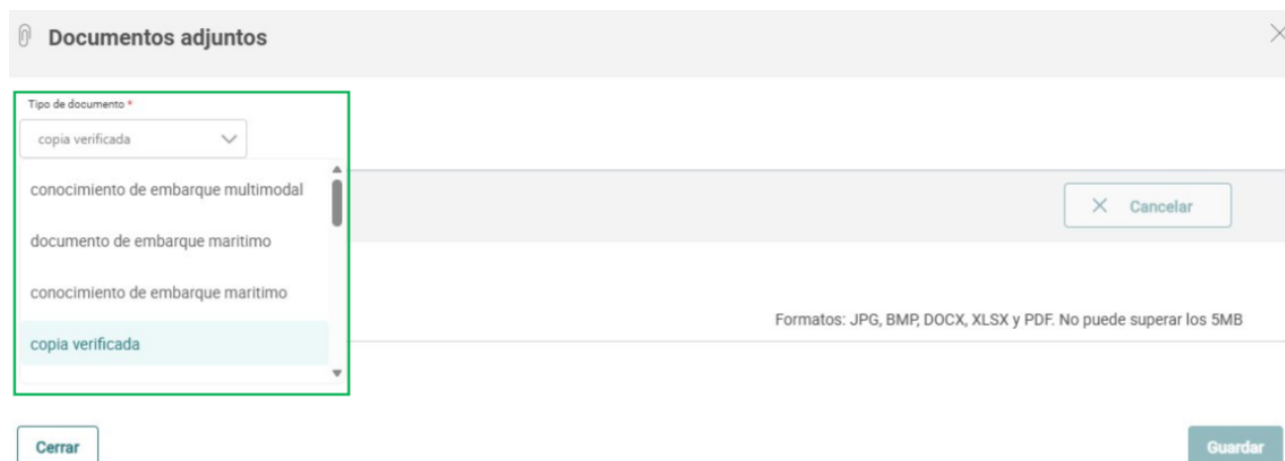
3.10.1.3.3.2.4.1 Adjuntar

Esta funcionalidad muestra por pantalla las herramientas que permitirán a los usuarios agregar documentación que soporta la gestión logístico - comercial de los envíos y por ende de las órdenes y eventos que se recoge de los transportes registrados.



3.10.1.3.3.2.4.1.1 Tipo de documento

Lista por pantalla las opciones de tipos de documentos que el usuario desee adjuntar a la orden u evento registrado.



The screenshot shows a modal titled "Documentos adjuntos" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a dropdown menu labeled "Tipo de documento *" with the option "copia verificada" selected. A list of document types is displayed below the dropdown: "conocimiento de embarque multimodal", "documento de embarque marítimo", "conocimiento de embarque marítimo", and "copia verificada". The "copia verificada" option is highlighted. To the right of the dropdown, there is a "Cancelar" button. Below the dropdown, there is a text label "Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cerrar" on the left and "Guardar" on the right.

3.10.1.3.3.2.4.1.2 Seleccionar

Permite acceder a los archivos del ordenador del usuario para escoger el documento asociado al tipo de documento que el usuario desea agregar a la orden u evento que registra en SIMPLE.



The screenshot shows the same "Documentos adjuntos" modal. The dropdown menu is still set to "copia verificada". A green box highlights the "+ Seleccionar" button, which is located to the left of the "Cancelar" button. The text "Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB" is still visible. The "Cerrar" and "Guardar" buttons remain at the bottom.

3.10.1.3.3.2.4.1.3 Cancelar

Permite al usuario bien sea eliminar el archivo seleccionado, o cerrar el proceso de registro de nuevo documento y volver al menú inmediatamente anterior: "Formulario de nuevo orden/evento".

Documentos adjuntos

Tipo de documento *

copia verificada

+ Seleccionar

X Cancelar

Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB

Cerrar

Guardar

3.10.1.3.3.2.4.1.4 Guardar

Accesible cuando el usuario haya registrado al menos un archivo, y permitirá adjuntar archivos al envío en SIMPLE, para archivos según el formato que se muestra por pantalla.

Documentos adjuntos

Tipo de documento *

copia verificada

+ Seleccionar

X Cancelar

Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB

Cerrar

Guardar

3.10.1.3.4 Ver detalle

Envío ID: ES26ESB97805048GPAFWHZI | En ejecución

OD: 00UEPORT | Fecha salida: 11/06/2026 - 16:15 | Fecha llegada: 11/06/2026 - 16:15

Trazabilidad | Información general | Mercancía | Actores | Documentos | Aduanas | Modelo Gobernanza

Busan | Miranda de Ebro | Valencia

ID: 3350 | 01/06/2026 - 03:00 | Miranda de Ebro - Valencia | Orden de transporte

Crear incidencia | Añadir registro

Orden de entrada ID: 3352 03/06/26 - 20:00 Valencia - España	1 advertencia	🔍
Orden de entrada ID: 3481 03/06/26 - 20:00 Valencia - España	1 advertencia	🔍
Confirmación de entrada ID: 1512 05/06/26 - 20:47 Valencia - España	1 advertencia	🔍
Confirmación de entrada ID: 1577 05/06/26 - 20:47 Valencia - España	1 advertencia	🔍
Confirmación de entrada ID: 1578 05/06/26 - 20:47 Valencia - España	1 advertencia	🔍
Confirmación de entrada ID: 1579 05/06/26 - 20:47 Valencia - España	1 advertencia	🔍
Confirmación de entrada ID: 1580 05/06/26 - 20:47 Valencia - España	1 advertencia	🔍

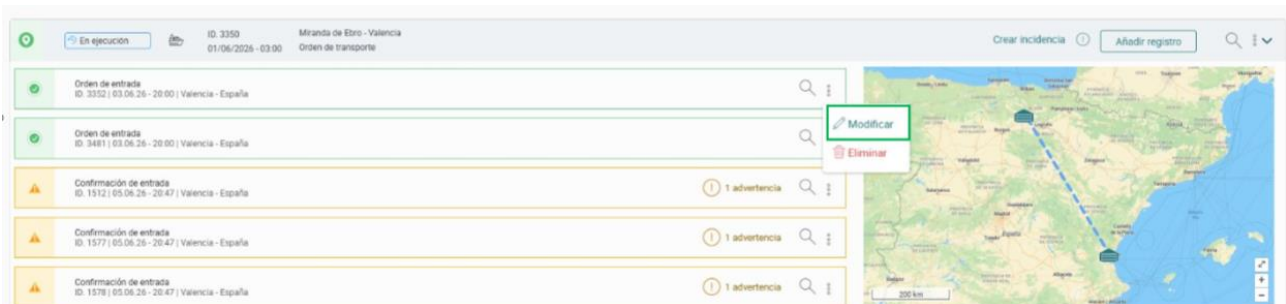
Desde el nivel de la Orden de Transporte (desplegable) se puede visualizar el detalle de un nuevo registro de órdenes o eventos, asociados con una orden de transporte en concreto (sea carretera, marítimo o ferroviario):

- **Plan de transporte:** permite visualizar los datos identificativos del transporte y conductor, maquinista o capitán, según la modalidad asociada.
- **Orden de entrada:** Recoge los datos de la fecha prevista de entrada (ETA).
- **Confirmación de entrada:** permite visualizar los datos de la fecha efectiva de entrada (ETA).
- **Orden de carga:** Permite visualizar los datos asociados a las mercancías que se pretenden cargar sobre la orden de transporte en concreto, así como los actores y documentos involucrados.
- **Confirmación de carga:** Permite visualizar los datos asociados a las mercancías que efectivamente se han cargado sobre la orden de transporte en concreto.

- **Orden de descarga:** Permite visualizar los datos asociados a las mercancías que se pretenden descargar desde la orden de transporte en concreto, así como los actores y documentos involucrados.
- **Confirmación de descarga:** Permite visualizar los datos asociados a las mercancías que efectivamente se han descargado desde la orden de transporte en concreto.
- **Orden de Salida:** Permite visualizar los datos de las fechas previstas de salida (ETD).
- **Confirmación de Salida:** Permite visualizar los datos de las fechas efectivas de salida (ATD).
- **Confirmación de entrega:** Permite visualizar los datos de localización y fecha efectiva de entrega.
- **Confirmación de recepción:** Permite visualizar los datos de localización y fecha efectiva de recepción.

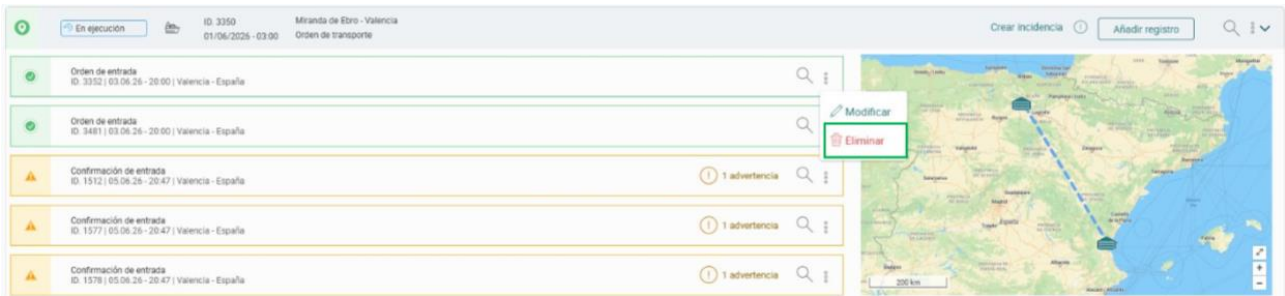
3.10.1.3.5 Modificar órdenes y eventos

Cada registro de tipo Evento puede ser editado. Cuando el usuario tenga opción a seleccionar esta funcionalidad el sistema desplegará por pantalla un formulario de la orden o el evento con los datos del registro, donde podrá editar los campos que lo conforman y guardar los cambios.



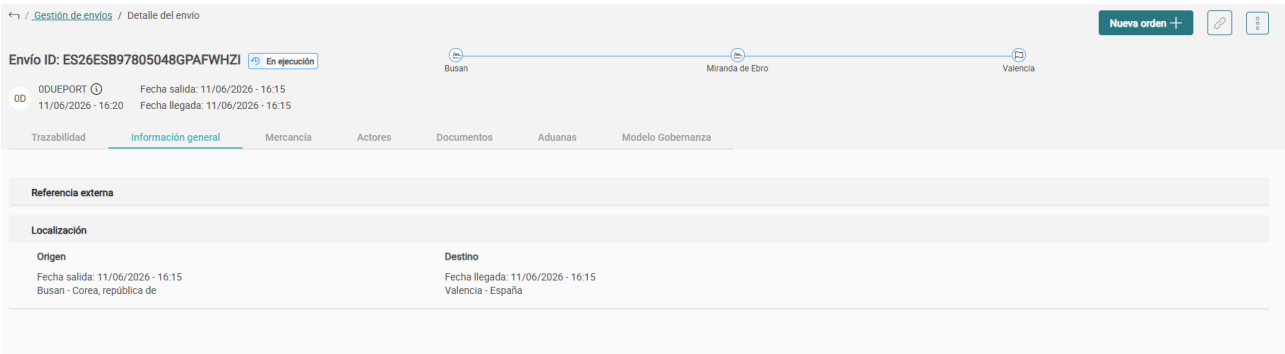
3.10.1.3.6 Eliminar órdenes y eventos

Cada registro de tipo Orden u Evento también puede ser eliminado siempre y cuando el usuario disponga de los permisos necesarios para ello.



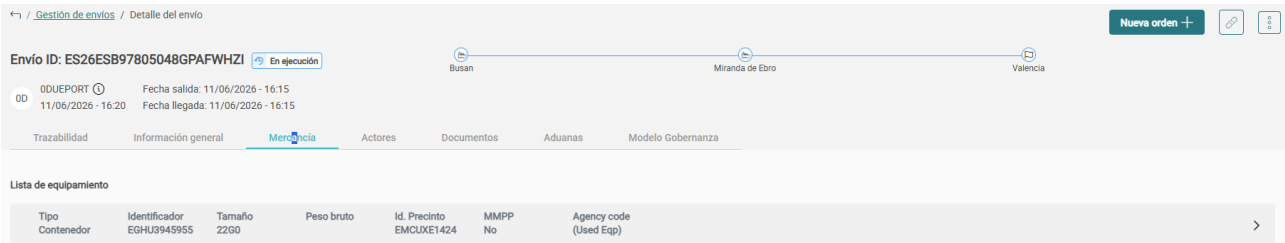
3.10.2 Información general

Desde esta pestaña del detalle de un registro de envío el usuario puede visualizar los datos del punto de partida y el destino final del envío del cual deja trazabilidad.



3.10.3 Mercancía

Desde esta pestaña del detalle de un registro de envío se listan principalmente los equipamientos que contienen las mercancías que serán movilizadas desde el origen o punto de partida hasta el destino final del envío.



También despliega los datos de las mercancías que pueden estar o no contenidas en equipamientos:

←

Gestión de envíos

/

Detalle del envío

Nueva orden +

Envío ID: ES26ESB97805048GPAFWHZI

En ejecución

Busan

Miranda de Ebro

Valencia

ODUEPORT

Fecha salida: 11/06/2026 - 16:15

11/06/2026 - 16:20

Fecha llegada: 11/06/2026 - 16:15

Trazabilidad

Información general

Mercancía

Actores

Documentos

Aduanas

Modelo Gobernanza

Lista de equipamiento

Tipo	Identificador	Tamaño	Peso bruto	Id. Precinto	MMPP	Agency code (Used Eqp)
Contenedor	EGHU3945955	22G0		EMCUXE1424	No	
AGUA, INCLUIDA EL AGUA MINERAL Y LA GASIFICADA, AZUC						
Peligrosa	Presentación		Naturaleza		Identificador	
No			2202		26MT01000SUDS1CAT3	
Volumen	Temperatura		Peso bruto	Número de bultos	Marcas y números	Clase o tipo de embalaje
			19240	962	NA	Caja de cartón

3.10.4 Actores

Esta pestaña del detalle de un registro de envío en SIMPLE el sistema muestra los principales datos de las entidades involucradas en la logística operativo comercial del envío en concreto.

←

Gestión de envíos

/

Detalle del envío

Nueva orden +

Envío ID: ES26ESB97805048GPAFWHZI

En ejecución

Busan

Miranda de Ebro

Valencia

ODUEPORT

Fecha salida: 11/06/2026 - 16:15

11/06/2026 - 16:20

Fecha llegada: 11/06/2026 - 16:15

Trazabilidad

Información general

Mercancía

Actores

Documentos

Aduanas

Modelo Gobernanza

Remitente

Identificador	Nombre	Localización
PUERTOVALENCIA	-	Miranda de Ebro - España
Teléfono	Email	Página web
-	-	-

Destinatario

Identificador	Nombre	Localización
UNKNOWN	-	Miranda de Ebro - España
Teléfono	Email	Página web
-	-	-

Expedidor

Identificador	Nombre	Localización
PUERTOVALENCIA	-	Miranda de Ebro - España
Teléfono	Email	Página web
-	-	-

Operador de transporte

Identificador	Nombre	Localización
ESB97805048	SA SIETE AGUAS	Miranda de Ebro - España

3.10.5 Documentos

Desde esta pestaña el usuario tiene la posibilidad de eliminar, descargar o adjuntar documentos a los envíos disponibles para las entidades que están involucradas en el envío

ALTIA

16/02/2026 | 01

106

Envío ID: ES26ESB97805048GPAFWHZI En ejecución

00UEPORT 11/06/2026 - 16:20 Fecha salida: 11/06/2026 - 16:15 Fecha llegada: 11/06/2026 - 16:15

Trazabilidad Información general Mercancia Actores Documentos Aduanas Modelo Gobernanza

0 Elementos seleccionados

ID	Tipo de registro	Tipo de documento	Nombre	Tamaño	Registro
No hay registros para mostrar					

Filas por página: 10

0-0 de 0 < > 1 / 0

3.10.5.1 Adjuntar

Esta funcionalidad desplegará las opciones que permitirán adjuntar documentos a un envío

0 Elementos seleccionados

ID	Tipo de registro	Tipo de documento	Nombre	Tamaño	Registro
No hay registros para mostrar					

Filas por página: 10

0-0 de 0 < > 1 / 0

3.10.5.1.1 Tipo de documento

Aquí el usuario tiene la posibilidad de seleccionar el tipo de documento que desea adjuntar al envío

Documentos adjuntos

Tipo de documento *

conocimiento de embarque multimodal

documento de embarque marítimo

conocimiento de embarque marítimo

copia verificada

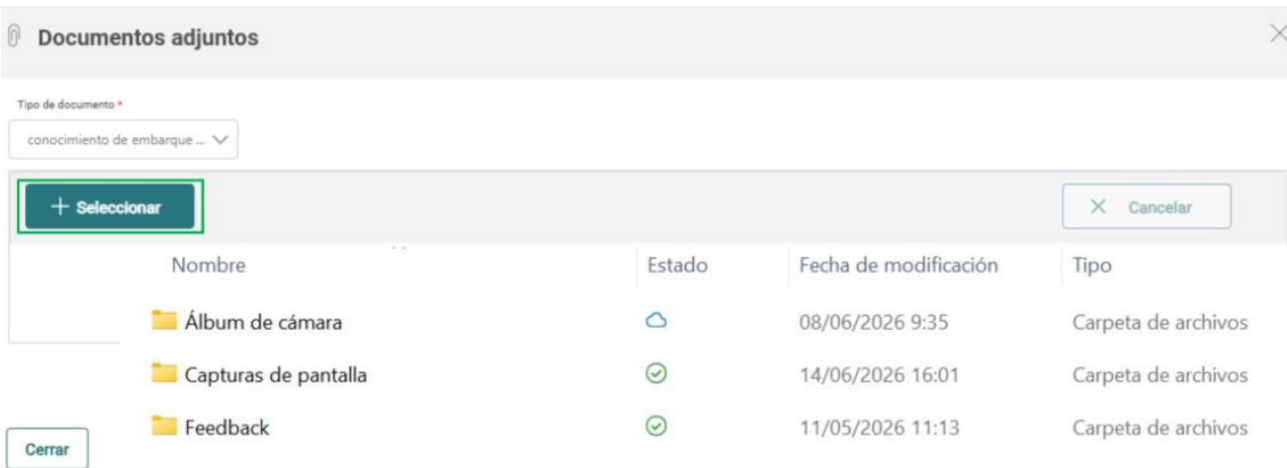
Formatos: JPG, BMP, DOCX, XLSX y PDF. No puede superar los 5MB

Cerrar

Guardar

3.10.5.1.2 Seleccionar

Aquí el usuario tiene la posibilidad de seleccionar (desde los archivos del ordenador del usuario que accede) el tipo de documento que desea adjuntar al envío.



3.10.5.1.3 Cancelar

Aquí el usuario tiene la posibilidad de cancelar la subida de documentos asociados con un envío.



3.10.5.1.4 Guardar

Aquí el usuario tiene la posibilidad de guardar documentos que se han adjuntado asociados con un envío.



3.10.6 Aduanas

La pestaña de aduana muestra información al usuario sobre los equipamientos y las mercancías que contiene un envío, que permite hacer una consulta a la aduana. Para ello, dependiendo del tipo de mercancía, se deberán introducir unos datos adicionales que no están contemplados a la hora de generar el envío

La pestaña, inicialmente, presentará la siguiente información:

1	2	3	4	5	6	7	8
Estado despacho	Estado LSP / ECS	ID Equipamiento	Tipo Equipamiento	ID Mercancía	Tipo Mercancía	SMI/PP	Consultar
Sin información	-	TESU1440038	Contenedor	-	-	No	Consultar
Sin información	-	TESU1440038	Mercancía	-	Dispositivos electrónicos	No	Consultar
Sin información	-	TESU1440038	Mercancía	-	Equipos informáticos	No	Consultar
Sin información	-	TESU1708481	Contenedor	-	-	No	Consultar
Sin información	-	TESU1708481	Mercancía	-	Materiales radiactivos	Si	Consultar
Sin información	-	45349REY	BULK	-	Granel sólido	No	Consultar

Estado del despacho. Es una consulta que se hace a nivel de mercancía.

Estado del levante Sin Papeles, para los contenedores, y para las cargas tipo granel

ID del equipamiento. Si algún elemento está incluido en un contenedor, en la columna ID equipamiento, figura el ID del contenedor en cuestión. Por tanto, ordenando la tabla por el ID del equipamiento se pueden ordenar todos los elementos según el equipamiento donde están incluidos

Tipo de equipamiento. El listado de elementos, lo componen:

Contenedor: si el tipo de equipamiento es "Container".

Granel: si la forma de presentación de la mercancía es "Bulk".

Mercancía: cada mercancía a nivel individual.

ID de la mercancía.

Tipo de mercancía.

Detalle de si es mercancía peligrosa o si no.

Botón de consulta a la aduana.

Las distintas consultas que se pueden hacer son:

Consulta del despacho aduanero a nivel mercancía Individual

Tras seleccionar el botón de consulta a la aduana sobre una mercancía individual, se abre una ventana emergente donde los usuarios registran los datos necesarios para hacer la consulta a la aduana sobre estado del despacho. Esta consulta es a nivel de mercancía. Los datos que se deberán incorporar en el formulario son los siguientes:

Tipo de envío (indicar si es importación o exportación)

MRN. Este dato debe ser conocido por el usuario que pretende hacer la consulta.

Tras completar los datos con el formato completo el sistema envía el mensaje de consulta a la Aduana. Una vez recibida la respuesta de la Aduana se mostrará en cada mercancía el estado del despacho. Si el mensaje recibido es de error, el sistema permitirá a los usuarios modificar los datos y realizar una nueva consulta.

Bienvenido a SIMPLE

12:34:59 Domingo 1 de noviembre de 2023

Maria Gonzalez Ruiz Sesión del 11:07 a 11:53

Envío ID E82352523MTW6KQQ Ordenado

465444224 Fecha salida: 01/11/2023 - 12:26
06/11/2023 - 12:30 Fecha llegada: 22/11/2023 - 12:36

Roadrunner Información general Mensajes Aduanas Desembarco **Aduanas**

Consulta estado aduanero

Estado despacho: Estado LSP / EEU

Sin información ...

Sin información ...

Sin información ...

Sin información ...

Sin información ...

Ver por página: 10

Consulta estado aduanero

Id. Envío: ES2352523MTW6KQQ **Id. Equipamiento:** TESU1440038

Mercancia

Tipo de envío *

☒ Exportación ☐ Importación

Motivo *

Ejemplo: AACNNNNNNNNNNNNNNN

Código contenedor

Recibo aduanero

Consultar Cancelar

14 de 6 < > | < >

Nº Unidades**Tipo Doc. Salida****Recinto Doc. Salida****Año Doc. Salida****Nº Doc. Salida****Partida**

Si se selecciona "Importación": Se habilitarán todos los campos. Si se selecciona "Exportación": Sólo se habilitará el campo MRN

Consulta estado aduanero

Id. Envío: ES233523MTW6FKQK Id. Equipamiento: 453496RTY

Menencia

Tipo de envío *

☒ Exportación ☐ Importación

MRN *

Escribir

Recinto del pesaje *

Escribir

Número de unidades *

Escribir

Código de unidades *

100 100 100

Tipo Doc. Salida *

Seleccionar

Recinto Doc. Salida *

Escribir

Año Doc. Salida *

aaaa

Nº Doc. Salida *

Escribir

Partida *

Escribir

Cancelar Consultar

Una vez realizadas las consultas, y de vuelta en la pestaña general de aduana, el sistema muestra todas las repuestas que la Aduana ha ido dando al sistema según los datos aportados, mostrando en las dos primeras columnas, el Estado del Despacho, y su fecha, y el estado del Levante sin papeles y su fecha.

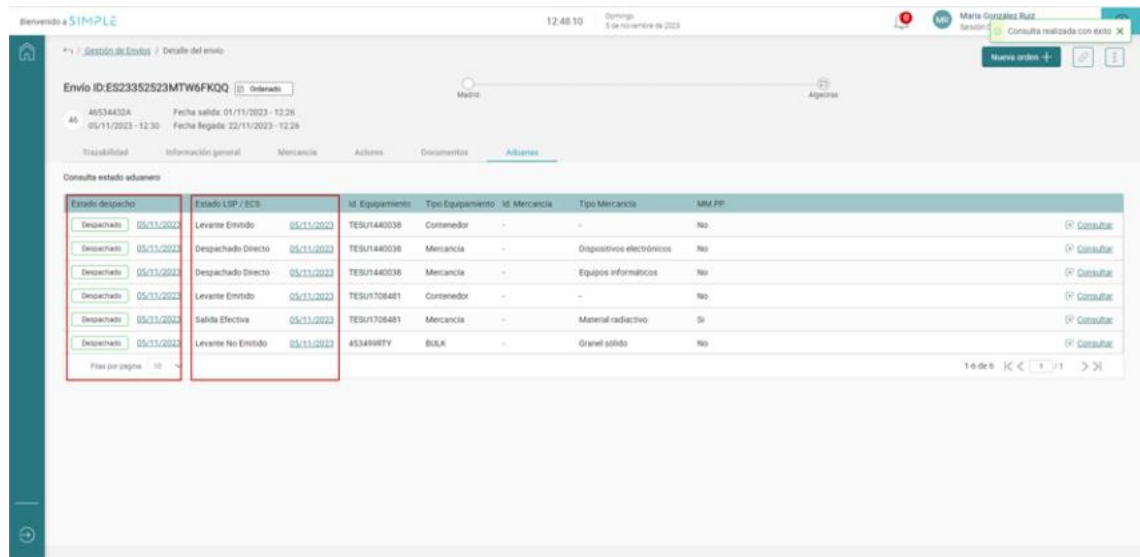
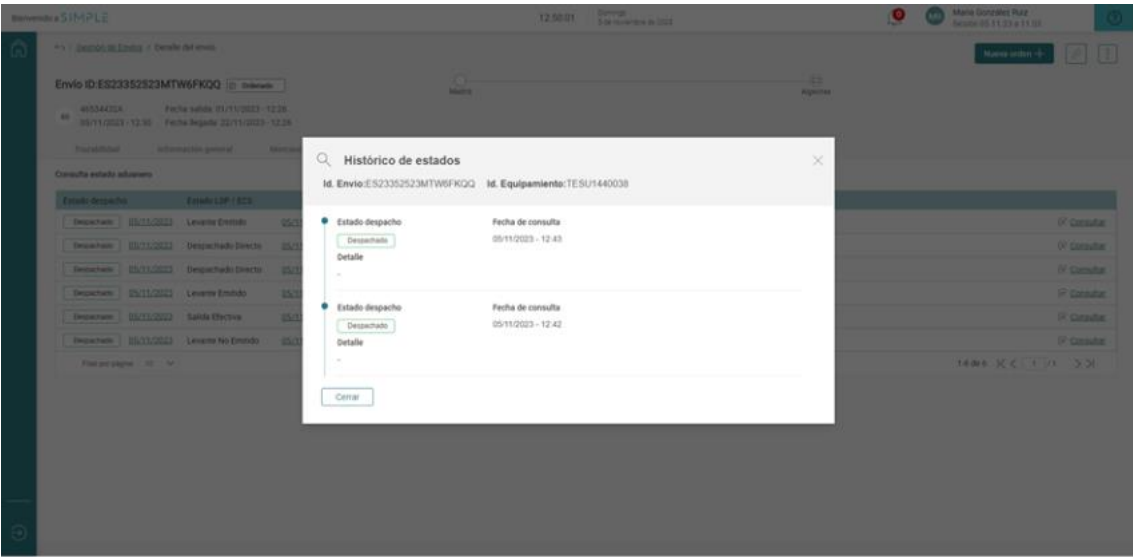


Table with 8 columns: Estado despacho, Estado LSP / ECR, Id. Equipamiento, Tipo Equipamiento, Id. Mercancia, Tipo Mercancia, MM PP, and Consultar. The table lists various customs status entries with dates and equipment types.

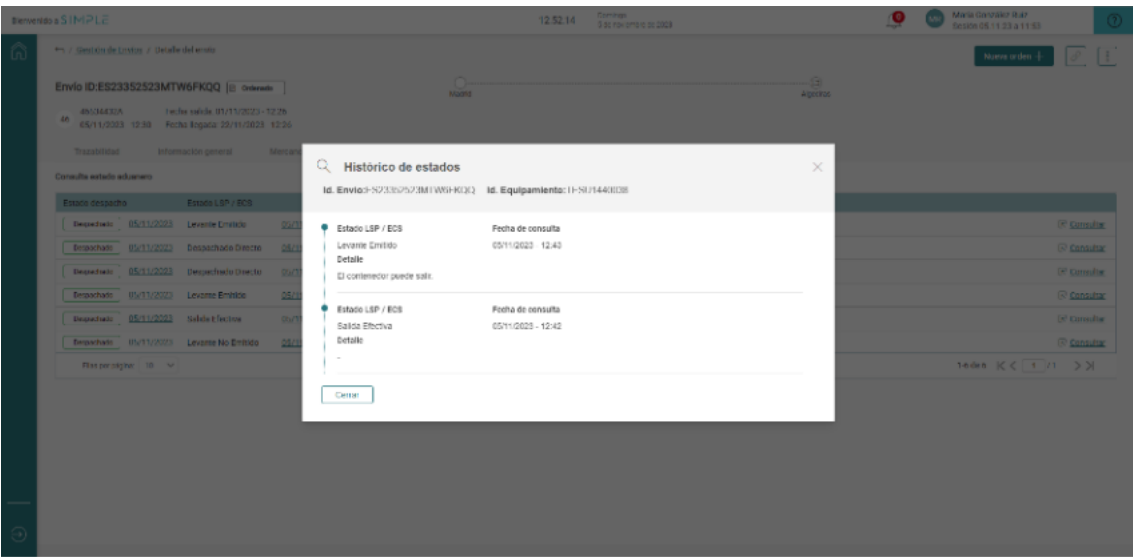
Estado despacho	Estado LSP / ECR	Id. Equipamiento	Tipo Equipamiento	Id. Mercancia	Tipo Mercancia	MM PP	Consultar
Despachado 05/11/2023	Levante Empleado 05/11/2023	TESU1440036	Contenedor	-	-	No	Consultar
Despachado 05/11/2023	Despachado Directo 05/11/2023	TESU1440036	Mercancia	-	Dispositivos electrónicos	No	Consultar
Despachado 05/11/2023	Despachado Directo 05/11/2023	TESU1440036	Mercancia	-	Equipos informáticos	No	Consultar
Despachado 05/11/2023	Levante Empleado 05/11/2023	TESU1708481	Contenedor	-	-	No	Consultar
Despachado 05/11/2023	Salida Efectiva 05/11/2023	TESU1708481	Mercancia	-	Materia radiactiva	Si	Consultar
Despachado 05/11/2023	Levante No Empleado 05/11/2023	4534987Y	BULK	-	Granel sólido	No	Consultar

Por último, si se presiona la fecha del Estado aduanero, se abrirá una ventana emergente con el histórico de las consultas que se hayan hecho, y sus resultados, y del mismo modo, si se selecciona la fecha del Levante sin papeles, se muestra un histórico de las consultas del Levante Sin papeles que se hayan hecho, y sus resultados.

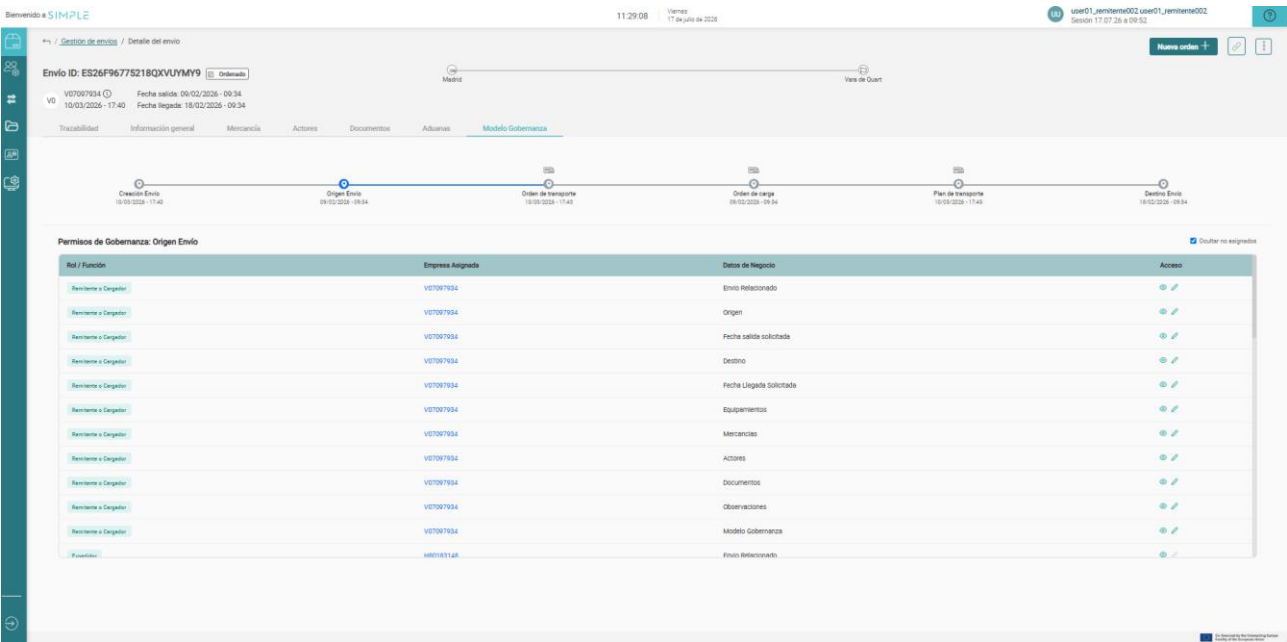


Historical states window showing a list of consultations with columns for Estado despacho, Fecha de consulta, and Consultar. The window is titled 'Histórico de estados' and includes a search bar and a close button.

Estado despacho	Fecha de consulta	Consultar
Despachado	05/11/2023 - 12:43	Consultar
Detalle	-	Consultar
Despachado	05/11/2023 - 12:42	Consultar
Detalle	-	Consultar



3.10.7 Modelo Gobernanza



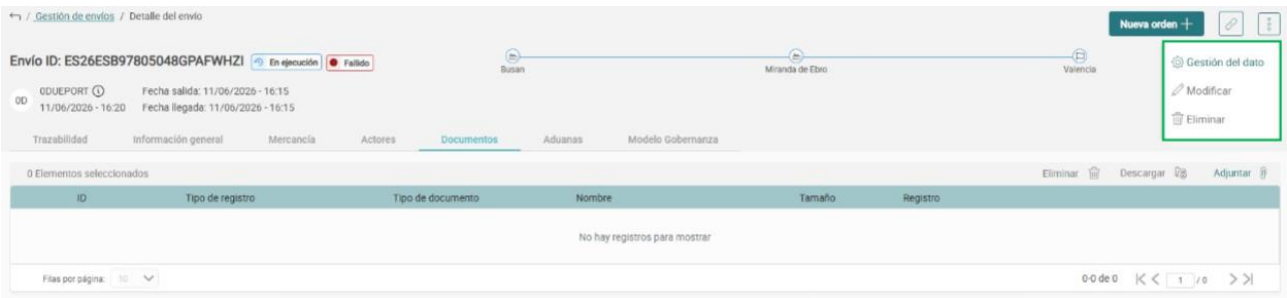
Esta funcionalidad permite a los usuarios con permiso para ello (propietario del dato) la posibilidad de que los actores involucrados en cada uno de los eventos que recoge la plataforma en los envíos puedan disponer visualmente de los datos o que puedan o no editarlos.

3.10.8 Validar Blockchain



Acción con la que se valida que los datos Offchain (los que se muestran en pantalla) y los datos Blockchain del Envío están sincronizados. Una vez presionado, los estados que se Muestran son “Correcto”, o “Fallido”.

3.10.9 Gestión del Dato



Los usuarios con permisos para ello tendrán la posibilidad de listar sobre cada registro de envío los datos que lo conforman y entonces restringir la posibilidad de hacer editable o inclusive visible para los usuarios según los roles que atienda la entidad del usuario en el envío.

 Envío

×

Establecer configuración específica

Atributo / Rol	Remitente o Cargador		Expedidor		Operador de Transporte		Destinatario		Notificado		*Controlador en Carretera		*Inspector transporte
													
Envío Relacionado	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Origen	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Fecha salida solicitada	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Destino	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Fecha Llegada Solicitada	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Equipamientos	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Mercancias	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Actores	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Documentos	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Observaciones	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Modelo Gobernanza	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒

Volver

↺ Restablecer configuración

Guardar

3.10.9.1 Reestablecer configuración

Envío

Establecer configuración específica

Atributo / Rol	Remitente o Cargador		Expedidor		Operador de Transporte		Destinatario		Notificado		*Controlador en Carretera		*Inspector transporte
Envío Relacionado	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Origen	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Fecha salida solicitada	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Destino	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Fecha Llegada Solicitada	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Equipamientos	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Mercancias	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Actores	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Documentos	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Observaciones	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Modelo Gobernanza	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒

Volver

Restablecer configuración

Guardar

Permitirá al usuario devolver la configuración que regula y gestiona el dato a los estándares establecidos en el sistema por defecto.

3.10.9.2 Volver

Envío

Establecer configuración específica

Atributo / Rol	Remitente o Cargador		Expedidor		Operador de Transporte		Destinatario		Notificado		*Controlador en Carretera		*Inspector transporte
Envío Relacionado	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Origen	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Fecha salida solicitada	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Destino	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Fecha Llegada Solicitada	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Equipamientos	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Mercancias	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Actores	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Documentos	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Observaciones	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Modelo Gobernanza	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒

Volver

Restablecer configuración

Guardar

Permite a los usuarios con permisos para ello volver al menú inmediatamente anterior (Desde donde accedió a esta opción funcional en concreto).

3.10.9.3 Guardar

 Envío

Establecer configuración específica

Atributo / Rol	Remitente o Cargador		Expedidor		Operador de Transporte		Destinatario		Notificado		*Controlador en Carretera		*Inspector transporte
													
Envío Relacionado	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Origen	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Fecha salida solicitada	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Destino	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Fecha Llegada Solicitada	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Equipamientos	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Mercancias	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Actores	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Documentos	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Observaciones	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒
Modelo Gobernanza	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒

Volver

Restablecer configuración

Guardar

Permite a los usuarios con permisos para ello guardar los cambios ejecutados sobre esta funcionalidad (Gestión del dato).

3.10.10 Funcionalidad interoperabilidad con traza en la aplicación web

3.10.10.1 Autorización del titular (MITMA)

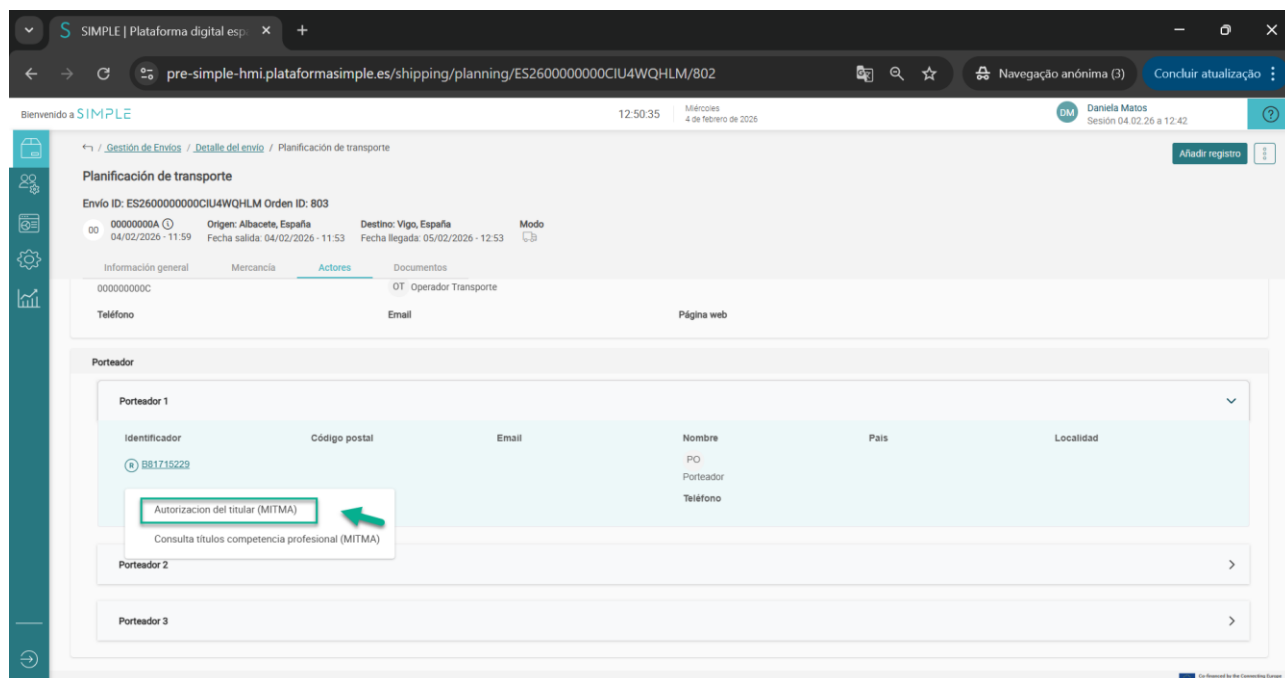
3.10.10.1.1 Consulta de Autorizaciones

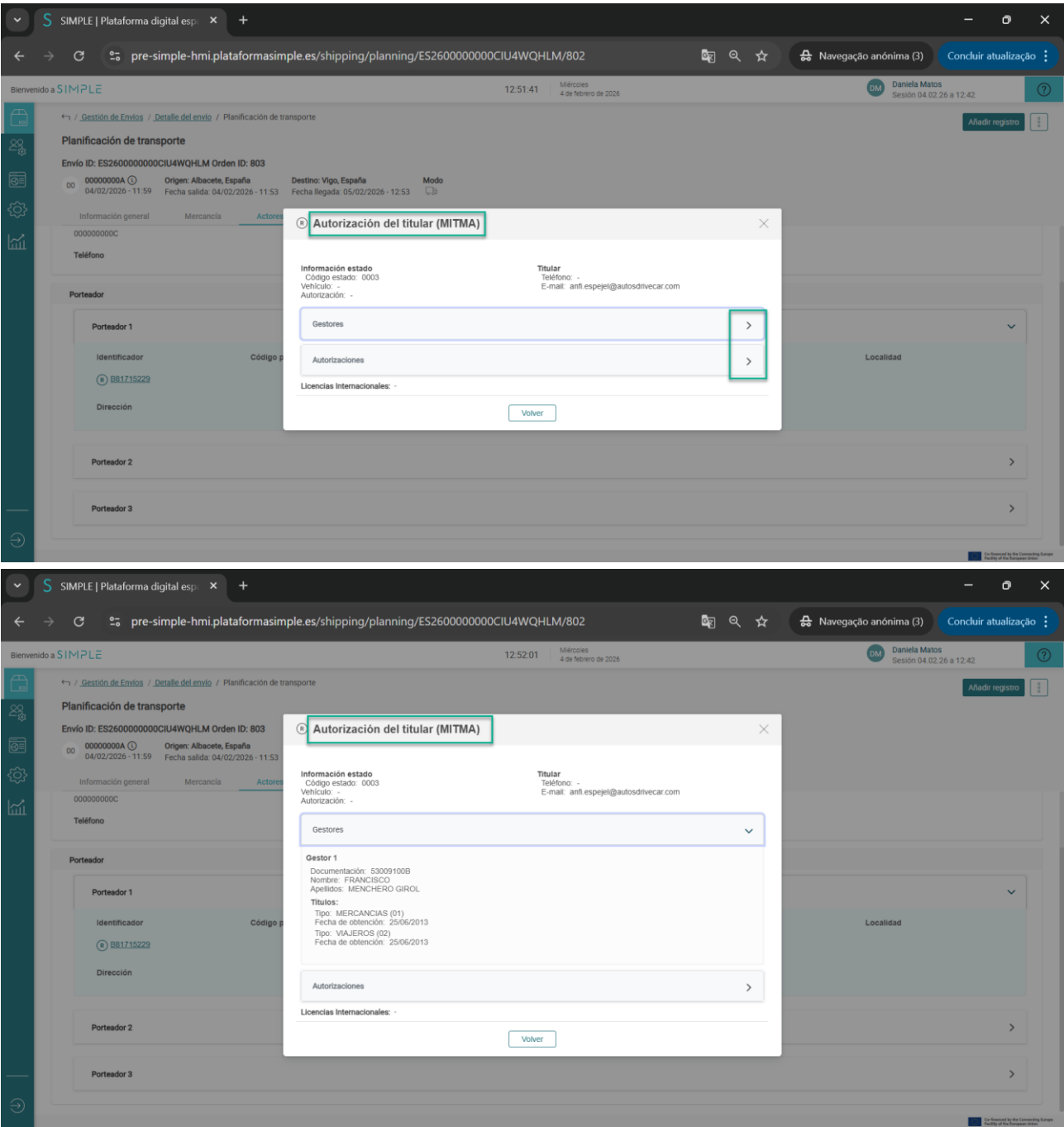
La pantalla a continuación tiene como finalidad obtener la información asociada al titular y a las respectivas autorizaciones de transporte.

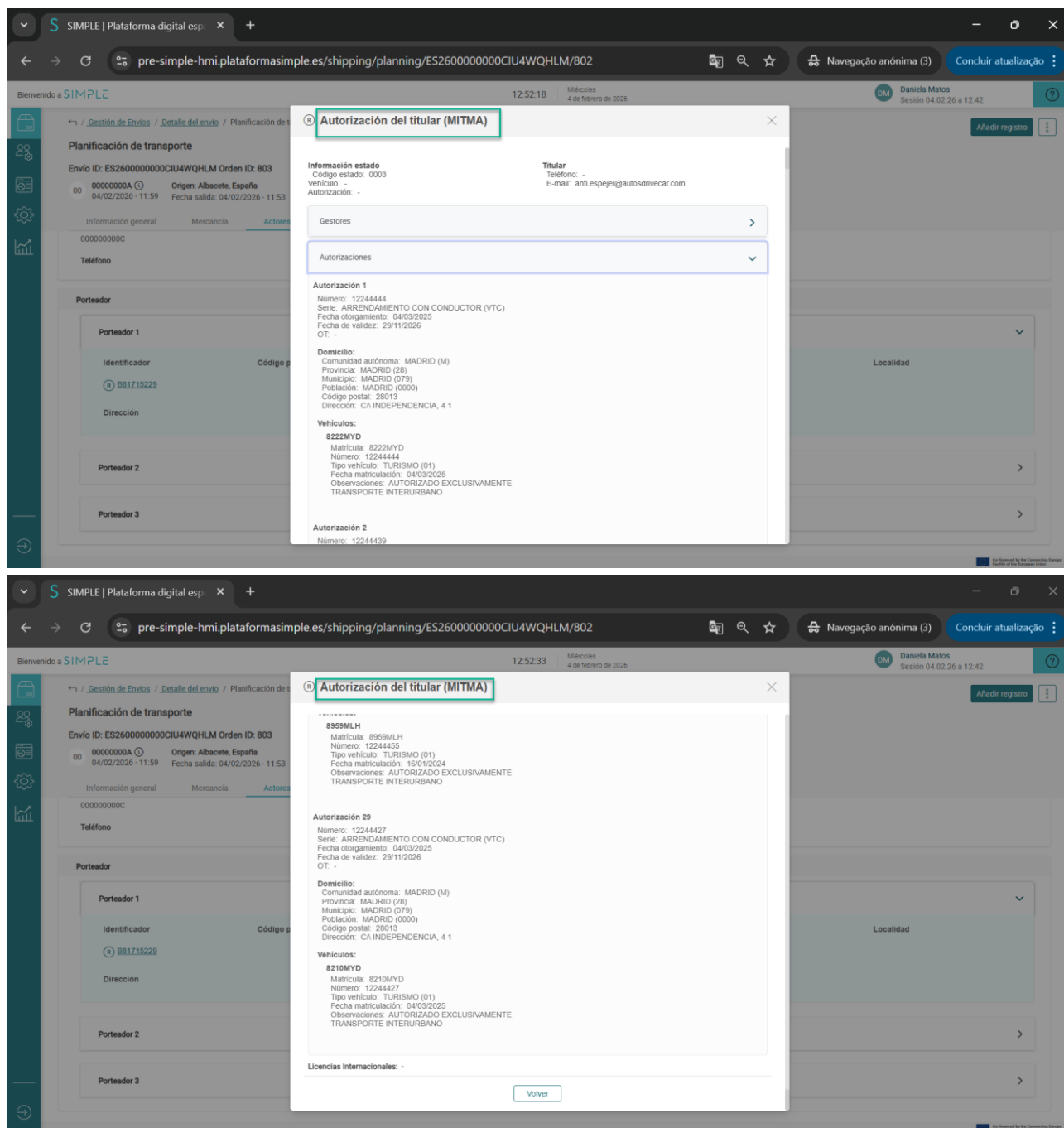
Al acceder a un envío y entrar en el detalle de una Planificación de Transporte, en el apartado Actores se visualizan los actores disponibles.

En el campo Porteador, al seleccionar el identificador disponible, se muestra un cuadro de diálogo que presenta dos opciones: Autorización del titular (MITMA) y Consulta títulos de competencia profesional (MITMA).

Al seleccionar la opción – Autorización del Titular (MITMA), se despliega el cuadro de diálogo correspondiente.







3.10.10.2 Consulta títulos competencia profesional (MITMA)

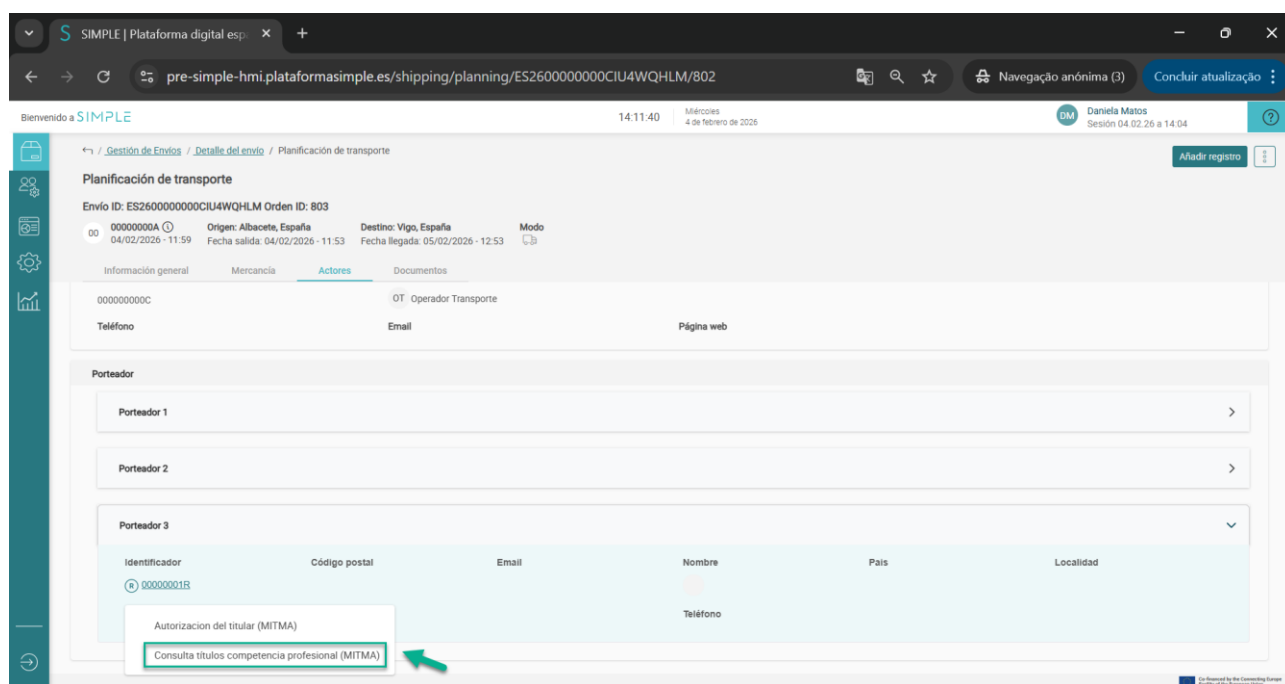
3.10.10.2.1 Consulta de Títulos del Titular

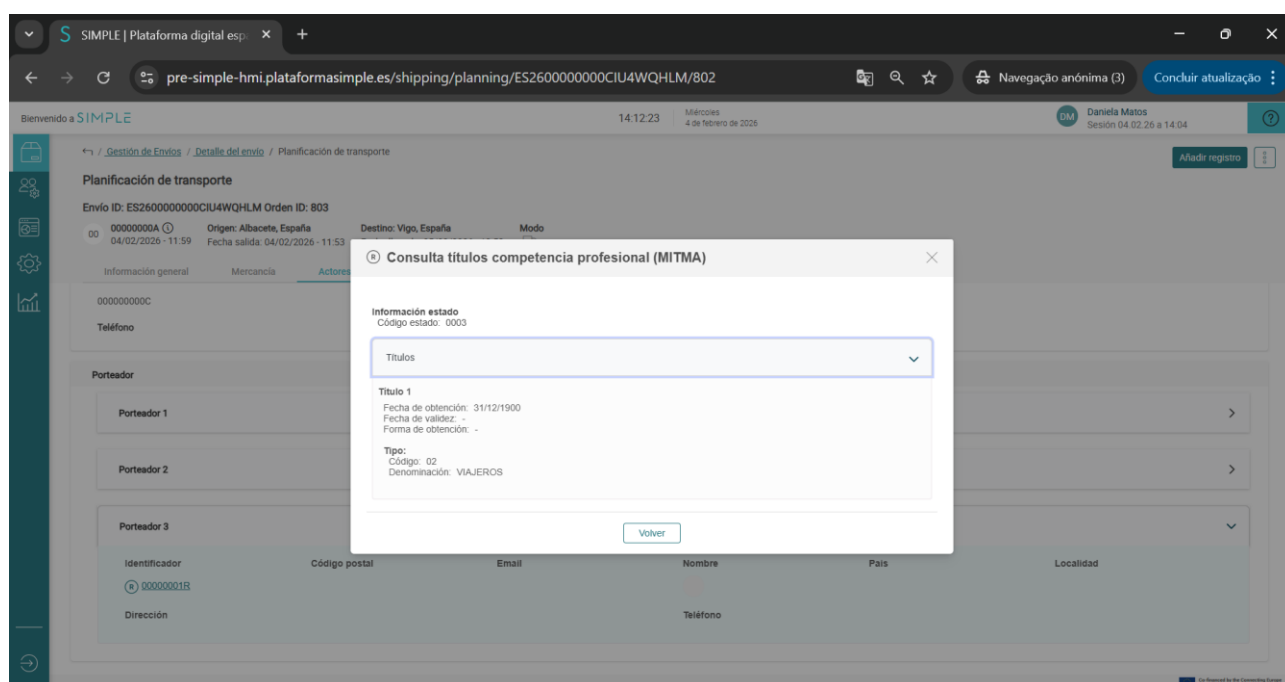
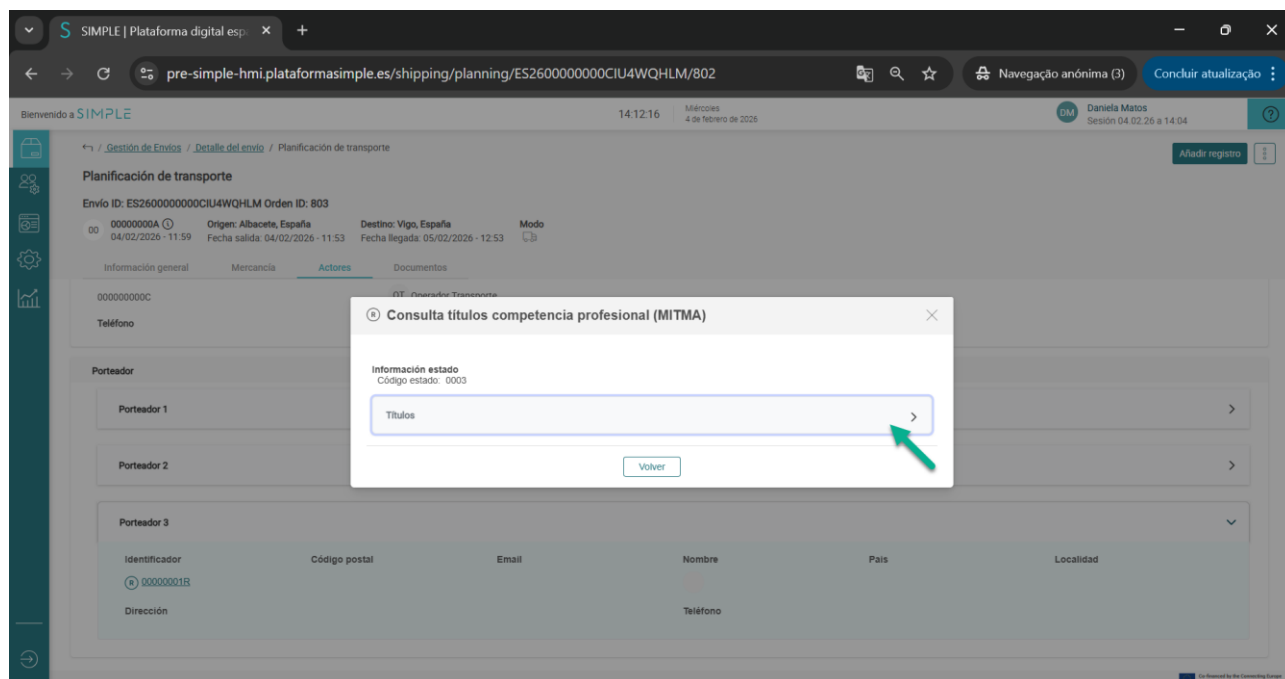
La pantalla a continuación tiene por finalidad obtener la información relativa a los títulos asociados al titular.

Al acceder a un envío y entrar en el detalle de una Planificación de Transporte, en el apartado Actores se visualizan los actores disponibles.

En el campo Porteador, al seleccionar el identificador disponible, se muestra un cuadro de diálogo que presenta dos opciones: Autorización del titular (MITMA) y Consulta títulos de competencia profesional (MITMA).

Al seleccionar la opción – Consulta títulos de competencia profesional (MITMA), se despliega el cuadro de diálogo correspondiente.





3.10.10.3 Autorización de transporte (MITMA)

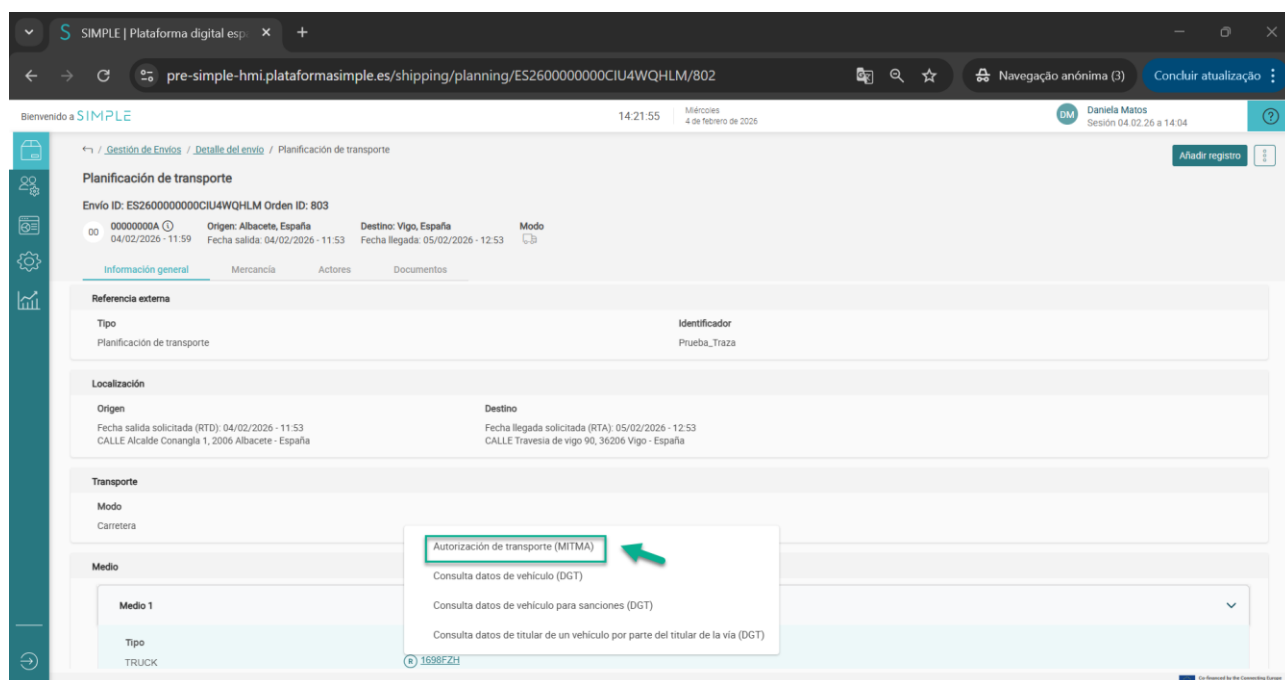
3.10.10.3.1 Consulta de Autorización y Vehículo

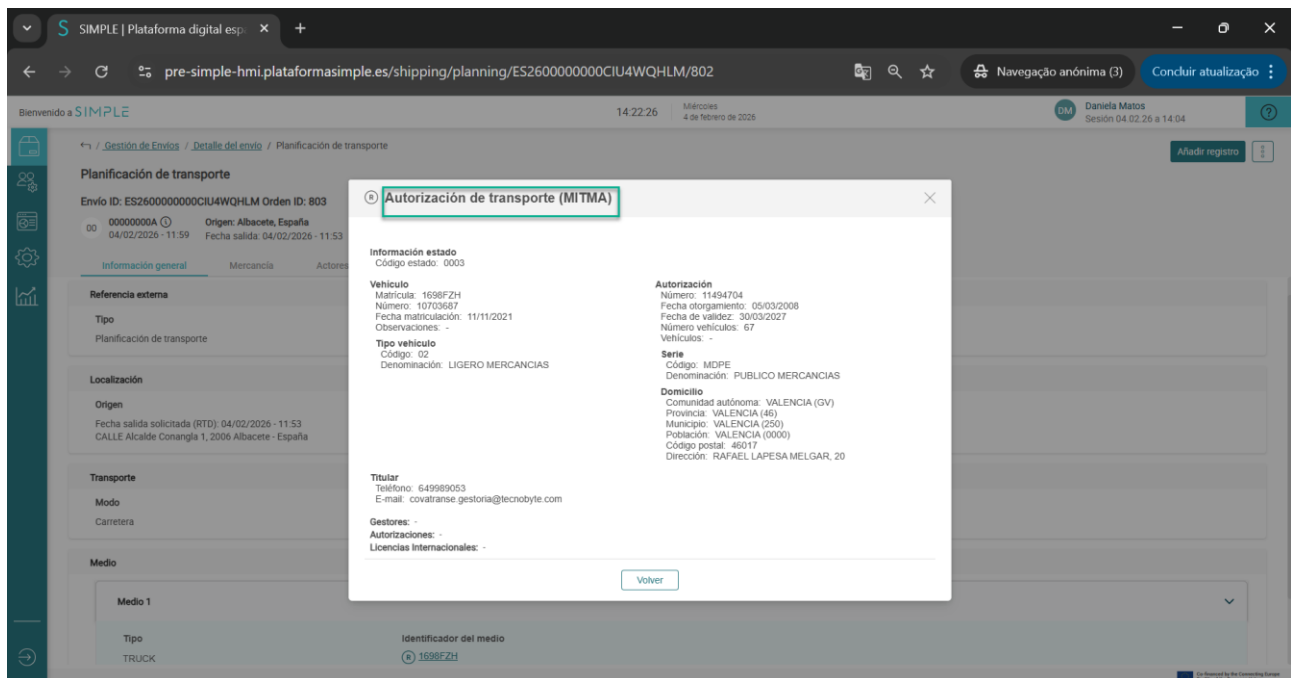
La pantalla a continuación tiene como objetivo obtener la información relativa a una autorización de transporte y al vehículo asociado.

Al acceder a un envío y entrar en el detalle de una Planificación de Transporte, en el apartado Información general, en el campo Medio, se accede a los datos de la matrícula.

Al seleccionar la matrícula disponible, se muestra un cuadro de diálogo en el que se presentan cuatro opciones: Autorización de transporte (MITMA), Consulta de datos del vehículo (DGT), Consulta de datos del vehículo para sanciones (DGT) y Consulta de datos del titular de un vehículo por parte del titular de la vía (DGT).

Al seleccionar la opción – Autorización de transporte (MITMA), se despliega el cuadro de diálogo correspondiente.





3.10.10.4 Consulta datos de vehículo (DGT)

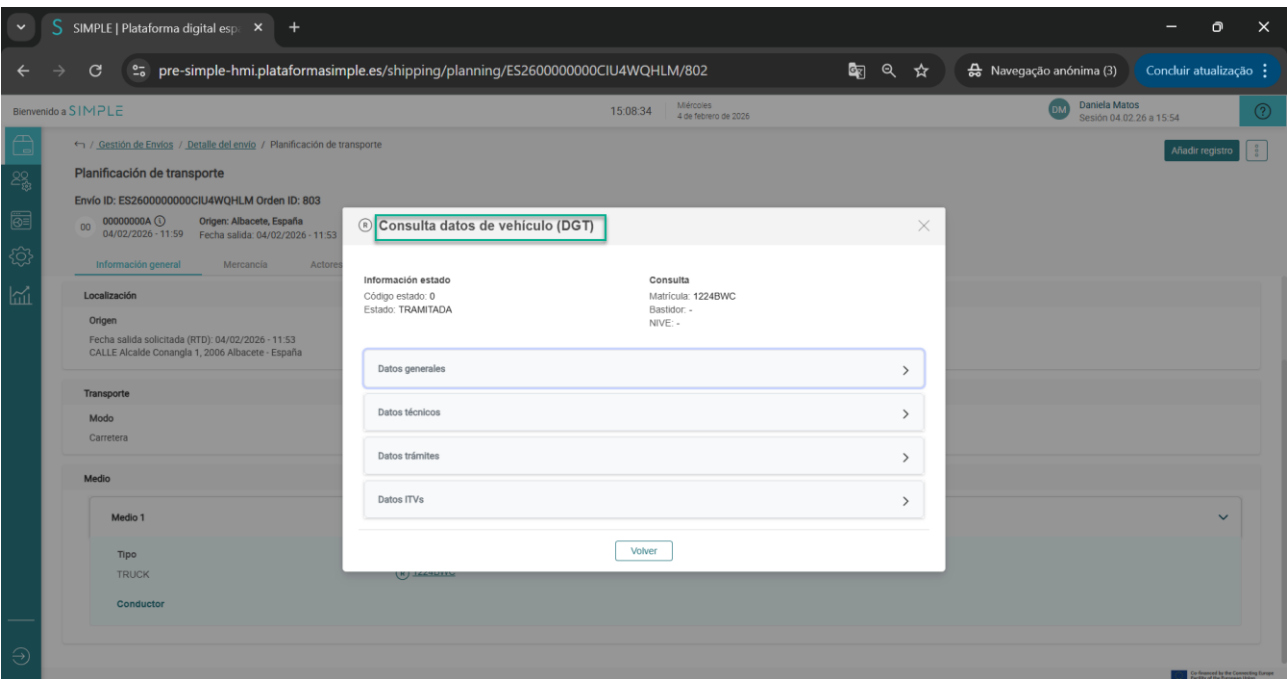
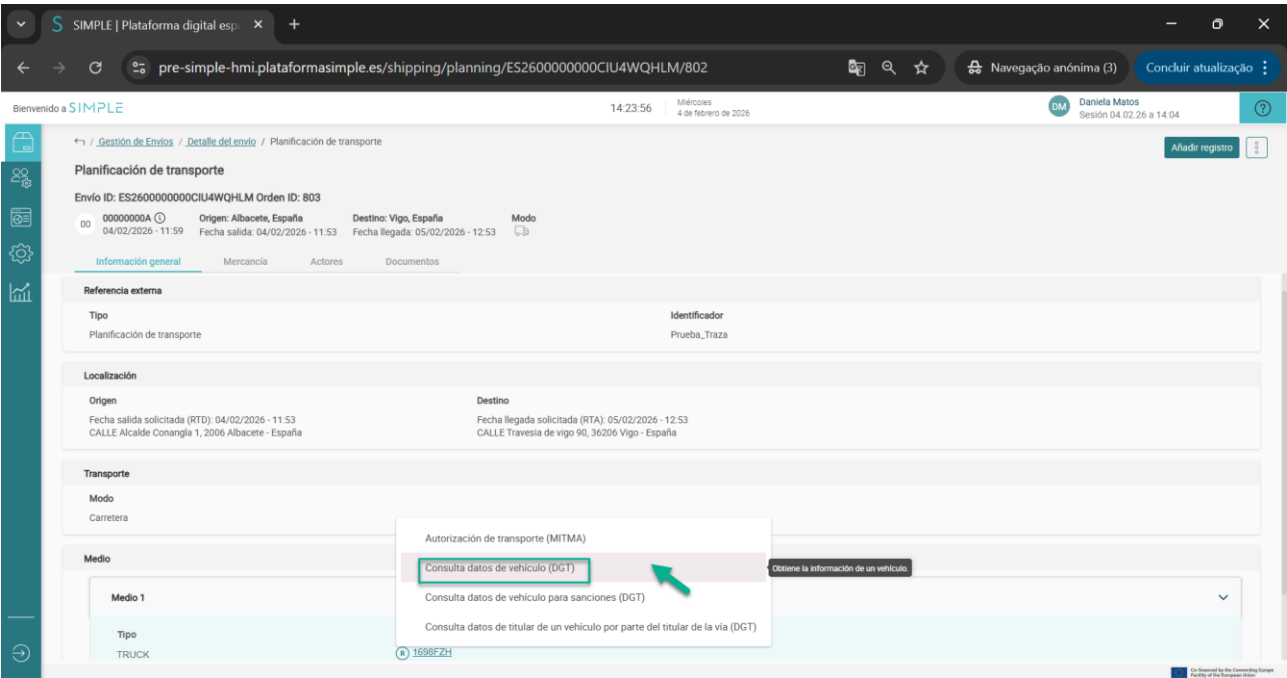
3.10.10.4.1 Consulta vehículo data

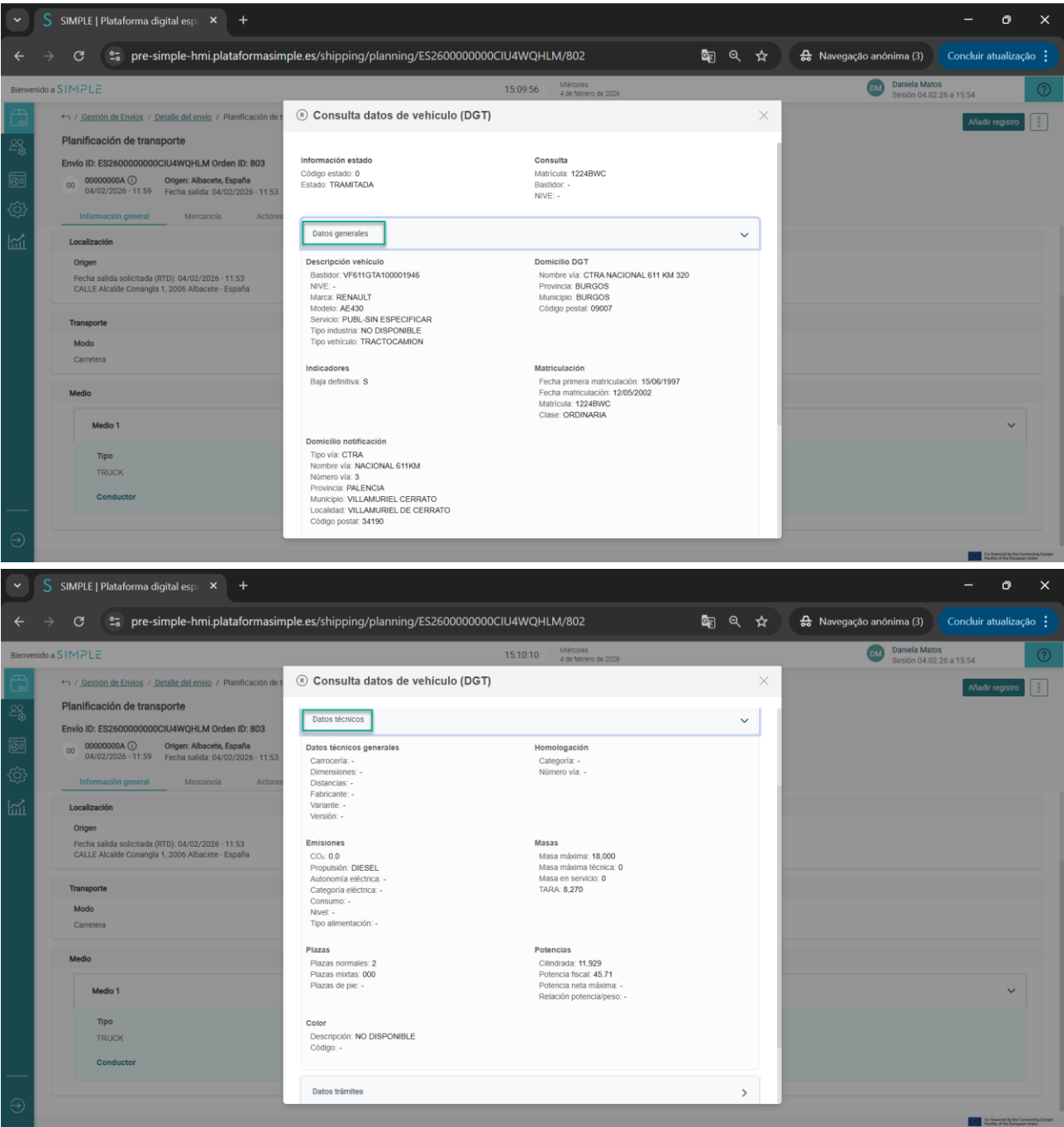
La presente pantalla, tiene por finalidad obtener la información asociada a un vehículo identificado por su correspondiente número de matrícula.

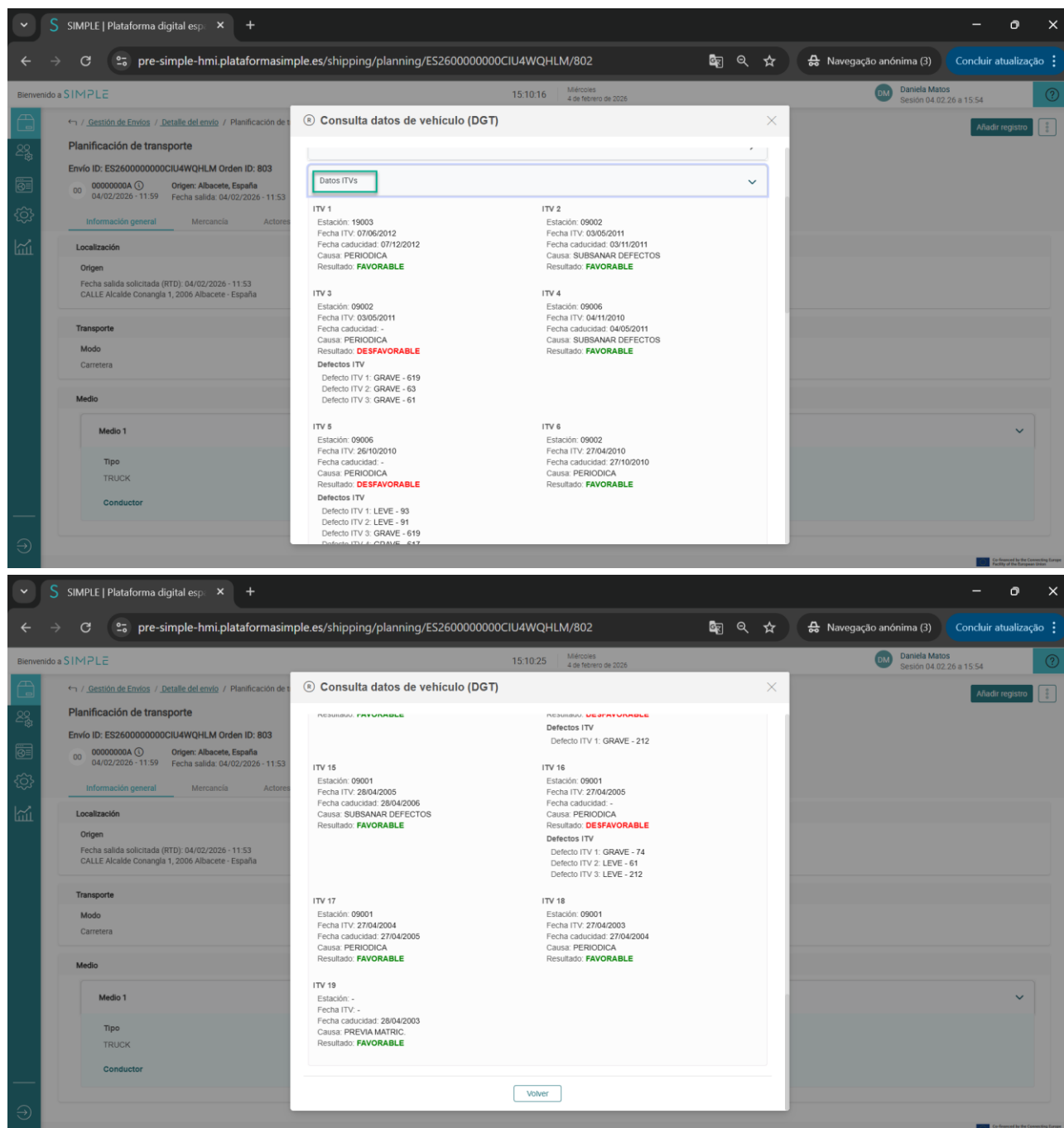
Al acceder a un envío y entrar en el detalle de una Planificación de Transporte, en el apartado Información general, en el campo Medio, se accede a los datos de la matrícula.

Al seleccionar la matrícula disponible, se muestra un cuadro de diálogo en el que se presentan cuatro opciones: Autorización de transporte (MITMA), Consulta de datos del vehículo (DGT), Consulta de datos del vehículo para sanciones (DGT) y Consulta de datos del titular de un vehículo por parte del titular de la vía (DGT).

Al seleccionar la opción – Consulta de datos del vehículo (DGT), se despliega el cuadro de diálogo correspondiente.







3.10.10.5 Consulta datos de vehículo para sanciones

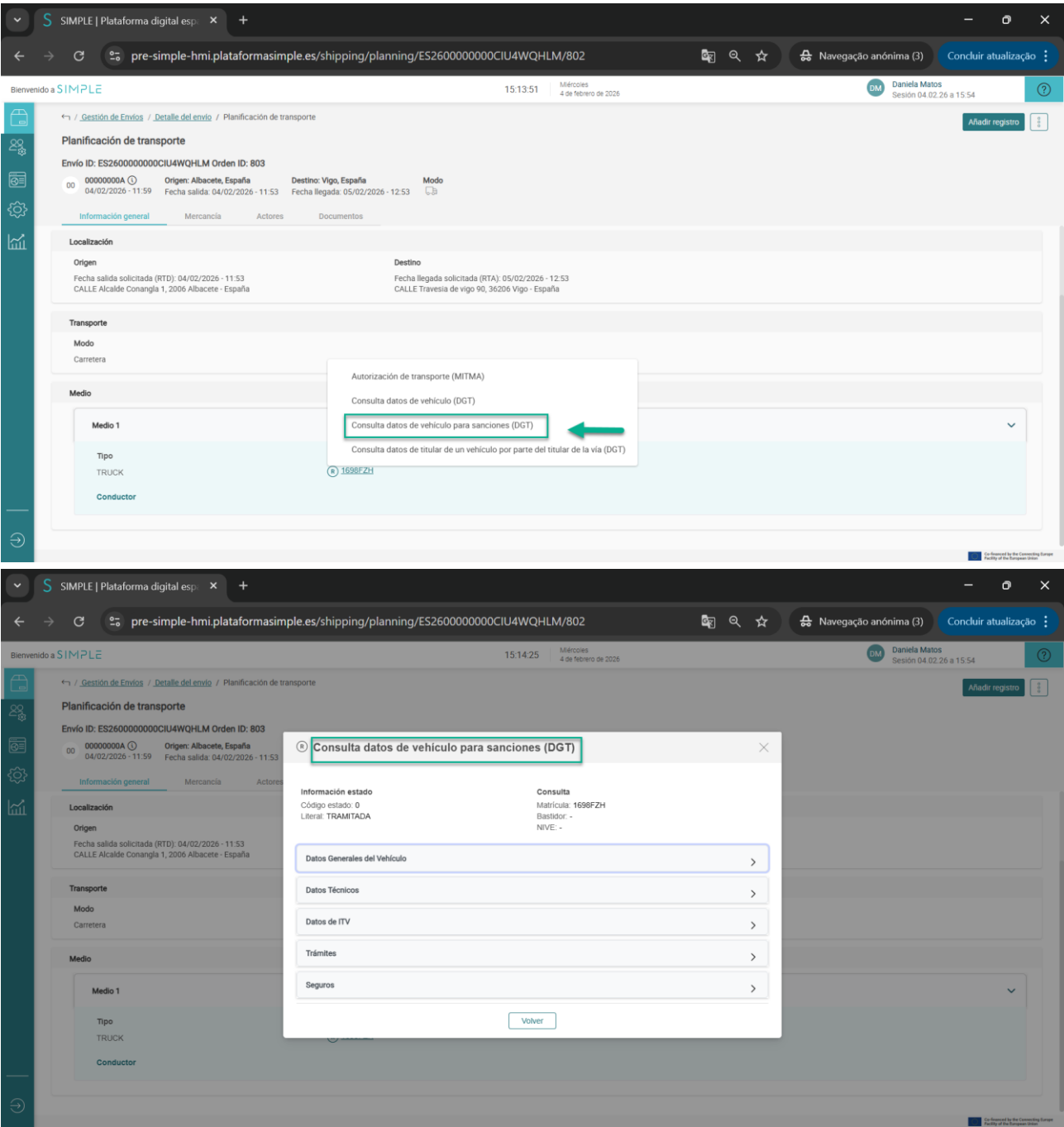
3.10.10.5.1 Consulta de la información de un vehículo

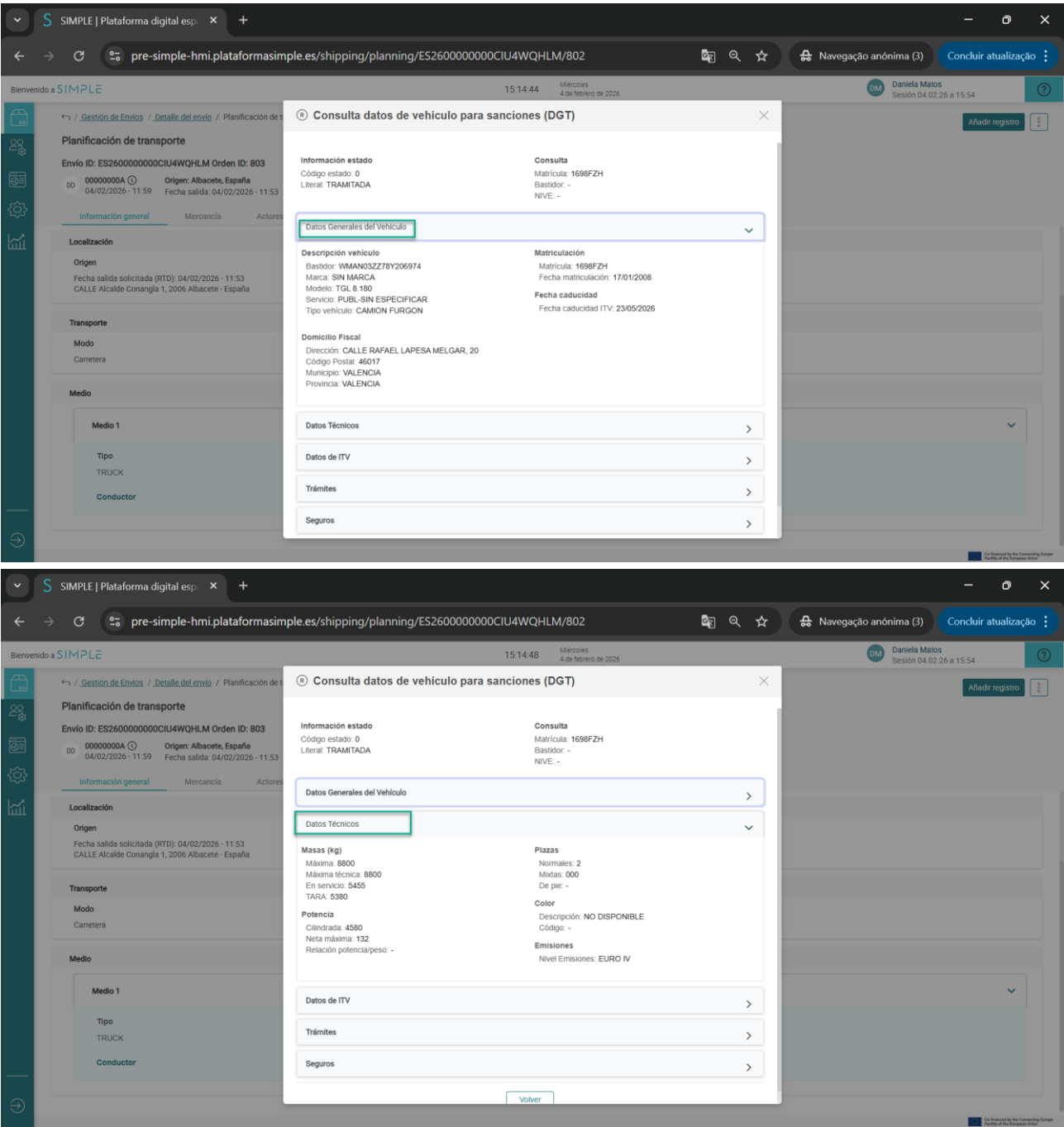
La pantalla a continuación tiene por finalidad obtener la información asociada a un vehículo identificado por su número de matrícula.

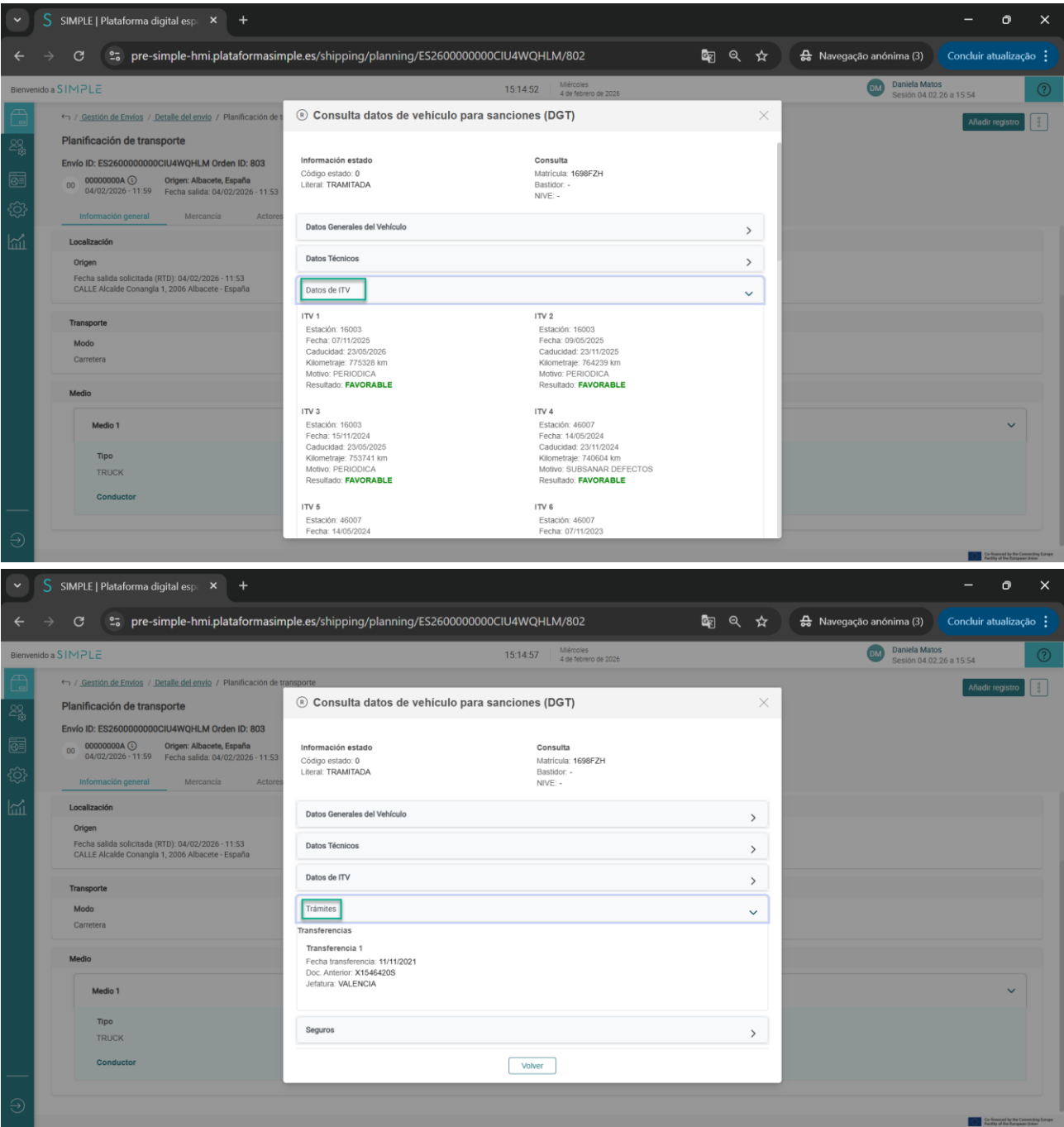
Al acceder a un envío y entrar en el detalle de una Planificación de Transporte, en el apartado Información general, en el campo Medio, se accede a los datos de la matrícula.

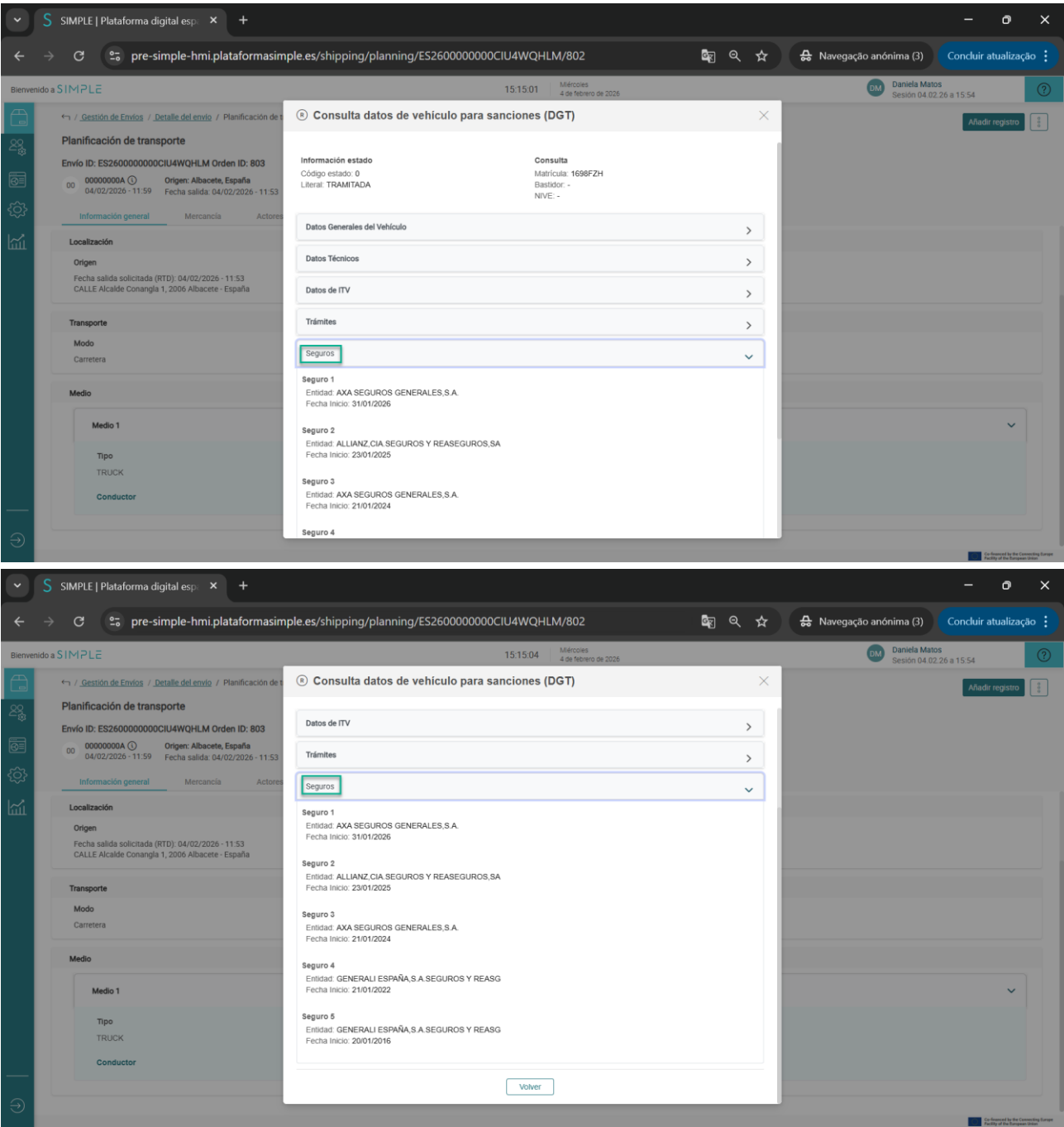
Al seleccionar la matrícula disponible, se muestra un cuadro de diálogo en el que se presentan cuatro opciones: Autorización de transporte (MITMA), Consulta de datos del vehículo (DGT), Consulta de datos del vehículo para sanciones (DGT) y Consulta de datos del titular de un vehículo por parte del titular de la vía (DGT).

Al seleccionar la opción – Consulta de datos del vehículo para sanciones (DGT), se despliega el cuadro de diálogo correspondiente.









3.10.10.6 Consulta datos de titular de un vehículo por parte del titular de la vía (DGT)

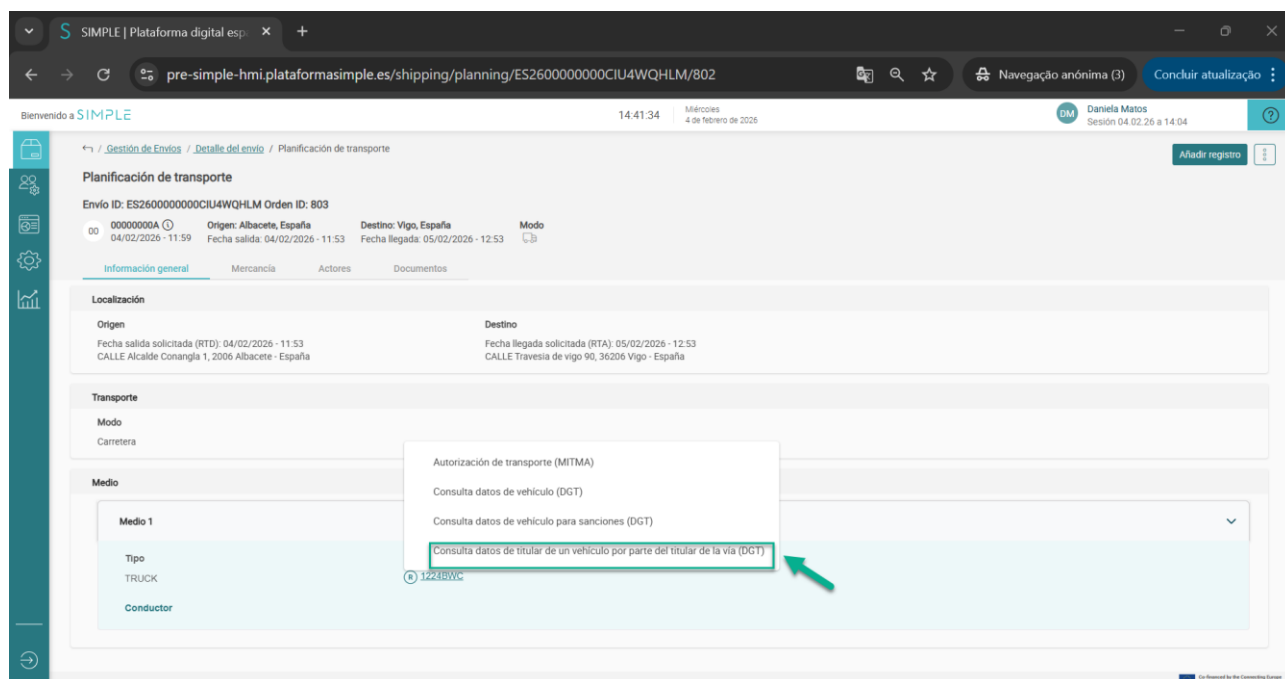
3.10.10.6.1 Consulta de datos de vehículos

La pantalla a continuación tiene por finalidad obtener la información asociada a un vehículo identificado por su matrícula.

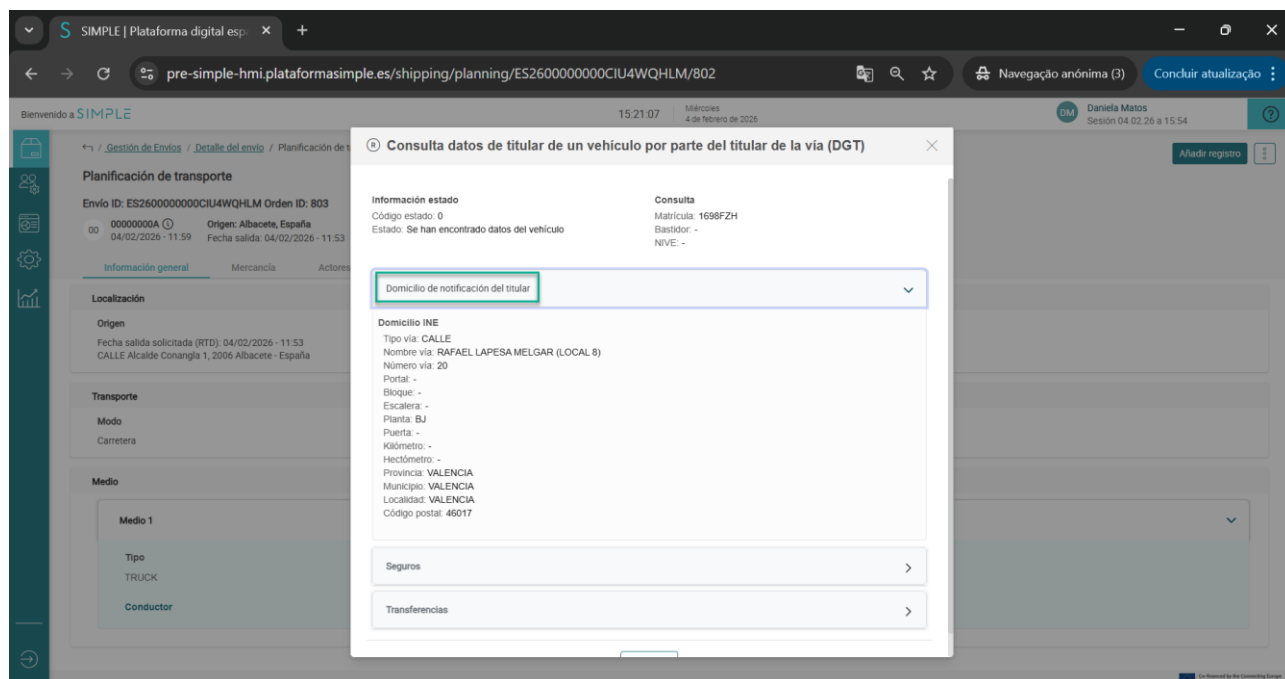
Al acceder a un envío y entrar en el detalle de una Planificación de Transporte, en el apartado Información general, en el campo Medio, se accede a los datos de la matrícula.

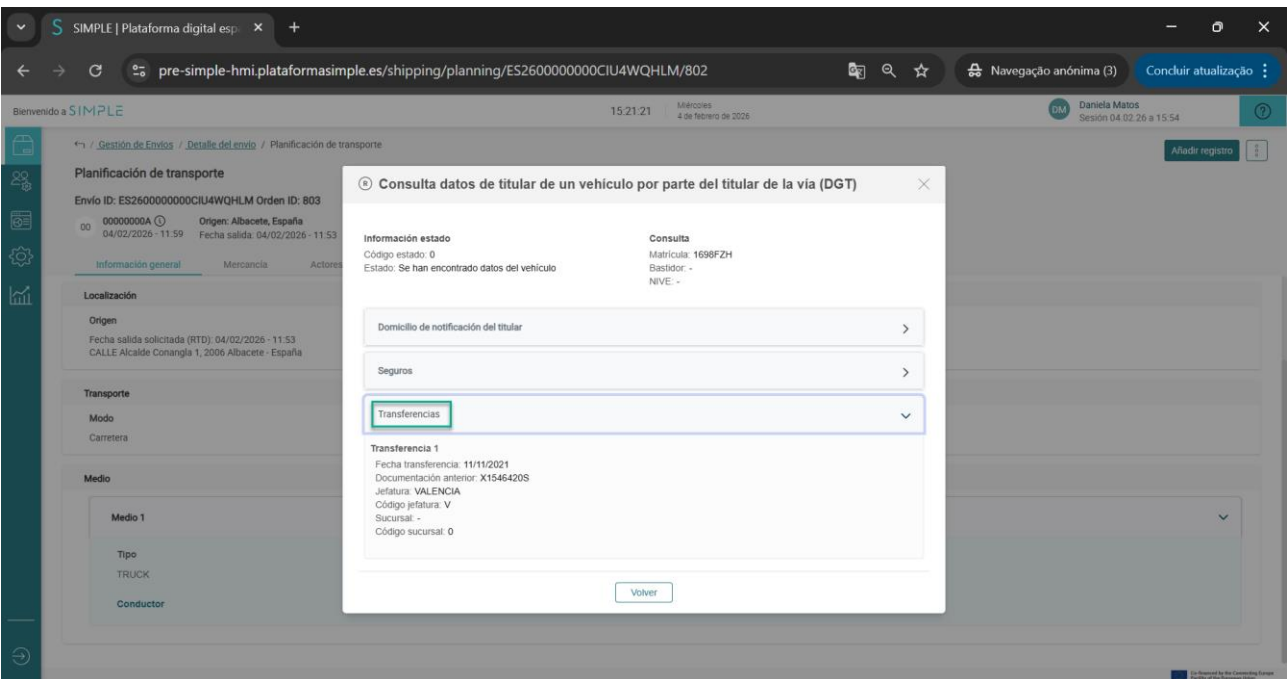
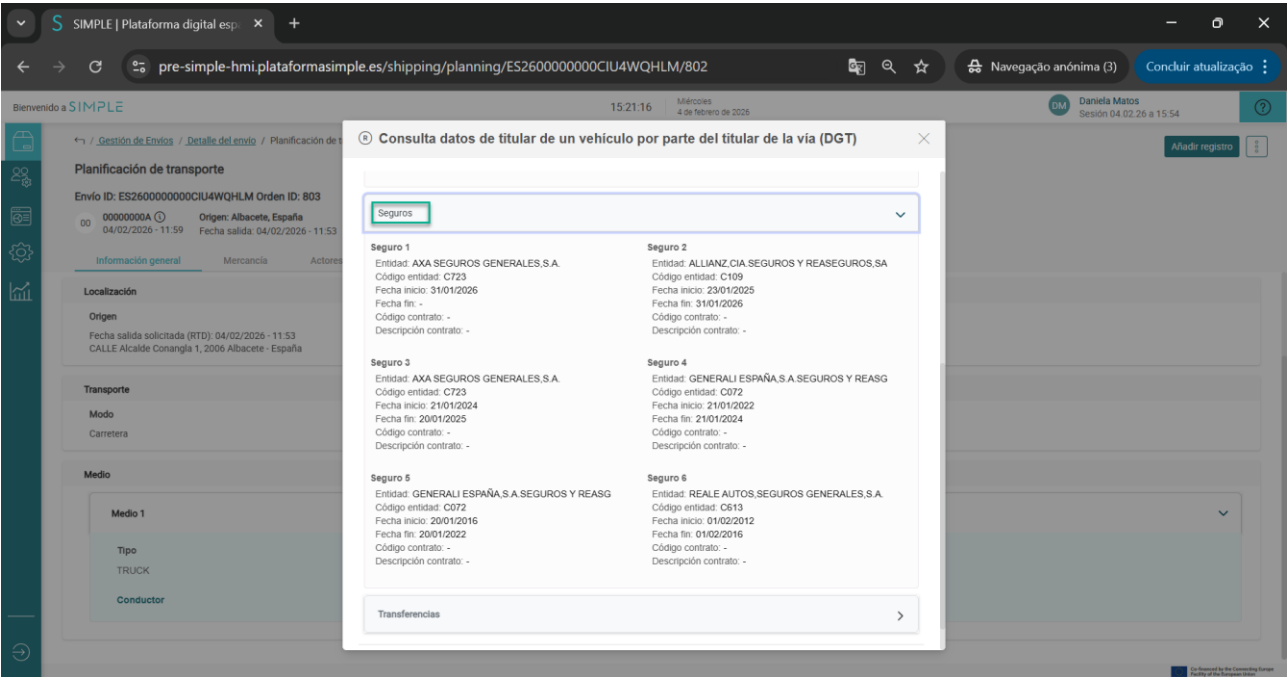
Al seleccionar la matrícula disponible, se muestra un cuadro de diálogo en el que se presentan cuatro opciones: Autorización de transporte (MITMA), Consulta de datos del vehículo (DGT), Consulta de datos del vehículo para sanciones (DGT) y Consulta de datos del titular de un vehículo por parte del titular de la vía (DGT).

Al seleccionar la opción – Consulta de datos del titular de un vehículo por parte del titular de la vía (DGT), se despliega el cuadro de diálogo correspondiente.



Manual de usuario





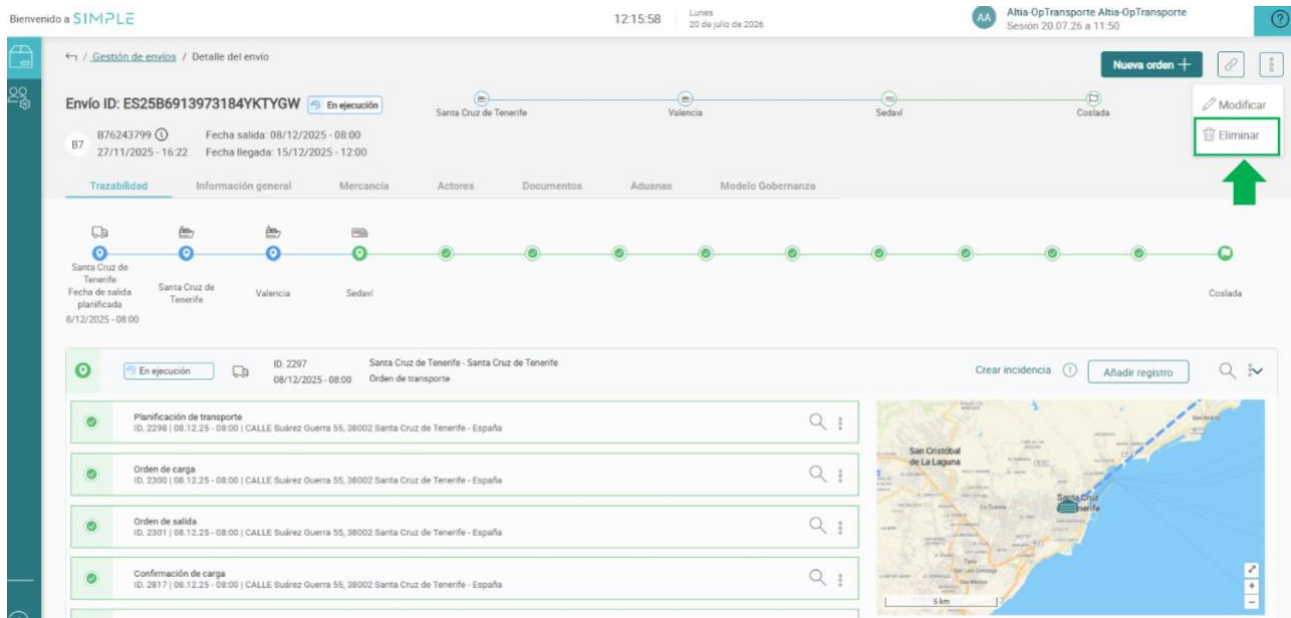
3.10.11 Modificar envío

Esta funcionalidad permite a los usuarios con los permisos disponibles para ello, acceder a modificar los datos de registro de un envío, siempre y cuando el estado del envío lo permita.

The screenshot shows the SIMPLE platform interface. At the top, there's a header with the time 12:15:58, the date Lunes 20 de julio de 2026, and the session information: Sesión 20.07.26 a 11:50. The main content area is titled 'Detalle del envío' (Shipment Details) and shows the shipment ID: ES25B6913973184YKTYGW. The status is 'En ejecución' (In execution). The timeline shows the shipment path: Santa Cruz de Tenerife -> Valencia -> Sedal -> Costada. A green arrow points to the 'Modificar' (Modify) button in the top right corner. Below the timeline, there's a list of records with columns for ID, description, and status. The records include: Planificación de transporte (ID: 2298), Orden de carga (ID: 2300), Orden de salida (ID: 2301), and Confirmación de carga (ID: 2817). A map of the Canary Islands is visible on the right side of the interface.

3.10.12 Eliminar envío

Esta funcionalidad permite a los usuarios con los permisos disponibles para ello, acceder a eliminar los datos de registro de un envío, siempre y cuando el estado del envío lo permita.



3.10.13 Estados de una orden de transporte

La Orden de Transporte desde el momento que se crea, pasa por diferentes estados. A continuación, se describe cada uno de ellos:

- **Ordenada:** Al crear la "Orden de transporte" o transporte sucesivo (producto, producto de la descarga en terminal de una orden de transporte anterior), e informado a SIMPLE vía API.
- **Planificada:** En el momento de crear la "Planificación de transporte" asociada con una orden de transporte de entrada o salida con respecto a la terminal que informa del hito vía API.
- **En Ejecución:** Cuando el sistema reciba como respuesta vía API desde la terminal la confirmación del hito de carga / salida, de las mercancías que contenerizadas o no componen la orden de transporte. En el caso de carretera se recibirá por la app móvil.
- **Finalizado:** La Orden de Transporte se mostrará en Estado finalizado cuando se den las siguientes condiciones según el modo de transporte:

- Modo de transporte carretera: Cuando la terminal correspondiente confirme vía API el hito de entrada de las mercancías que contenerizadas o no componen la orden de transporte.
- Modo de transporte ferroviario: Cuando la terminal correspondiente confirme vía API el hito de descarga de las mercancías que contenerizadas o no componen la orden de transporte.
- Modo de transporte marítimo: Cuando la terminal correspondiente confirme vía API el hito de descarga de las mercancías que contenerizadas o no componen la orden de transporte.

4 Registro de accesos

Cuando el usuario accede a este módulo puede visualizar a simple vista las estadísticas que miden los registros de acceso.

4.1 Estadísticas

Las estadísticas disponibles desde esta vista pretenden informar al usuario sobre los accesos registrados hoy (fecha en la cual el usuario accede a esta pantalla de la plataforma), las personas en instalación, y del tiempo medio en la estancia.

Registro de Accesos

Accesos registrados hoy: 1

Personas en instalación: 1
Acceso activo en este momento

Tiempo medio estancia: 0

Registro de accesos en tiempo real
Monitorización de entradas y salidas en las instalaciones

Filtrar + Nuevo Acceso

ID Credencial	Nombre	Tipo	Localización	Estado	Hora entrada	Tiempo en localización
CRED-2026-0395	Conductor de pruebas CAE A1	Personal	almacén a1	En localización	15/07/2026 09:54:15	02:00:39

Filas por página: 10

1-1 de 1 << 1 / 1 >>

4.2 Registro de accesos en tiempo real

Registro de accesos en tiempo real
Monitorización de entradas y salidas en las instalaciones

Filtrar + Nuevo Acceso

ID Credencial	Nombre	Tipo	Localización	Estado	Hora entrada	Tiempo en localización
No hay registros para mostrar						

Filas por página: 10 0-0 de 0 < 1 / 0 >

Este apartado de la pantalla muestra el listado de accesos en tiempo real y contiene la información de cada uno de los registros de acceso.

4.2.1 Filtrar

Registro de accesos en tiempo real
Monitorización de entradas y salidas en las instalaciones

Filtrar + Nuevo Acceso

Filtros

ID Credencial	Nombre	Tipo	Localización	Estado
Escribir	Escribir	Seleccione	Seleccione	Seleccione

🔍 ✕

Esta funcionalidad permite filtrar o restringir los registros disponibles en el listado para conseguir una mejor visualización de los datos para ello se disponen de los siguientes campos:

ID Credencial

Nombre

Tipo

Localización

Estado

Para poder hacer una búsqueda más exacta.

4.2.1.1 Ejecutar Filtro

Filtros

ID Credencial	Nombre	Tipo	Localización	Estado
Escribir	Escribir	Seleccione	Seleccione	Seleccione

🔍 ✕

↑

Esta funcionalidad permite al usuario ejecutar sobre los registros del listado el criterio de búsqueda establecido

4.2.1.2 Cerrar filtro



Filtros

ID Credencial: Nombre: Tipo: Localización: Estado:

1. Icono 'X' en el menú desplegable de Tipo.

2. Icono 'X' en el campo de búsqueda.

1.- Permite eliminar los criterios de búsqueda establecidos.

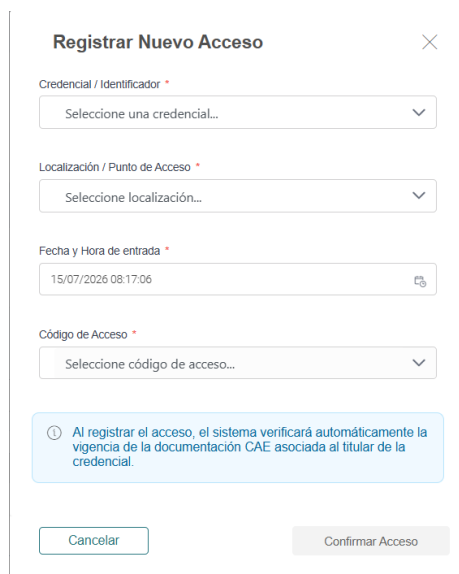
2.- Permite cerrar el formulario de filtrado.

4.2.2 Nuevo acceso

Registro de accesos en tiempo real
Monitorización de entradas y salidas en las instalaciones



Esta funcionalidad permite al usuario acceder al formulario que vía WEB permite generar un alta de registro de acceso.



Registrar Nuevo Acceso ✕

Credencial / Identificador *

Localización / Punto de Acceso *

Fecha y Hora de entrada *

Código de Acceso *

ⓘ Al registrar el acceso, el sistema verificará automáticamente la vigencia de la documentación CAE asociada al titular de la credencial.

Desde este formulario el usuario podrá cumplimentar al menos los campos obligatorios y crear un nuevo registro o volver al menú anterior desde donde accedió a esta opción funcional.

4.2.2.1 Cancelar

Registrar Nuevo Acceso

Credencial / Identificador *

Seleccione una credencial...

Localización / Punto de Acceso *

Seleccione localización...

Fecha y Hora de entrada *

20/07/2026 15:34:27

Código de Acceso *

Seleccione código de acceso...

Al registrar el acceso, el sistema verificará automáticamente la vigencia de la documentación CAE asociada al titular de la credencial.

Cancelar

Confirmar Acceso



Esta opción funcional permite al usuario cancelar el proceso de registro y volver a la pantalla desde donde hizo el llamado a la funcionalidad “Nuevo acceso”

4.2.2.2 Confirmar acceso

Registrar Nuevo Acceso

Credencial / Identificador *

Seleccione una credencial...

Localización / Punto de Acceso *

Seleccione localización...

Fecha y Hora de entrada *

20/07/2026 15:34:27

Código de Acceso *

Seleccione código de acceso...

Al registrar el acceso, el sistema verificará automáticamente la vigencia de la documentación CAE asociada al titular de la credencial.

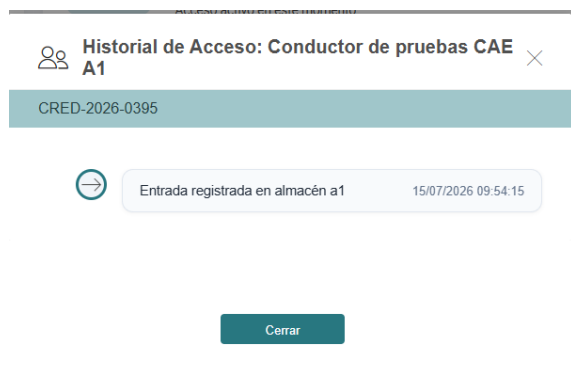
Cancelar

Confirmar Acceso

Al rellenar los campos obligatorios, esta funcionalidad permite crear un nuevo registro de acceso, que figurará listado en la pantalla donde vuelve después de confirmar la acción.

4.2.3 Ver detalle

Cuando el usuario dispone de registros creados tiene la posibilidad de acceder al mismo y entonces se muestra por pantalla una ventana emergente con información de ese acceso.



4.2.3.1 Cerrar

Cierra la ventana emergente que muestra los datos del detalle del registro de acceso.

4.2.4 Confirmar salida

Esta funcionalidad permitirá al usuario ejecutar la confirmación de salida de un acceso del listado, para ello se muestra por pantalla una vez haga clic sobre el botón funcional una ventana emergente con información del acceso, para poder confirmar la salida.

 Confirmar Salida 

¿Está seguro de que desea registrar la salida de Conductor de pruebas CAE A1?

Credencial:	CRED-2026-0395
Localización	almacén a1
Hora Entrada:	15/07/2026 09:54:15

Esta acción es irreversible y quedará registrada en el historial de eventos.

Cancelar

Registrar Salida

4.2.4.1 Cerrar

Esta opción funcional permite cancelar el proceso de confirmación de salida devolviendo al usuario a la pantalla desde la cual llamó a la opción funcional “Confirmar salida” sin dejar registro de dicha confirmación ni ejecutar cambios.

4.2.4.2 Registrar salida

Esta funcionalidad permite ejecutar correctamente un nuevo evento de salida en el acceso.

5 Gestión de accesos

Este módulo recoge los registros de credenciales disponibles para el usuario que hace la consulta

5.2.1 Filtrar

Registro de accesos en tiempo real
Monitorización de entradas y salidas en las instalaciones

Filtrar + Nuevo Acceso

Filtros

ID Credencial	Nombre	Tipo	Localización	Estado
Escribir	Escribir	Seleccione	Seleccione	Seleccione

Esta funcionalidad permite filtrar o restringir los registros disponibles en el listado para conseguir una mejor visualización de los datos para ello se disponen de los siguientes campos:

Titular

Empresa

Tipo

Localización

Estado

Para poder hacer una búsqueda más exacta.

5.2.1.1 Ejecutar Filtro

Filtros

ID Credencial	Nombre	Tipo	Localización	Estado
Escribir	Escribir	Seleccione	Seleccione	Seleccione



Esta funcionalidad permite al usuario ejecutar sobre los registros del listado el criterio de búsqueda establecido

5.2.1.2 Cerrar filtro

Filtros

ID Credencial	Nombre	Tipo	Localización	Estado
Escribir	Escribir	Personal	Seleccione	Seleccione

1.- Permite eliminar los criterios de búsqueda establecidos.

2.- Permite cerrar el formulario de filtrado.

5.2.2 Nueva credencial

Cuando el usuario selecciona esta funcionalidad el sistema muestra por pantalla un formulario que permitirá crear una nueva credencial o cancelar el proceso de creación.

El formulario 'Añadir Credencial' tiene un título '+ Añadir Credencial' y un botón de cerrar 'X'. La sección 'Información de la credencial' contiene los siguientes campos:

- Localización *: Selector de lista desplegable con 'Selección'.
- Entidades *: Selector de lista desplegable con 'Selección'.
- Medios *: Selector de lista desplegable con 'Selección'.
- Fecha Inicio *: Campo de texto con el valor '15/07/2026 08:34:53' y un icono de calendario.
- Fecha Fin *: Campo de texto con el formato 'dd/mm/aaaa' y un icono de calendario.

En la parte inferior hay dos botones: 'Cancelar' y 'Añadir'.

Cancelar

Esta funcionalidad permite cerrar la ventana emergente y volver al listado desde donde accedió sin dejar registro en la plataforma.

5.2.2.1 Añadir

Al rellenar los campos obligatorios, crea una nueva credencial.

5.2.3 Editar

Esta funcionalidad permite al usuario que accede la posibilidad de modificar los datos de un registro de credencial previamente dado de alta.

El formulario 'Editar Credencial' tiene un título 'Editar Credencial' y un botón de cerrar 'X'. La sección 'Información de la credencial' contiene los siguientes campos:

- Estado *: Selector de lista desplegable con 'Activa'.
- Fecha Inicio *: Campo de texto con el valor '15/07/2026 08:32:41' y un icono de calendario.
- Fecha Fin *: Campo de texto con el valor '23/07/2026 08:32:49' y un icono de calendario.

En la parte inferior hay dos botones: 'Cancelar' y 'Guardar'.

5.2.3.1 Cancelar

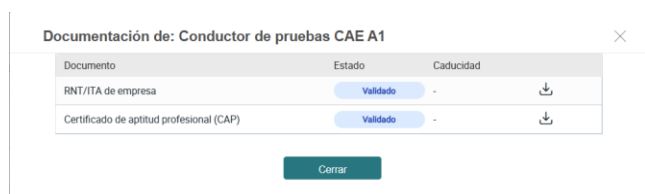
Esta funcionalidad cancela el proceso de modificación de un registro del listado devolviendo al usuario a la pantalla desde donde accedió sin guardar ninguna modificación sobre ningún registro.

5.2.3.2 Guardar

Esta funcionalidad permite después de cumplimentar los campos obligatorios, modificar el registro de la credencial desde el cual llamó a la acción “Editar”.

5.2.4 Ver documentos

Cuando el usuario selecciona esta funcionalidad se muestra por pantalla una ventana emergente con información del documento en formato tabla.



Documento	Estado	Caducidad
RNT/ITA de empresa	Validado	-
Certificado de aptitud profesional (CAP)	Validado	-

Cerrar

5.2.4.1 Descargar

Esta funcionalidad permite a los usuarios con permiso para ello descargar los documentos listados en ver documento.

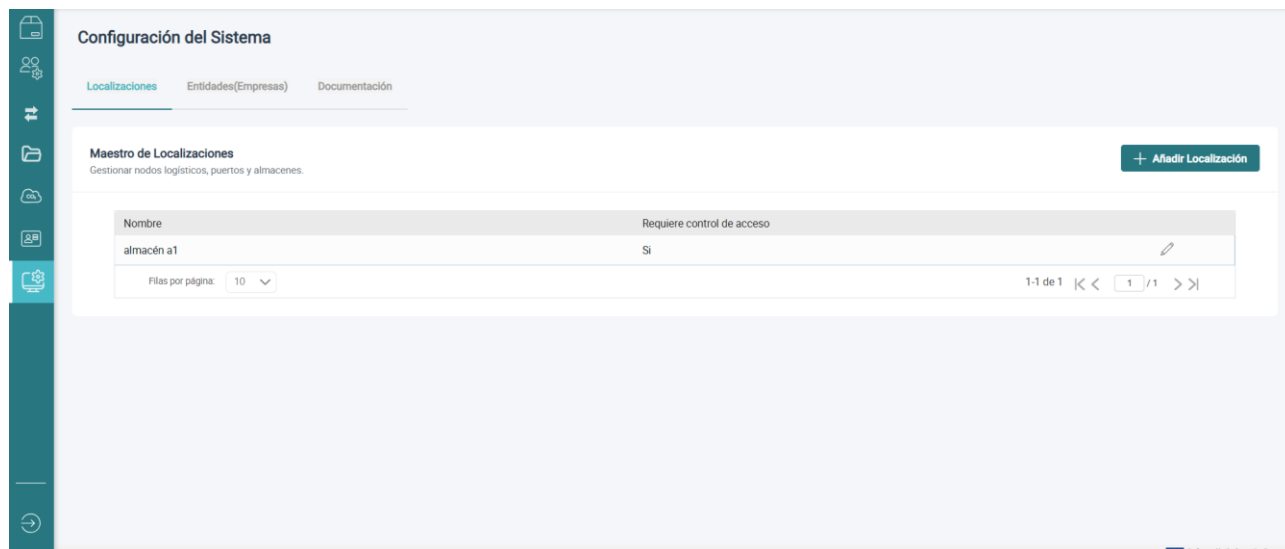
5.2.4.2 Cerrar

Esta funcionalidad permite al usuario de la plataforma SIMPLE cerrar la ventana emergente “Ver documentos” y devuelve al usuario al listado de gestión de accesos desde donde llamó la acción anterior.

6 Configuración del sistema

Esta opción del menú muestra hasta 4 pestañas, en función de los permisos que tenga el usuario logado.

6.1 Localizaciones



Esta funcionalidad permite tener listadas las localizaciones gestionadas por el usuario que accede.

6.1.1 Añadir localización

Esta funcionalidad está disponible solamente para usuarios que no sean SUPERADMIN.

+ Añadir Localización ✕

Información de la localización

Nombre *	Requiere control de acceso *		
Escribir	Seleccione		
País *	Localidad *	Tipo de vía *	
España	Seleccione	Seleccione	
Dirección *	Número *	Código postal *	
Escribir	s/n	Escribir	
Apartado de correos			
Escribir			
Cancelar		Añadir	

Y muestra en una ventana emergente, un formulario para rellenar los datos y si lo desea añadir una localización o volver al menú anterior desde donde accedió a tal opción funcional.

6.1.1.1 Cancelar

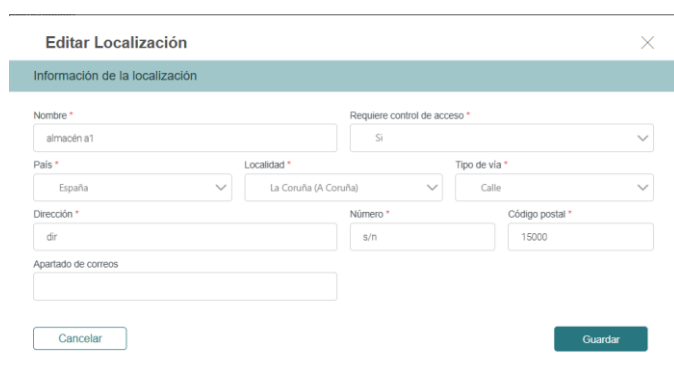
Esta opción funcional permite cancelar la opción de dar de alta un nuevo registro, es decir, cierra la ventana emergente "Añadir localización"

6.1.1.2 Añadir

Esta opción funcional, una vez se hayan cumplimentado los campos obligatorios, crea una nueva localización.

6.1.2 Editar (Usuario Cliente o Transportista)

Esta funcionalidad permite modificar los datos de usuario (cliente o transportista) consiste en una ventana emergente que brinda las opciones de cancelar la modificación o ejecutar una modificación de datos del registro para el cual se llama a la funcionalidad editar.



Formulario "Editar Localización" (Ventana emergente) para Usuario Cliente o Transportista. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre ***: Texto "almacén a1".
- Requiere control de acceso ***: Selector con "Si".
- País ***: Selector con "España".
- Localidad ***: Selector con "La Coruña (A Coruña)".
- Tipo de vía ***: Selector con "Calle".
- Dirección ***: Texto "dir".
- Número ***: Texto "s/n".
- Código postal ***: Texto "15000".
- Apartado de correos**: Campo vacío.

Botones: "Cancelar" y "Guardar".

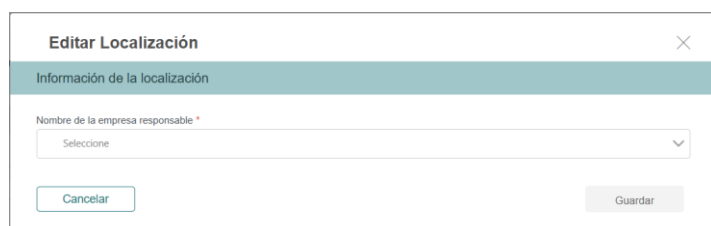
6.1.2.1 Cancelar

Permite al usuario cancelar el proceso de edición de datos de usuario. Devolviendo al usuario a la pantalla desde donde llamó a la funcional "Editar".

6.1.2.2 Guardar

Esta opción funcional permite al usuario guardar los datos editados en la ventana emergente "Editar".

6.1.3 Editar (Usuario Superadmin)



Formulario "Editar Localización" (Ventana emergente) para Usuario Superadmin. El formulario contiene el siguiente campo:

- Nombre de la empresa responsable ***: Selector con "Seleccione".

Botones: "Cancelar" y "Guardar".

Esta funcionalidad permite modificar los datos de usuario (súper administrador) consiste en una ventana emergente que brinda las opciones de cancelar la modificación o ejecutar una modificación de datos del registro para el cual se llama a la funcionalidad editar.

6.1.3.1 Cancelar

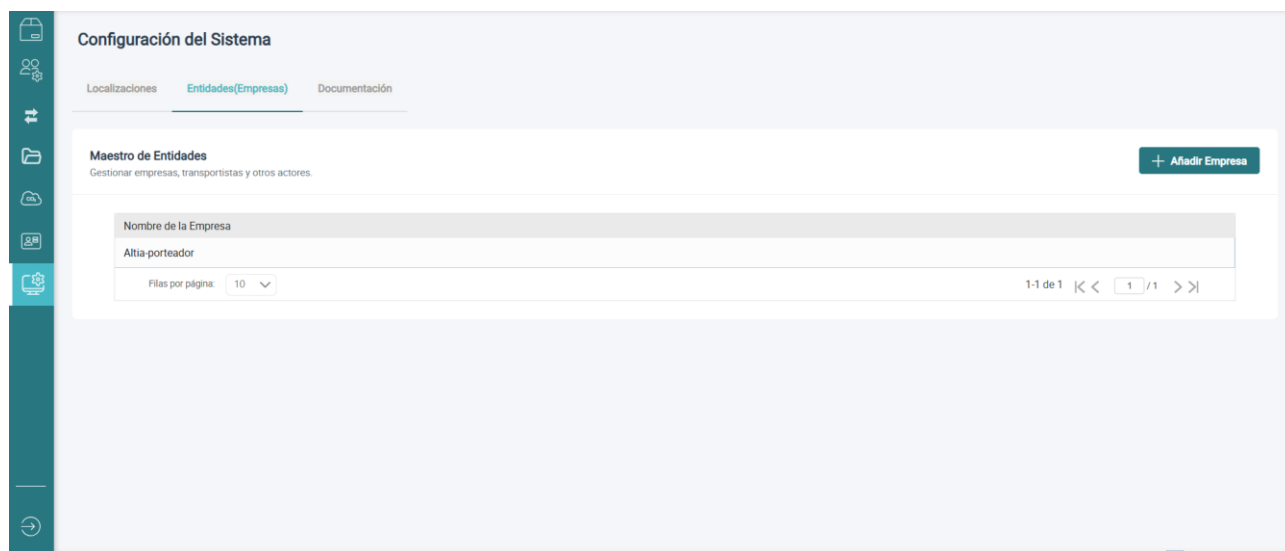
Permite al usuario cancelar el proceso de edición de datos de usuario. Devolviendo al usuario a la pantalla desde donde llamó a la funcional "Editar".

6.1.3.2 Guardar

Esta opción funcional permite al usuario guardar los datos editados en la ventana emergente "Editar".

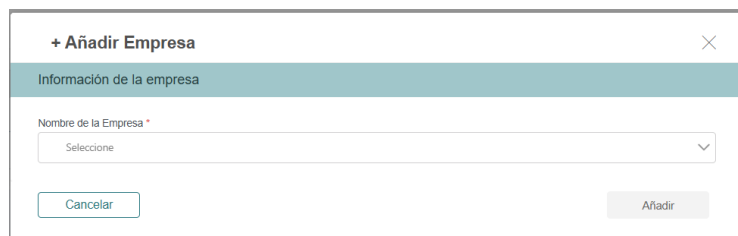
6.2 Entidades (Empresas)

Esta pestaña permite a los usuarios gestionar empresas, transportistas y otros actores.



6.2.1 Añadir empresa

Cuando el usuario selecciona esta opción funcional el sistema muestra por pantalla una ventana emergente para seleccionar la empresa deseada.



La imagen muestra una ventana emergente titulada '+ Añadir Empresa' con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Debajo del título hay una barra de encabezado con el texto 'Información de la empresa'. El cuerpo de la ventana contiene un campo de texto etiquetado 'Nombre de la Empresa *' con un menú desplegable que muestra 'Seleccione' y un icono de flecha hacia abajo. En la parte inferior de la ventana hay dos botones: 'Cancelar' a la izquierda y 'Añadir' a la derecha.

6.2.1.1 Cancelar

Esta funcionalidad permite cancelar la posibilidad de añadir empresa y devolver al usuario al menú inmediatamente anterior.

6.2.1.2 Añadir

Esta funcionalidad permitirá al usuario una vez cumplimentados los datos necesarios guarda la empresa seleccionada de la lista desde donde llamó a la opción funcional "Añadir empresa"

6.3 Documentación

Desde esta pestaña se podrán elegir que documentos son obligatorios, filtrando por entidades y localizaciones.

Los documentos aparecen divididos por distintas secciones.

6.3.2 Guardar cambios

Esta funcionalidad permite guarda la configuración seleccionada, los documentos marcados en cada sección que compone la vista documentación.

6.4 Maestro de documentos

Pestaña solo visible para usuarios Superadmin.

Muestra información de los documentos en forma de tabla.

Configuración del Sistema

Localizaciones **Maestro de Documentos**

Maestro de Documentos
Gestionar los requisitos documentales base del sistema. (Vista de Super-Administrador)

[+ Añadir Requisito](#)

Nombre	Descripción	Categorías	Tipo de Medio	Vigencia	
Alta Seguridad Social	Alta Seguridad Social	Transportista	Personal	Según evaluación	 
Recibo de pago de autónomos	Recibo de pago de autónomos	Transportista	Personal	Según evaluación	 
Certificado de aptitud profesional (CAP)	Certificado de aptitud profesional (CAP)	Transportista	Personal	Según evaluación	 
Certificado conformidad ATP	Certificado conformidad ATP	Transportista	Mecánico	Según evaluación	 
Revisión del termógrafo	Revisión del termógrafo	Transportista	Mecánico	Según evaluación	 
Certificado ADR	Certificado ADR	Transportista	Mecánico	Según evaluación	 
Certificado ADR Cisterna	Certificado ADR Cisterna	Transportista	Mecánico	Según evaluación	 
Registro Sandach	Registro Sandach	Transportista	Mecánico	Según evaluación	 
RNT/ITA de empresa	RNT/ITA de empresa	Transportista	Personal	Según evaluación	 
Parte de alta en la Seguridad Social	Aplica solo a autónomos	Transportista	No aplica	Según evaluación	 

Filas por página: 10

1-10 de 28 < 1 / 3 >

6.4.1 Añadir requisito

Cuando el usuario selecciona “añadir requisito” se muestra por pantalla una ventana emergente en la que se podrán rellenar los campos para crear un nuevo requisito, o cancelar el proceso de añadir requisito y volver a la vista “Maestro de documentos” desde donde llamó a tal acción.

+ Añadir Requisito

×

Información general

Nombre *

Escribir

Vigencia *

Seleccionar

Categorías *

Seleccionar

Tipo de Medio *

Seleccionar

Descripción

Escribir

Cancelar

Añadir

6.4.1.1 Cancelar

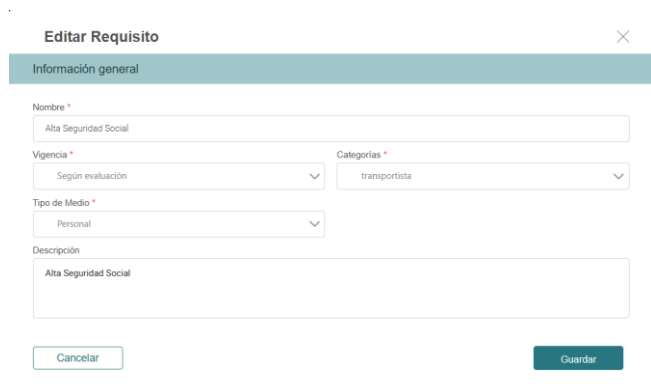
Esta funcionalidad permite cancelar la opción de añadir nuevo requisito, devolviendo al usuario a la vista "Maestro de documentos desde donde llamó a la opción funcional "Añadir requisito"

6.4.1.2 Añadir

Esta opción permitirá al usuario una vez cumplimentados los campos obligatorios, crea el nuevo requisito.

6.4.2 Editar

Esta opción funcional muestra por pantalla una ventana emergente con los datos previamente guardados, para poder modificar el registro de requisito para el cual se llama la acción modificar.



La imagen muestra una ventana emergente titulada "Editar Requisito" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. La ventana contiene una pestaña "Información general" y los siguientes campos de formulario:

- Nombre ***: Campo de texto con el valor "Alta Seguridad Social".
- Vigencia ***: Selector de lista desplegable con el valor "Según evaluación".
- Categorías ***: Selector de lista desplegable con el valor "transportista".
- Tipo de Medio ***: Selector de lista desplegable con el valor "Personal".
- Descripción**: Campo de texto con el valor "Alta Seguridad Social".

En la parte inferior de la ventana hay dos botones: "Cancelar" a la izquierda y "Guardar" a la derecha.

6.4.3 Eliminar

Esta opción elimina el registro de la tabla de requisitos.

7 Sistema electrónico de documentación CAE

Esta pantalla contiene diferentes pestañas en función de los roles del usuario logado.

Se encabeza con unas fichas informativas sobre:

Documentos almacenados

Documentos válidos

Alertas de Expiración

Medios Documentados

Sistema Electrónico de Documentación CAE

Documentos Almacenados
1
Total de documentos en el sistema

Documentos Válidos
1
Documentos con estado "Válido"

Alertas de Expiración
0
Documentos próximos a caducar

Medios Documentados
0
Personal y vehículos con docs al día

Documentación Medios

Documentación CAE activa
Documentos que requieren atención o próximos a caducar

Filtrar Subir Documento

Nombre del documento	Tipo	Entidad Responsable Centro de Trabajo	Entidad Transportista	Localización	Nombre de Medio	Fecha de caducidad	Estado	Vigencia
Certificado de aptitud profesional (CAP)	Alta-destinatario	Alta-porteador	almacén a1	-	Conductor de pruebas CAE A1	-	Validado	
RNT/ITA de empresa	Alta-destinatario	Alta-porteador	almacén a1	-	Conductor de pruebas CAE A1	-	Validado	
pruebaAlex	Evaluación de riesgos del centro de trabajo	-	-	almacén a1	-	02/07/2027	Validado	
Estatutos de la cooperativa	Alta-destinatario	Alta-porteador	almacén a1	-	-	-	Validado	

Filas por página: 10

1-4 de 4 < < 1 / 1 > >

7.1 Documentación

Esta pestaña que cuelga del módulo CAE, muestra por pantalla una tabla con información de los documentos disponibles para el usuario que hace la consulta.

7.1.1 Filtrar

Documentación CAE activa
Documentos que requieren atención o próximos a caducar

Filtrar Subir Documento

Filtros

Estado: Seleccione Localización: Seleccione Entidad Responsable Centro de Trabajo: Seleccione Entidad Transportista: Seleccione Tipo de documento: Seleccione Caducidad desde: Caducidad hasta: [Buscar]

Esta funcionalidad muestra los campos de la tabla documentación que permite ejecutar una búsqueda más exacta dentro del listado de documentos disponibles para el usuario que hace la consulta.

7.1.1.1 Lupa

Esta funcionalidad una vez cumplimentados los campos de filtros, realiza la búsqueda que se verá reflejada en la tabla.

7.1.1.2 Cerrar filtro

Esta funcionalidad permite cerrar el bloque que implica el apartado filtrar listado.

7.1.2 Subir documento

Cuando el usuario selecciona esta opción funcional se muestra por pantalla una Ventana emergente desde la que se puede subir un documento después de adjuntarlo y rellenar los campos obligatorios.

The screenshot shows a modal window titled "Subir Nuevo Documento" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into four numbered steps:

- 1 Seleccionar Fichero ***: A dashed box containing an upload icon and the text "Subir un fichero o arrastrar y soltar" and "PDF, DOCX, PNG, JPG hasta 10MB".
- 2 Localización**: A section titled "Localizaciones aplicables *" with a dropdown menu showing "Selecciona".
- 3 Tipo de Documento**: A section titled "Tipo de documento *" with a dropdown menu showing "Selecciona".
- 4 Metadatos del Documento**: A section with two fields: "Nombre del documento *" (a text input) and "Fecha de caducidad *" (a date picker showing "dd/mm/aaaa").

At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

7.1.2.1 Cancelar

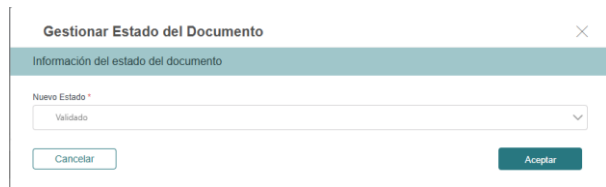
Este botón funcional permite cancelar el proceso de subida de documento y devuelve al usuario a la pantalla desde la cual llamó a la acción "Subir documento".

7.1.2.2 Guardar

Esta funcionalidad permite, una vez se hayan cumplimentado los campos obligatorios, subir un nuevo documento que figurará en el listado desde el cual llamó a la acción "Subir documento."

7.1.3 Gestionar

Cuando el usuario selecciona esta opción se muestra por pantalla una ventana emergente desde la que se puede cambiar el estado del documento.



The screenshot shows a modal window titled "Gestionar Estado del Documento" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section labeled "Información del estado del documento". Under this section, there is a label "Nuevo Estado *" followed by a dropdown menu currently showing "Validado". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" on the left and "Aceptar" on the right.

7.1.3.1 Cancelar

Este botón funcional cierra la ventana emergente gestionar, y devuelve al usuario a la pantalla desde donde llamó la opción "Gestionar".

7.1.3.2 Aceptar

Esta acción permite cambiar el estado del documento para el cual se ejecutó la opción: "Gestionar".

7.1.4 Descargar

Esta funcionalidad permite descargar el documento desde el listado de la pestaña documentación.

7.2 Medios

Pestaña que permite al usuario gestionar los medios mecánicos y personales.

Tipo	Identificador	Nombre / Descripción	Localización	Estado Documental	Próxima Caducidad
Personal	00000002W	Conductor de pruebas CAE A1	almacén a1	Validado	-

7.2.1 Filtrar

Filtros

Nombre / Descripción:

Identificador:

Tipo:

Localización:

Estado Documental:

Este apartado muestra por pantalla varios campos de la tabla para poder hacer una búsqueda más exacta de los medios a visualizar sobre el listado que más abajo se despliega.

7.2.1.1 Lupa

Esta acción una vez cumplimentados los criterios de búsqueda ejecuta sobre el listado la posibilidad de visualizar solamente los registros que contengan los criterios de filtro.

7.2.1.2 Cerrar filtro

Esta opción cierra el bloque de filtros.

7.2.2 Añadir medio

Esta opción funcional despliega por pantalla una ventana emergente con un formulario para poder crear un medio nuevo.

El formulario 'Añadir Nuevo Medio' tiene un título '+ Añadir Nuevo Medio' y un botón de cerrar 'X'. La sección 'Información del medio' contiene dos botones: 'Personal' (activo) y 'Mecánico'. Debajo, hay un campo 'Seleccionar Usuario' con un ícono de lupa y un menú desplegable. Los campos obligatorios 'DNI / NIE *' y 'Nombre Completo *' están vacíos. En la parte inferior hay botones 'Cancelar' y 'Guardar Medio'.

7.2.2.1 Cancelar

Cierra la ventana emergente que permite añadir registro de medio sobre el listado.

7.2.2.2 Guardar medio

El usuario al rellenar los campos obligatorios, a través de guardar medio permite a la plataforma crear un medio nuevo.

7.2.3 Ver documentos

Esta acción consiste en una ventana emergente con información del documento en formato tabla.

La ventana emergente 'Documentación de: Conductor de pruebas CAE A1' muestra una tabla con los siguientes datos:

Documento	Estado	Caducidad	
RNT/ITA de empresa	Validado	-	📄
Certificado de aptitud profesional (CAP)	Validado	-	📄

Debajo de la tabla hay un botón 'Cerrar'.

7.2.3.1 Descargar

Esta acción funcional permite descargar el documento asociado.

7.2.3.2 Cerrar

Esta acción permite al usuario cerrar la ventana emergente que se muestra al seleccionar ver documentos.

7.2.4 Editar

Funcionalidad sólo para usuarios con rol TRANSPORTISTA.

Aparece ventana emergente con los datos previamente guardados para poder modificar.

Editar Medio

Información del medio

Personal Mecánico

Seleccionar Usuario

Busque un usuario por nombre...

DNI / NIE * 00000002W

Nombre Completo * Conductor de pruebas CAE A1

Cancelar Guardar Medio

7.2.4.1 Cancelar

Cierra la ventana emergente.

7.2.4.2 Guardar medio

Al rellenar los campos obligatorios, permite al usuario crear un medio nuevo.

7.3 Documentación centros de trabajo

Pestaña con documentación relativa a los centros de trabajo.

Solamente visible para usuarios con rol TRANSPORTISTA.

Sistema Electrónico de Documentación CAE

Documentos Almacenados: 0
Total de documentos en el sistema

Documentos Válidos: 0
Documentos con estado 'Válido'

Alertas de Expiración: 0
Documentos próximos a caducar

Medios Documentados: 0
Personal y vehículos con docs al día

Documentación Medios **Documentación Centros de Trabajo** Monitorización

Documentación Centros de Trabajo
Documentación relativa a los centros de trabajo puesta a disposición para su consulta

Nombre Responsable	Nombre Centro	Tipo Documento
Alta-destinatario	almacén a1	Evaluación de riesgos del centro de trabajo

Filas por página: 10

1-1 de 1 | << 1 / 1 >>

7.3.1 Filtrar

Este apartado muestra por pantalla varios campos de la tabla para poder hacer una búsqueda más exacta de los centros de trabajo a visualizar sobre el listado que más abajo se despliega.

7.3.1.1 Lupa

Este botón permite al usuario, una vez cumplimentados los criterios de búsqueda, realizar la búsqueda que se verá reflejada en el listado.

7.3.1.2 Cerrar filtro

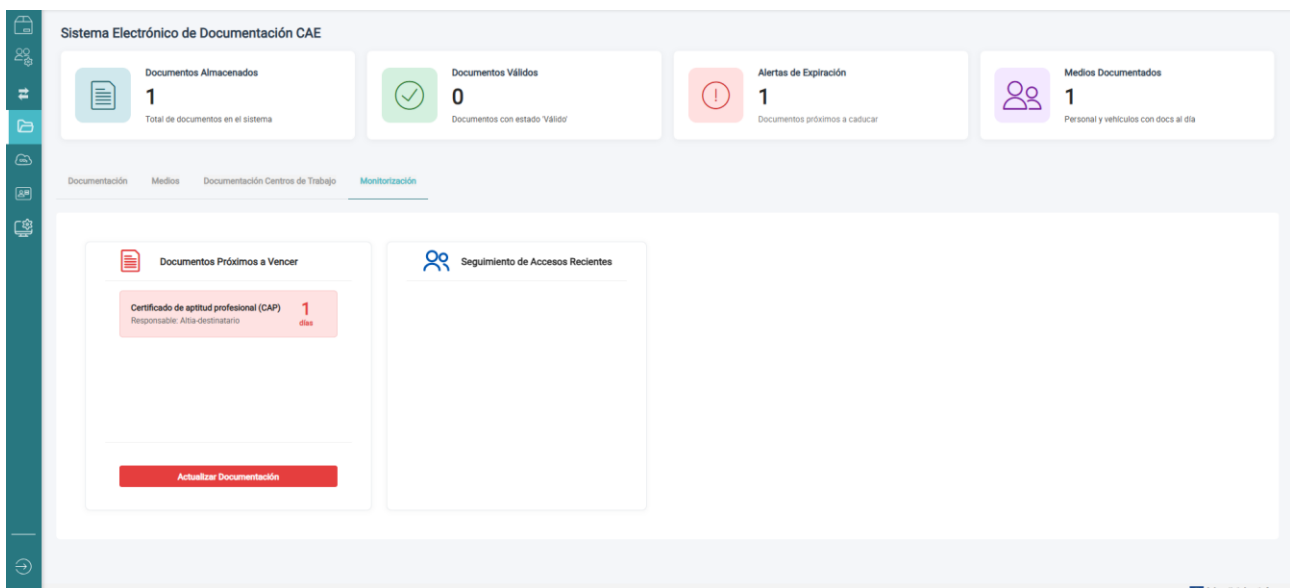
Esta opción cierra el apartado que contiene el formulario de filtros.

7.3.1.3 Descargar

Esta acción permite descargar documentos listado en documentos de centro de trabajo.

7.4 Monitorización

Pestaña con información de documentos próximos a vencer y accesos recientes. Solamente visible para usuarios con rol TRANSPORTISTA.



7.4.1 Actualizar documentación

Botón que te lleva a la primera pestaña de Documentación.

8 Aplicación Móvil

Este módulo describe las funcionalidades disponibles en SIMPLE a partir de la aplicación móvil para los usuarios con perfil de conductor.

8.1 Acceso a la aplicación móvil

8.1.1 Iniciar sesión

Cuando el usuario accede a la aplicación móvil, para iniciar sesión es obligatorio que el conductor introduzca sus credenciales de acceso (usuario y contraseña).



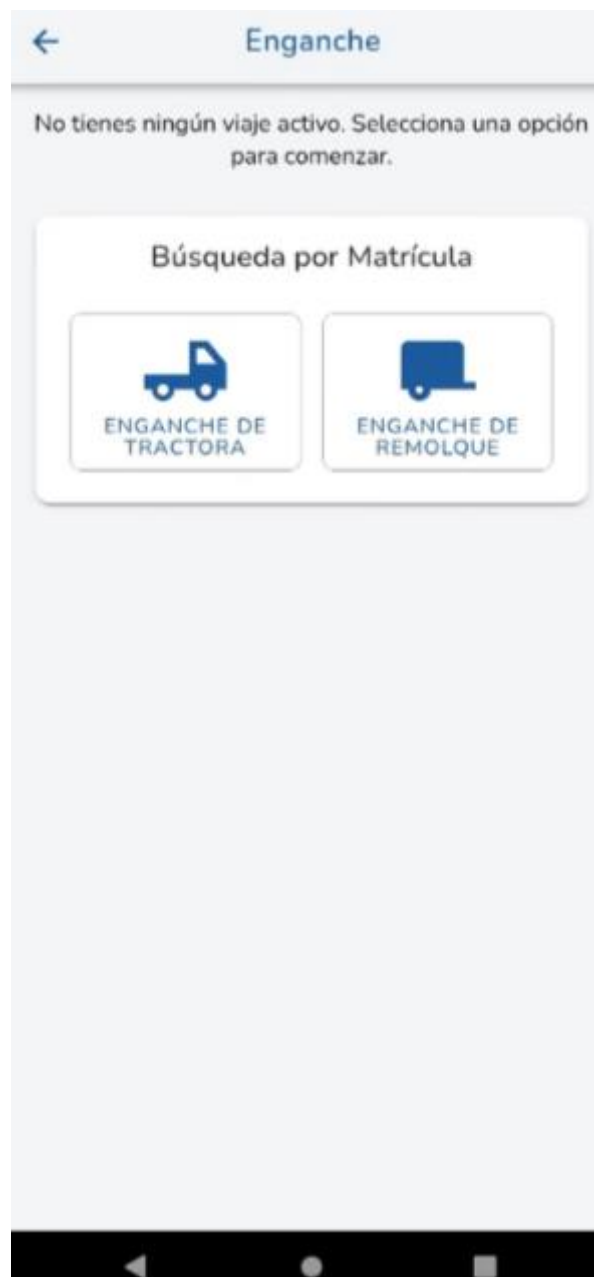
8.2 Menú principal

Cuando el conductor ha completado los requerimientos necesarios para iniciar sesión, la App. Móvil muestra por pantalla el menú principal disponible, desde donde podrá iniciar orden de transporte.



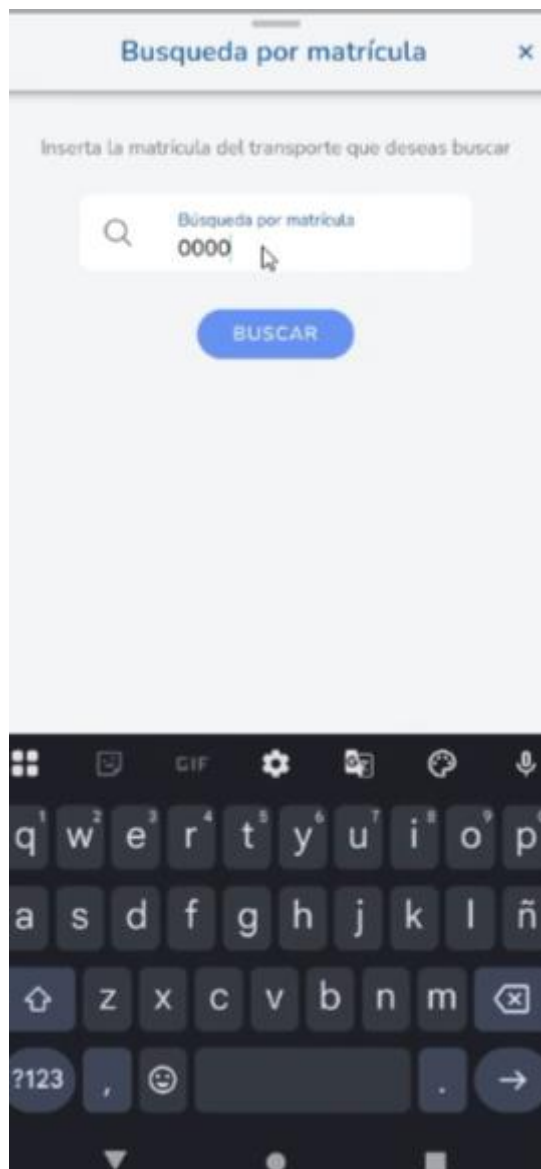
8.2.1 Listado de órdenes de transporte

Una vez que accede a la funcionalidad iniciar orden de transporte, la aplicación móvil listará los viajes disponibles para el usuario, disponiendo desde esta pantalla de la funcionalidad: "Enganche: Tractora/remolque.



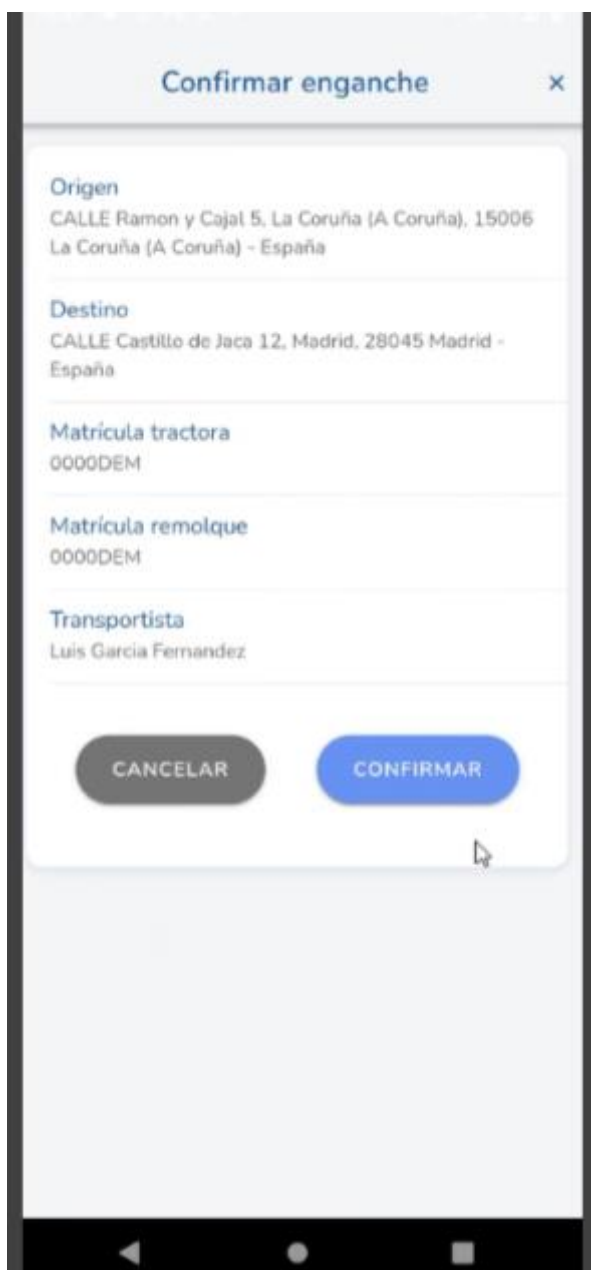
8.2.1.1 Búsqueda por matrícula

Esta funcionalidad permite al usuario con perfil de conductor localizar los viajes a enganchar a partir de la matrícula de la tractora o el remolque según corresponda.



8.2.1.2 Confirmar enganche

Esta funcionalidad permite al usuario con perfil de conductor confirmar la matrícula de la tractora o el remolque a enganchar.



The screenshot shows a mobile application interface for confirming a hitch. The screen is titled "Confirmar enganche" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Origen:** CALLE Ramon y Cajal 5, La Coruña (A Coruña), 15006 La Coruña (A Coruña) - España
- Destino:** CALLE Castillo de Jaca 12, Madrid, 28045 Madrid - España
- Matrícula tractora:** 0000DEM
- Matrícula remolque:** 0000DEM
- Transportista:** Luis Garcia Fernandez

At the bottom of the form, there are two buttons: "CANCELAR" (grey) and "CONFIRMAR" (blue). A mouse cursor is visible over the "CONFIRMAR" button. The screen is framed by a black border, and the bottom of the image shows the Android navigation bar.

8.2.1.2.1 Cancelar

Esta funcionalidad permite al usuario con perfil de conductor cancelar el proceso de confirmación del enganche según la matrícula de la tractora o el remolque a enganchar.

8.2.2 Eventos sobre las órdenes de transporte enganchadas

Una vez que se confirma el enganche el conductor tiene desde el aplicativo móvil la posibilidad de registrar los eventos de llegadas y salidas tanto en origen como en destino.

Cuando el usuario confirma (sea en origen o destino según la secuencia correspondiente) la llegada, pero no la salida el sistema mostrará el evento en naranja como en el pantallazo anterior.



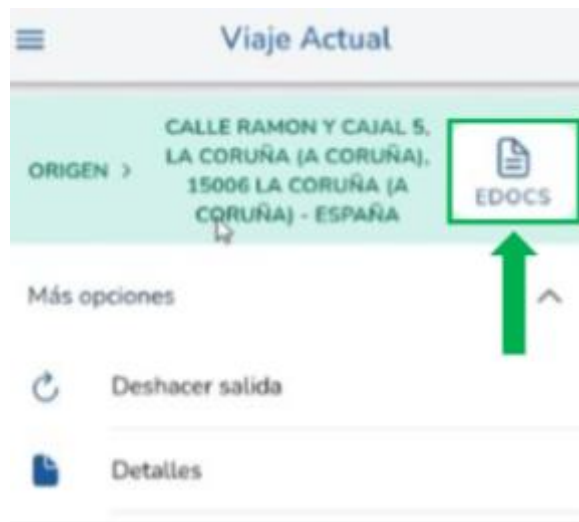
Cuando el usuario ha confirmado el evento de llegada y salida (Sea en origen o destino según la secuencia correspondiente) el evento se señalará en verde.



Cuando se han confirmado los eventos el usuario dispone de la funcionalidad "Deshacer salida" para lo cual no tendrán que haber pasado más de 30 min desde el registro de salida o llegada confirmada.

Así mismo el usuario dispondrá de la funcionalidad ver detalle del evento y acceder a los documentos asociados.

8.2.2.1 Documentos electrónicos



Desde esta funcionalidad el usuario con perfil de conductor podrá acceder al detalle de los documentos de transporte asociados al enganche y evento relacionado.



8.2.2.1.1 Ver Documentos

Doc. Control en carretera (Presentación DeCA)

☐

La Coruña (A Coruña) / Madrid
ID: 266

Doc. Mercantiles

Doc. Mercantil Internacional (ECMR)

☐

La Coruña (A Coruña) / Madrid
ID: 265
Firmado por destinatario

Doc. Mercantil Nacional (ECPN)

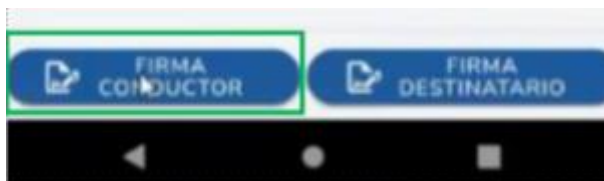
☐

La Coruña (A Coruña) / Madrid
ID: 267
Firmado por conductor

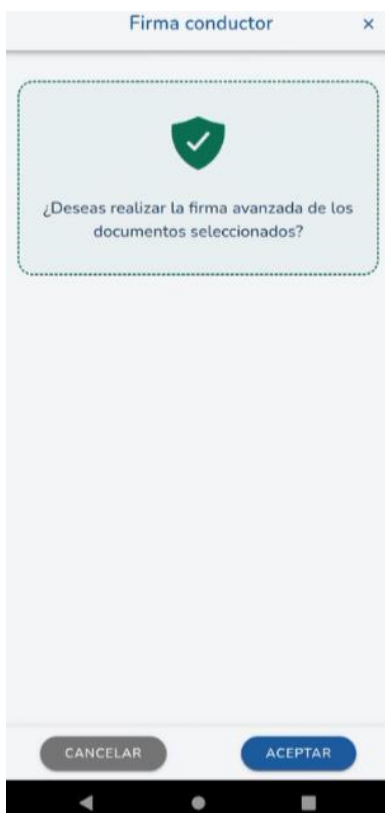
Quando el usuario seleccione está funcionalidad podrá visualizar los datos del documento y al final del mismo el QR que lo representa.



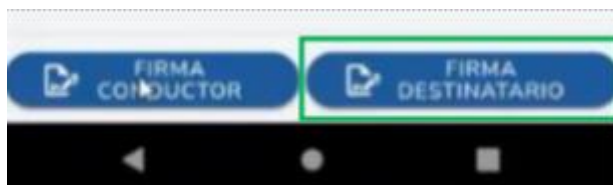
8.2.2.1.2 Firma Conductor



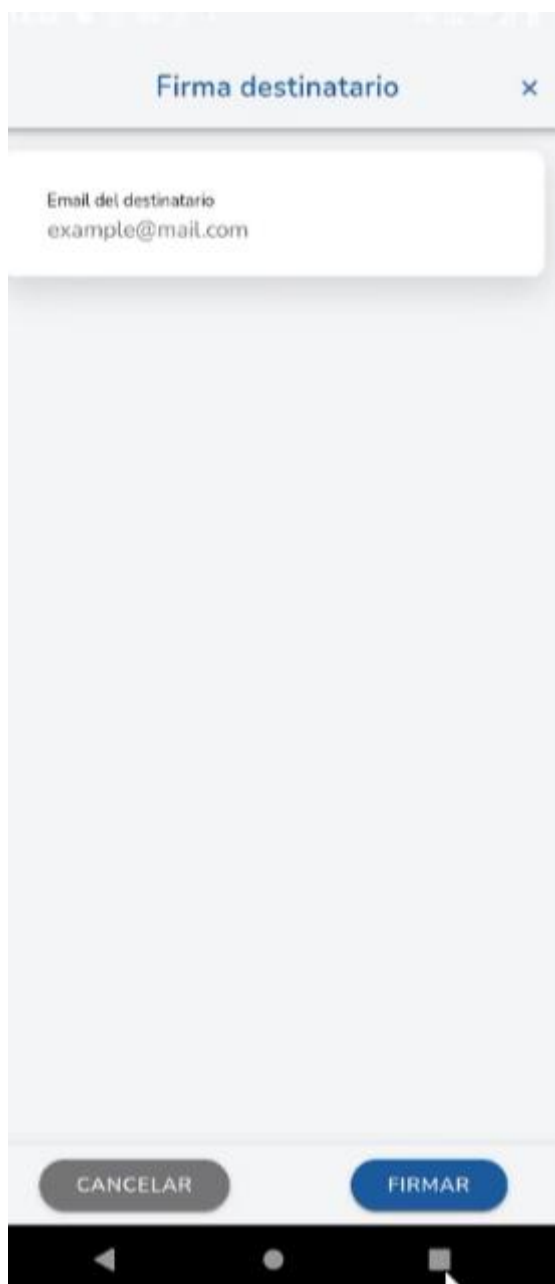
Cuando el usuario seleccione esta funcionalidad el sistema permitirá al conductor acceder a la firma del documento asociado a la orden de transporte de la cual está enganchado a través de la matrícula de la tractora o del remolque según corresponda. Donde tendrá que aceptar para ejecutar la firma o cancelar para volver a la pantalla de lista de documentos desde donde accedió.



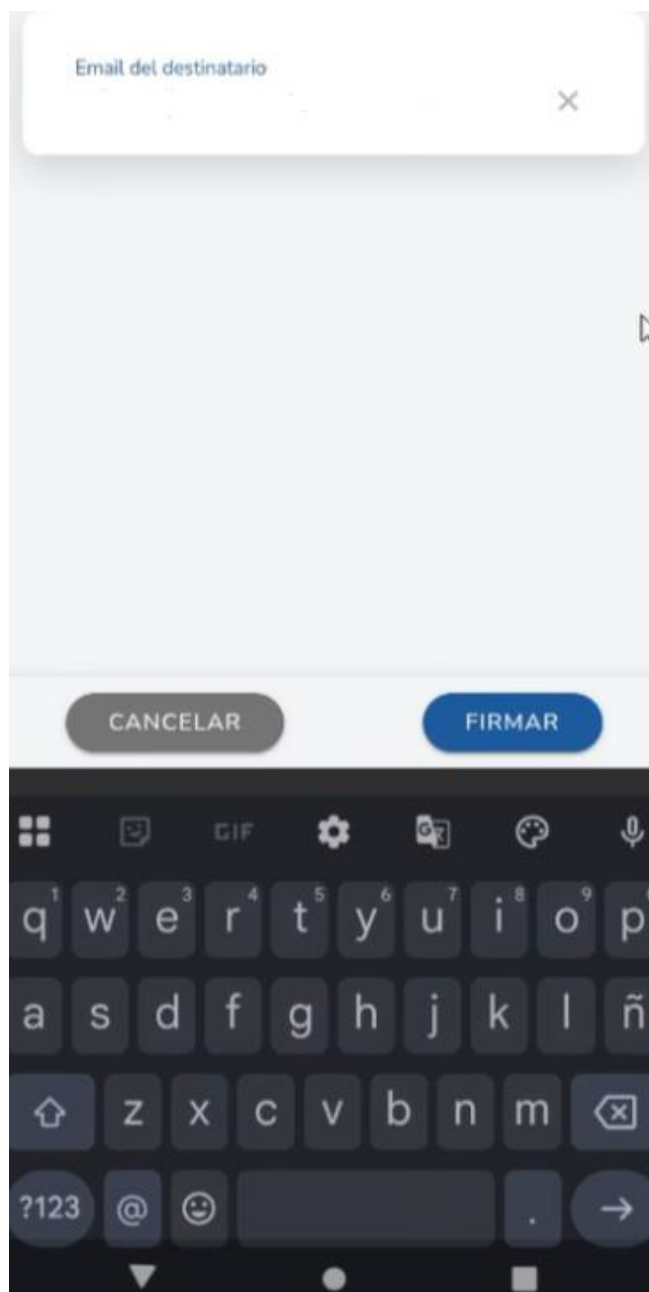
8.2.2.1.3 Firma Destinatario



Cuando el usuario seleccione esta funcionalidad el sistema mostrará por pantalla sobre el aplicativo móvil la opción de que se cumplimente el correo electrónico del destinatario:



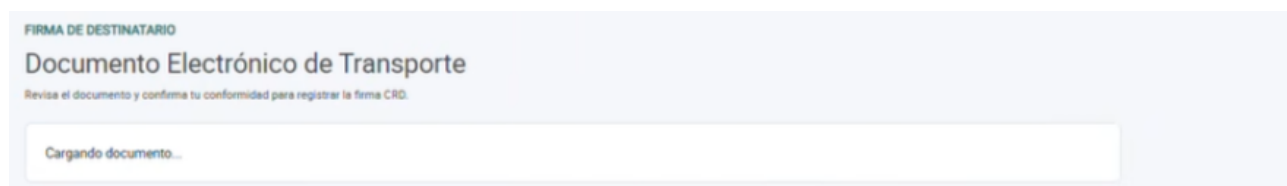
El usuario una vez cumplimente los datos del correo electrónico del destinatario debe seleccionar FIRMAR, puesto que si selecciona cancelar volverá a la pantalla de listado de documentos desde donde accedió.



Entonces el sistema envía al usuario un correo electrónico para que al acceder al link pueda ejecutar la firma del documento.



Una vez el usuario acceda al link suministrado por el sistema se dirigirá al documento que pretende firmar.



Una vez en el documento tendrá que cumplimentar los campos Nombre completo e identificador, seleccionar que está de acuerdo y conforme con el contenido del documento y firmar.

enlace

Datos del transporte

Remitente

Industrias de Vidrio del Noroeste S.C. - H90390576 - Ramon y Cajal 5, 15006, La Coruña, España

Destinatario

Distribuciones Comerciales Castiello S.A. - N2735497F - Castillo de Jaca 12, 28045, Madrid, España

Origen

La Coruña - Ramon y Cajal, 15006, La Coruña, España

Destino

Madrid - Castillo de Jaca, 28045, Madrid, España

Transportista

Transportes Rápidos del Atlántico S.H.

Tipo de transporte

Carretera

Contenedores

0

Mercancía

Palets de envases de vidrio vacíos para distribución alimentaria.

Bultos: 24

Peso bruto: 14500.0

Nombre completo *

Identificación (NIF) *

☒ Confirmando mi conformidad con el contenido del documento.

Firmar documento



ALTIA

www.altiacompany.com

[LinkedIn](#) [X](#) [YouTube](#) [Instagram](#)

Technology for real growth